

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»)

С учетом мнения
Председателя профсоюза
ГБПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»
П.Н. Драгина
«31» августа 2017 г.

АТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Красноуфимский
многопрофильный техникум»
В.Л. Сычев
«31» августа 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для бухгалтера

ИОТ – №01-17 – 2017

Введена в действие: 01 сентября 2017 г.
Срок действия: 01 сентября 2022 г.
Пересмотрена: _____ 20__ г.
Продлена: _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для бухгалтера

ИОТ – № 01-17 – 2017

1. Общие требования безопасности

- 1.1. Настоящая инструкция предназначена для бухгалтера, работа которого связана с приемом и вводом информации на ПЭВМ более половины своего рабочего времени.
- 1.2. К самостоятельной работе допускаются лица, имеющие соответствующую квалификацию, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях на производстве.
- 1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда не должен приступать к работе. Нельзя приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности, без получения целевого инструктажа.
- 1.4. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медосмотр, а в дальнейшем - периодические медосмотры в установленные сроки.
- 1.5. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.
- 1.6. В процессе трудовой деятельности на бухгалтера могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы:
 - повышенные уровни электромагнитного излучения;
 - повышенный уровень статического электричества;
 - повышенный или пониженный уровень освещенности;
 - повышенная яркость светового изображения;
 - повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которого может произойти через тело человека;
 - напряжение зрения;
 - напряжение внимания;
 - длительные статические нагрузки;
 - монотонность труда.
- 1.7. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать их расположение.
- 1.8. Курить разрешается только в специально отведенных местах (комната для курения).
- 1.9. Работник должен соблюдать правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи или курением необходимо мыть руки с мылом.
- 1.10. Для питья пользоваться водой из специальных устройств (кулер). Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.
- 1.11. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда.
- 1.12. Заметив нарушение требований охраны труда другими работниками, работник должен предупредить их о необходимости их соблюдения.
- 1.13. Работник должен также выполнять правомерные указания инженера по охране труда.
- 1.14. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы бухгалтер обязан:
 - осмотреть и привести в порядок рабочее место;
 - отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности

освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;

- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- убедиться в наличии защитного заземления;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана;
- убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При включении компьютера необходимо соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

- включить блок бесперебойного питания;
- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);
- включить системный блок

2.3. Работнику запрещается приступать к работе при:

- обнаружении неисправности оборудования;
- отсутствии углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи.

2.4. На рабочем месте не должны находиться неиспользуемые в работе приспособления оборудования, оборудование и другие вспомогательные материалы.

2.5. Обо всех замечаниях и неисправности оборудования бухгалтер обязан сообщить своему руководителю — главному бухгалтеру.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы бухгалтер должен быть внимательным, не допускать спешки и выполнять работу с учётом использования безопасных методов.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, который могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами;
- не принимать пищу и напитки любого характера и содержания.

3.4. Хранить документацию в шкафах или в специально оборудованном помещении (архив, склад).

3.5. При использовании различных аппаратов и приспособлений нужно руководствоваться правилами (инструкциями), изложенными в технических паспортах, прилагаемых к аппаратам. Бухгалтер не должен пользоваться теми или иными приборами без предварительного обучения работе с ними.

3.6. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

3.7. Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- производить частые переключения питания;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. О каждом несчастном случае, очевидцем которого он был, работник должен немедленно сообщить главному бухгалтеру, а пострадавшему оказать первую доврачебную помощь, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Если несчастный случай произошел с самим работником, он должен по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся главному бухгалтеру или попросить сделать это кого-либо из окружающих.
- 4.2. В аварийной обстановке оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю – главному бухгалтеру о случившемся и действовать в соответствии с полученными указаниями.
- 4.3. В случае поломки оборудования работник должен отключить оборудование и сообщить об этом главному бухгалтеру.
- 4.4. В случае обнаружения пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) каждый работник должен:
 - прекратить работу;
 - по возможности отключить электрооборудование;
 - нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
 - сообщить о случившемся руководителю подразделения (указать должность);
 - немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 0, 101 (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.);
 - принять меры по эвакуации людей;
 - принять по возможности меры по тушению пожара (используя имеющиеся средства пожаротушения) и сохранности материальных ценностей.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. По окончании работ необходимо соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:
 - произвести закрытие всех активных задач;
 - убедиться, что в дисководах нет дискет;
 - завершить работу операционной системы;
 - выключить питание системного блока (процессора);
 - выключить питание всех периферийных устройств;
 - отключить блок бесперебойного питания.
- 5.2. По окончании работ необходимо осмотреть и привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Обо всех неисправностях, возникших в процессе работы, сообщить главному бухгалтеру.
- 5.4. В конце рабочего дня вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.

Инструкцию разработал: Инженер по ОТ  /С.В. Федякова/

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«01» 09 2017 г.  (Тюхтарева С.А.)

«01» 09 2017 г.  (Шеннико И.И.)