

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»)

С учетом мнения
Председателя профсоюза
ГБПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»
И. П. Дрягина
«31» августа 2017 г.

ТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО
«Красноуфимский
многопрофильный техникум»
В. Л. Сачев
«31» августа 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для заместителя директора по учебно-методической работе

ИОТ – №01-2 – 2017

Введена в действие: 01 сентября 2017 г.
Срок действия: 01 сентября 2022 г.
Пересмотрена: _____ 20__ г.
Продлена: _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для заместителя директора по учебно-методической работе
ИОТ – № 01-2 – 2017

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе допускаются лица прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Заместитель директора по учебно-методической работе должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
 - обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.
- 1.3. Травмоопасность рабочего места:
 - при включении электроосвещения;
 - электромагнитное излучение при работе с персональным компьютером и другой оргтехникой.
- 1.4. О случаях травматизма сообщать директору техникума.
- 1.5. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов.
- 1.6. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.
- 2.2. Проветрить помещение кабинета.
- 2.3. Проверить безопасность рабочего места.
- 2.4. Проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий.
- 2.5. Проверить исправность персонального компьютера и другой оргтехники.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда.
- 3.2. Пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой, другой оргтехникой.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.4. Не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.6. Выполнять инструкцию по охране труда при работе с компьютером и другой оргтехникой.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях


- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации работников и обучающихся техникума.
- 4.2. Сообщить о происшедшем директору колледжа, при пожаре известить службу 01, 101.
- 4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.
- 4.4. В случае возгорания персонального компьютера и другой оргтехники отключить ее из электросети.
- 4.5. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.6. При внезапном заболевании обучающегося (сотрудника) вызвать медработника, сообщить родителям (близким).

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточки.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить персональный компьютер и другую оргтехнику из электросети.
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.
- 5.5. О недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору техникума или заведующему хозяйственной частью.

Инструкцию разработал: Инженер по ОТ  /С.В. Федякова/

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«01» 09 20 17 г.  (С.А. Хашимова)