

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области "Красноуфимский многопрофильный техникум"

СОГЛАСОВАНО:  
ДО ПАО "СКБ-БАНК"  
г. Красноуфимск

 О.В. Лешкова

2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО

"Красноуфимский  
многопрофильный техникум"

 В.Л. Сычев

2017 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
по профессии 38.01.03 Контролер банка

Красноуфимск, 2017

Фонд оценочных средств предназначен для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ СО "Красноуфимский многопрофильный техникум" по профессии 38.01.03 "Контролер банка" разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии "Контролер банка" (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. №693, с изменениями, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015 г. №389)

ФОС отражает уровень освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций по профессии Контролер банка.

Разработчики:

Вдовина Н.И., преподаватель ГБПОУ СО "Красноуфимский многопрофильный техникум"


Козионова Н.А., преподаватель ГБПОУ СО "Красноуфимский многопрофильный техникум"

Рассмотрен на заседании методического объединения общепрофессионального цикла "14" сентября 2017 г.

Председатель МО  /Н.Н.Молочникова/

Согласован на заседании педагогического совета ГБПОУ СО "Красноуфимский многопрофильный техникум"

Протокол № 3 от "04" сентября 2017 г.

Председатель педагогического совета  /С.А.Калинина/

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Фонд оценочных средств включает компетентностно-ориентированные задания, направленные на оценку сформированности общих и профессиональных компетенций по профессии «Контролер банка».

Инструментарий предназначен для оценки видов деятельности. Используются задания, которые включают в себя:

- Оценку организации технологического процесса ведения кассовых операций;
- Оценку результата практической работы по оформлению и заполнению банковского документа.

## 1.1. Виды деятельности

Обязательным условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение всех видов деятельности, соответствующих профессиональным модулям:

- Ведение кассовых операций
- Ведение операций по банковским вкладам (депозитам).

Выбор задания осуществляется по жребию.

**Форма оценки:**

оценка организации технологического процесса ведения кассовых операций

**Метод оценки:** оценка по критериям.

## 1.2. Предметы оценивания

В результате освоения программ профессиональных модулей у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код ПК	Наименование профессиональных и общих компетенций
ПК 1.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ПК 1.2	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ПК 1.3	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств
ПК 1.4	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами
ПК 1.5	Осуществлять контроль кассовых операций
ПК 1.6	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками
ПК 2.1	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ПК 2.2	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
ПК 2.3	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ПК 2.4	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Работать с клиентами, используя базовые знания делового русского и иностранного языков и учитывая межэтнические и этнические различия
ОК 8	Эффективно использовать оргтехнику и соответствующие средства защиты от опасных и вредных факторов, соблюдать правила техники безопасности
ОК 9	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

### 1.3. Требования к деятельности обучающегося по профессиональным и общим компетенциям

Компетенции	Критерии оценки ПЭР и ВПКР
<b>ОК 1. -ОК.8</b>	Внешний облик выпускника соответствует корпоративному этикету
	Представляет презентацию с учетом требований к ее оформлению в части использования шрифта, обеспечивающего четкое прочтение текста
	Целесообразно использует в презентации фотографии, схемы, иллюстрации в соответствии с темой ПЭР
	Комментирует слайды презентации через раскрытие содержания слайда дополнительную информацию и выводы по теме ПЭР
	Обоснован алгоритм оформления банковской документации со ссылкой на нормативные документы, регулирующие данную сферу банковской деятельности
	Информация по теме ПЭР представлена кратко и лаконично
	Четко сформулированы выводы по теме ПЭР
	Проявлено владение профессиональной терминологией
	Показывает понимание профессиональной деятельности
	Аргументированы ответы на вопросы членов ГЭК
	Правильно организует рабочее место при выполнении практического задания
	Соблюдает алгоритм оформления банковской документации
Демонстрирует понимание области профессиональной деятельности	
<b>ПК 1.1.</b>	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
<b>ПК 1.3.</b>	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
<b>ПК 1.5.</b>	Осуществлять контроль кассовых операций.
<b>ПК 2.2.</b>	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.

## **2. Условия выполнения задания**

### **2.1. Перечень тем для письменных экзаменационных работ (ПЭР):**

#### **ПМ. 01 Ведение кассовых операций**

1. Совершение и документальное оформление операций с памятными монетами
2. Работа с клиентами и оформление документов по депозитным операциям
3. Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
4. Совершение и документальное оформление операций с драгоценными металлами
5. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических лиц
6. Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами
7. Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)
8. Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц
9. Подлинность и платежеспособность денежных знаков Банка России
10. Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов
11. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков
12. Подлинность и платежеспособность денежных знаков иностранных государств
13. Осуществление операций с наличной иностранной валютой и чеками
14. Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег
15. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
16. Порядок приёма и выдачи наличных денег
17. Операции с повреждёнными и сомнительными денежными знаками иностранных государств
18. Организация работы с неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России
19. Организация работы с сомнительными денежными знаками Банка России

## 2.2. Требования к процедуре оценки письменной экзаменационной работы

*Помещение:* учебный кабинет

**Оборудование учебного кабинета:** кафедра, мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран)

*Норма времени:* 15 мин.

**Требования к кадровому обеспечению оценки**

Оценщик (эксперт): представитель работодателя

Ассистент (организатор): преподаватели спец. дисциплин

## 2.3. Инструмент оценки письменной экзаменационной работы

Компетенции	Критерии оценки	Макс. кол-во баллов
ОК 1.- ОК.8	Внешний облик выпускника соответствует корпоративному этикету	
	Представляет презентацию с учетом требований к ее оформлению в части использования шрифта, обеспечивающего четкое прочтение текста	0-2
	Целесообразно использует в презентации фотографии, схемы, иллюстрации в соответствии с темой ПЭР	0-2
	Комментирует слайды презентации через раскрытие содержания слайда дополнительную информацию и выводы по теме ПЭР	0-2
	Обоснован алгоритм оформления банковской документации со ссылкой на нормативные документы, регулирующие данную сферу банковской деятельности	0-2
	Информация по теме ПЭР представлена кратко и лаконично	0-2
	Четко сформулированы выводы по теме ПЭР	0-2
	Проявлено владение профессиональной терминологией	0 -2
	Показывает понимание профессиональной деятельности	0 -2
	Аргументированы ответы на вопросы членов ГЭК	0-2
	<b>Итого:</b>	

## 2.4. Перечень заданий для выпускной практической квалификационной работы (ВПКР):

№ п/п	Задание	Код формы по ОКУД
1.	Оформить и заполнить приходный кассовый ордер	0402008
2.	Оформить и заполнить расходный кассовый ордер	0402009
3.	Оформить и заполнить объявление на взнос наличными	0402001
4.	Оформить и заполнить денежный чек	
5.	Оформить и заполнить отчетную справку	0402112
6.	Оформить и заполнить ведомость к сумке	0402300
7.	Оформить и заполнить акт приема-передачи монет	
8.	Оформить и заполнить валютный кассовый ордер	0401106
9.	Оформить и заполнить реестр купленной-проданной валюты	
10.	Оформить и заполнить отчет коммерческого банка о движении наличных средств и платежных документов в иностранной валюте	
11.	Оформить и заполнить банковский перевод	ПД-4
12.	Оформить и заполнить приходно-расходный кассовый ордер	0402007
13.	Оформить и заполнить справку о кассовых оборотах	0402114
14.	Оформить и заполнить справку о валютных операциях	0406009
15.	Оформить и заполнить банковская выписка с расчетного счета	
16.	Оформить и заполнить выписку из лицевого счета по вкладу	204-с
17.	Оформить и заполнить акт о выявленной недостаче, излишке наличных денежных средств	0402145
18.	Оформить и заполнить кассовый журнал по приходу	0401704
19.	Оформить и заполнить кассовый журнал по расходу	0401705
20.	Оформить и заполнить карточку с образцами подписей	0401026
21.	Оформить и заполнить книгу хранилища ценностей	0402118
22.	Оформить и заполнить сводную справку о кассовых оборотах	
23.	Оформить и заполнить справку о приеме на экспертизу сомнительных денежных знаков	0402159



## **2.5. Требования к процедуре оценки практической квалификационной работы**

**Помещение:** учебный банк

**Оборудование:** мультимедийное оборудование, компьютер с программным обеспечением, счетчики монет, счетчики банкнот, детектор банкнот, лупа,

**Инвентарь:** образцы и муляжи банкнот, мешки для упаковки монет и банкнот, пломбир, калькуляторы.

**Расходные материалы:** бланки кассовых и банковских документов

**Доступ к дополнительным справочным материалам:** справочно-правовая система «Консультант Плюс», общероссийский классификатор валют, классификатор видов операций с валютой, План счетов бухгалтерского учёта кредитной организации, Положение ЦБ РФ № 318-П, Инструкция ЦБ РФ № 113-И.

**Норма времени:** 30 минут.

### ***Требования к кадровому обеспечению оценки***

Оценщик (эксперт): представитель работодателя

Ассистент (организатор): преподаватели спец. дисциплин

## 2.6. Инструмент оценки выпускной практической квалификационной работы

Компетенции	Критерии оценки	Макс. кол-во баллов
<b>ОК 2.</b>	Правильно организует рабочее место при выполнении практического задания	0-2
<b>ОК 3.</b>	Соблюдает алгоритм оформления банковской документации	0-2
<b>ОК 6.</b>	Демонстрирует понимание области профессиональной деятельности	0-2
<b>ПК 1.1.</b>	Выбирает форму документа в соответствии с условием задачи	0-2
<b>ПК 1.3.</b>	Вносит личные данные клиента и другие реквизиты в банковскую документацию в соответствии с условиями задачи	0-2
<b>ПК 1.5.</b>		
<b>ПК 2.2.</b>	Оформляет банковскую документацию в соответствии с инструкцией банка	0-2
	Проверяет правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков	0-2
	Заполняет кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков	0-2
	Осуществляет контроль кассовых операций	0-2
	Идентифицирует клиента	0-2
<b>Итого:</b>		<b>20</b>

## Инструкция для оценщика

Задача: Оценить защиту письменной экзаменационной работы.

Все варианты содержат одинаковые критерии оценивания.

Время защиты: 15 минут

Помещение: учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета: кафедра, мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран).

Компетенции	Критерии оценки	Макс. кол-во баллов	Оценка
ОК 1.- ОК.8	Внешний облик выпускника соответствует корпоративному этикету	0-2	
	Представляет презентацию с учетом требований к ее оформлению в части использования шрифта, обеспечивающего четкое прочтение текста	0-2	
	Целесообразно использует в презентации фотографии, схемы, иллюстрации в соответствии с темой ПЭР	0-2	
	Комментирует слайды презентации через раскрытие содержания слайда дополнительную информацию и выводы по теме ПЭР	0-2	
	Обоснован алгоритм оформления банковской документации со ссылкой на нормативные документы, регулирующие данную сферу банковской деятельности	0-2	
	Информация по теме ПЭР представлена кратко и лаконично	0-2	
	Четко сформулированы выводы по теме ПЭР	0-2	
	Проявлено владение профессиональной терминологией	0 -2	
	Показывает понимание профессиональной деятельности	0 -2	
	Аргументированы ответы на вопросы членов ГЭК	0-2	
<b>Итого:</b>		20	

### Критерии оценивания:

0 баллов – признак компетенции отсутствует  
 1 балл - признак проявлен в не полном объеме  
 2 балла – признак проявлен в полном объеме

### Перевод в пятибалльную систему

20-17 баллов – оценка «5»  
 16-14 баллов – оценка «4»  
 13-10 баллов – оценка «3»  
 9 и менее баллов – оценка «2»

Член ГЭК: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата : \_\_\_\_\_

## Инструкция для испытуемого

### Уважаемый аттестующийся!

В процессе Государственной итоговой аттестации по результатам освоение профессии "Контролер банка" Вам необходимо выполнить защиту письменной экзаменационной работы.

Компетенции	Критерии оценки	Макс. кол-во баллов
ОК 1.- ОК.8	Внешний облик выпускника соответствует корпоративному этикету	0-2
	Представляет презентацию с учетом требований к ее оформлению в части использования шрифта, обеспечивающего четкое прочтение текста	0-2
	Целесообразно использует в презентации фотографии, схемы, иллюстрации в соответствии с темой ПЭР	0-2
	Комментирует слайды презентации через раскрытие содержания слайда дополнительную информацию и выводы по теме ПЭР	0-2
	Обоснован алгоритм оформления банковской документации со ссылкой на нормативные документы, регулирующие данную сферу банковской деятельности	0-2
	Информация по теме ПЭР представлена кратко и лаконично	0-2
	Четко сформулированы выводы по теме ПЭР	0-2
	Проявлено владение профессиональной терминологией	0 -2
	Показывает понимание профессиональной деятельности	0 -2
	Аргументированы ответы на вопросы членов ГЭК	0-2
<b>Итого:</b>		<b>20</b>

#### Критерии оценивания:

0 баллов – признак компетенции отсутствует  
1 балл - признак проявлен в не полном объеме  
2 балла – признак проявлен в полном объеме

#### Перевод в пятибалльную систему

20-17 баллов – оценка «5»  
16-14 баллов – оценка «4»  
13-10 баллов – оценка «3»  
9 и менее баллов – оценка «2»

## Инструкция для оценщика

Задача: Оценить защиту выпускной практической квалификационной работы.

Все варианты содержат одинаковые критерии оценивания.

Время защиты: 30 минут

Помещение: учебный банк

Оборудование учебного кабинета: кафедра, мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран)

**Помещение:** учебный банк

**Оборудование:** мультимедийное оборудование, компьютер с программным обеспечением, счетчики монет, счетчики банкнот, детектор банкнот, лупа,

**Инвентарь:** образцы и муляжи банкнот, мешки для упаковки монет и банкнот, пломбир, калькуляторы.

**Расходные материалы:** бланки кассовых и банковских документов

**Доступ к дополнительным справочным материалам:** справочно-правовая система «Консультант Плюс», общероссийский классификатор валют, классификатор видов операций с валютой, План счетов бухгалтерского учёта кредитной организации, Положение ЦБ РФ № 318-П, Инструкция ЦБ РФ № 113-И.

**Норма времени:** 30 минут.

Компетенции	Критерии оценки	Макс. кол-во баллов	Оценка
ОК 2.	Правильно организует рабочее место при выполнении практического задания	0-2	
ОК 3.	Соблюдает алгоритм оформления банковской документации	0-2	
ОК 6.	Демонстрирует понимание области профессиональной деятельности	0-2	
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.2.	Выбирает форму документа в соответствии с условием задачи	0-2	
	Вносит личные данные клиента и другие реквизиты в банковскую документацию в соответствии с условиями задачи	0-2	
	Оформляет банковскую документацию в соответствии с инструкцией банка	0-2	
	Проверяет правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков	0-2	
	Заполняет кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков	0-2	
	Осуществляет контроль кассовых операций	0-2	
	Идентифицирует клиента	0-2	
<b>Итого:</b>		<b>20</b>	

### Критерии оценивания:

0 баллов – признак компетенции отсутствует

1 балл - признак проявлен в не полном объеме

2 балла – признак проявлен в полном объеме

### Перевод в пятибалльную систему

20-17 баллов – оценка «5»

16-14 баллов – оценка «4»

13-10 баллов – оценка «3»

9 и менее баллов – оценка «2»

## Инструкция для испытуемого

В процессе государственной итоговой аттестации по результатам освоения профессии «Контролер банка» Вам необходимо выполнить выпускную практическую квалификационную работу.

**Задание:** выполнить комплексное практическое задание «Оформить и заполнить кассовый документ по операции с наличными денежными средствами».

### Инструкция

**Норма времени:** 30 минут.

**Оборудование:** мультимедийное оборудование, компьютер с программным обеспечением, счетчики монет, счетчики банкнот, детектор банкнот, лупа.

**Доступ к дополнительным справочным материалам:** справочно-правовая система «Консультант Плюс», общероссийский классификатор валют, классификатор видов операций с валютой, План счетов бухгалтерского учёта кредитной организации. Положение ЦБ РФ № 318- П, Инструкция ЦБ РФ № 113-И.

Компетенции	Критерии оценки	Макс. кол-во баллов
ОК 2.	Правильно организует рабочее место при выполнении практического задания	0-2
ОК 3.	Соблюдает алгоритм оформления банковской документации	0-2
ОК 6.	Демонстрирует понимание области профессиональной деятельности	0-2
ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 1.5. ПК 2.2.	Выбирает форму документа в соответствии с условием задачи	0-2
	Вносит личные данные клиента и другие реквизиты в банковскую документацию в соответствии с условиями задачи	0-2
	Оформляет банковскую документацию в соответствии с инструкцией банка	0-2
	Проверяет правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков	0-2
	Заполняет кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков	0-2
	Осуществляет контроль кассовых операций	0-2
	Идентифицирует клиента	0-2
<b>Итого:</b>		<b>20</b>

### Критерии оценивания:

0 баллов – признак компетенции отсутствует  
1 балл - признак проявлен в не полном объеме  
2 балла – признак проявлен в полном объеме

### Перевод в пятибалльную систему

20-17 баллов – оценка «5»  
16-14 баллов – оценка «4»  
13-10 баллов – оценка «3»  
9 и менее баллов – оценка «2»

# ЛИСТ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

## выпускная письменная экзаменационная работа

по профессии 38.01.03 "Контролер банка" группа \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. члена ГЭК \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции и общие компетенции											Баллы	Дескриптивная оценка
Сформированные компетенции	ОК 1. - ОК.8											
Признаки (умения)	Внешний облик выпускника соответствует корпоративному этикету	Представляет презентацию с учетом требований к ее оформлению в части использования шрифта, обеспечение четкое прочтение текста	Целесообразно использует в презентации фотографии, схемы, иллюстрации в соответствии с темой ПЭР	Комментирует слайды презентации через раскрытие содержания слайда дополнительную информацию и выводы по теме ПЭР	Обоснован алгоритм оформления банковской документации со ссылкой на нормативные документы, регулирующие данную сферу банковской деятельности	Информация по теме ВКР представлена кратко и лаконично	Четко сформулированы выводы по теме ВКР	Проявлено владение профессиональной терминологией	Показывает понимание профессиональной деятельности	Аргументированы ответы на вопросы членов ГЭК		20-17-«5» 16-14-«4» 13-10-«3» 9 и менее «2»
Ф.И.О.	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2		

**Критерии оценивания:**  
 0 баллов – признак компетенции отсутствует  
 1 балл - признак проявлен в не полном объеме  
 2 балла – признак проявлен в полном объеме

**Перевод в пятибалльную систему**  
 20-17 баллов – оценка «5»  
 16-14 баллов – оценка «4»  
 13-10 баллов – оценка «3»  
 9 и менее баллов – оценка «2»

Председатель \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**  
**выпускная практическая квалификационная работа**  
**по профессии 38.01.03 "Контролер банка" группа \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_**

Ф.И.О. члена ГЭК \_\_\_\_\_

Сформированные компетенции	Профессиональные компетенции и общие компетенции										Баллы	Дескриптивная оценка
	ПК 1.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	ПК 1.3. Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.	ПК 1.5. Осуществлять контроль кассовых операций.	ПК 2.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.					
Признаки (умения)	Выбирает форму документа в соответствии с условием задачи	Вносит личные данные клиента и другие реквизиты в банковскую документацию в соответствии с условиями задачи	Оформляет банковскую документацию в соответствии с инструкцией банка	Проверяет правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков	Заполняет кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков	Осуществляет контроль кассовых операций	Идентифицирует клиента	Правильно организует рабочее место при выполнении практического задания	Соблюдает алгоритм оформления банковской документации	Демонстрирует понимание области профессиональной деятельности		20-17-«5» 16-14-«4» 13-10-«3» 9 и менее «2»
Ф.И.О.	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2		

**Критерии оценивания:**  
 0 баллов – признак компетенции отсутствует  
 1 балл - признак проявлен в не полном объеме  
 2 балла – признак проявлен в полном объеме

**Перевод в пятибалльную систему**  
 20-17 баллов – оценка «5»  
 16-14 баллов – оценка «4»  
 13-10 баллов – оценка «3»  
 9 и менее баллов – оценка «2»

**Председатель** \_\_\_\_\_  
**Члены экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



