

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Красноуфимский
многопрофильный техникум»
В.Л. Сычев
«17 мая» 2016 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

квалификация выпускника: бухгалтер
программа подготовки: базовая
нормативный срок освоения программы
по очной форме обучения: 2 года 10 месяцев

2016 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

Разработчики:

Калинина С.А., заместитель директора по УМР ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

Крюкова Т.А., зав. методкабинетом ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

Вдовина Н.И., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

Козионова Н.А., преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Методическим советом

Протокол № 5 от «16» июня 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	Стр.
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ППССЗ	4
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	4
	1.3.1. Цель ППССЗ	4
	1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ	5
	1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	6
	1.3.4. Возможности продолжения образования выпускника	7
	1.3.5. Основные пользователи ППССЗ	7
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3.	Виды деятельности выпускников	8
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	8
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	13
4.1.	Учебный план	13
4.2.	Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	13
5.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	13
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	13
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	13
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	14
6.	Оценка результатов освоения ППССЗ	15
6.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	15
6.2.	Требования к итоговой государственной аттестации выпускников	16
	6.2.1 Требования к выпускной квалификационной работе	16
7.	Приложения	
	1. Рабочий учебный план	
	2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей	
	3. Рабочие программы учебной, производственной, преддипломной практик	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28 июля 2014 года №832

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 28.07.2014 г. № 832;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013 г.

4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств,

а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения образовательной программы; приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы работодателей и потребителей;
- связь теоретической и практической подготовки СПО, ориентация на формирование готовности к самостоятельному принятию профессиональных решений как в типичных, так в нетрадиционных ситуациях.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
--	--	---

на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе среднего общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 3186 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 5661 час и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

Трудоемкость ОПОП на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.3.4. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки:

- подготовлен к освоению основной профессиональной образовательной программы «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) углубленной подготовки;
- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- подготовлен к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования в сокращенные сроки по направлениям подготовки: «Экономика»; Специализация: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

1.3.5. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями программы являются:

- студенты, обучающиеся по специальности, преподаватели, мастера ПО, методисты, социальные педагоги;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности выпускников

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии 23369 Кассир.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускников

В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации:

- документирование хозяйственных операций;
- ведение бухгалтерского учета имущества организации.

В области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В области составления и использования бухгалтерской отчетности:

- составление бухгалтерской отчетности;
- использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций;
- составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности.

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

		документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов бюджетом внебюджетными фондами	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

	ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Выполнение работ по профессии 23369 Кассир		Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
		Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
		Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования приведен в Приложении 1.

4.2 Учебные программы дисциплин, профессиональных модулей

Учебные программы дисциплин, профессиональных модулей разработаны преподавательским составом ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и приведены в Приложении 2.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Реализация ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он включает печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность

индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки, предусмотренной учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для реализации ППССЗ СПО имеются: компьютерный класс общего пользования с подключением к сети Интернет для работы одной академической группы одновременно; компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Со всех стационарных и мобильных компьютеров имеется доступ в сеть Internet. Во время аудиторных занятий и на самостоятельной подготовке студенты имеют возможность воспользоваться информационными ресурсами сети Internet для выполнения заданий и проведения исследовательских работ. Все стационарные компьютеры удовлетворяют современным требованиям и позволяют запускать все необходимое для обучения программное обеспечение.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;
Математики;
Экономики организации;
Статистики;
Менеджмента;
Документационного обеспечения управления;
Правового обеспечения профессиональной деятельности;
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
Финансов, денежного обращения и кредитов;
Экономической теории;
Теории бухгалтерского учета;
Анализа финансово-хозяйственной деятельности;
Безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

Спортивный зал;

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Место для стрельбы.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Актный зал.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1 Контроль и оценка освоения видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ СПО осуществляется в соответствии с локальными актами ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников СПО.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями.

Цель осуществления промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов

обучения (освоенных компетенций) запланированными при разработке ППСЗ результатам.

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- итоговый тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему курсу обучения.

6.2 Требования к итоговой государственной аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

6.2.1. Требования к выпускной квалификационной работе

Государственная итоговая аттестация выпускника СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут

использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом требований работодателей и с учетом ежегодной корректировки, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются на Методическом Совете и утверждаются директором.

В работе выпускник должен показать

- умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов,
- рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам,
- аргументировано формулировать позиции автора;
- использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме;
- использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых.