

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Красноуфимский многопрофильный техникум»  
(ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»)

С учетом мнения  
Председателя профсоюза  
ГБПОУ СО «Красноуфимский  
многопрофильный техникум»  
Н.Н. Дрягина  
«31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО  
«Красноуфимский  
многопрофильный техникум»  
В.Л. Сечнев  
«31» августа 2017 г.

## ИНСТРУКЦИЯ

### по охране труда для главного бухгалтера

ИОТ – №01-4 – 2017

Введена в действие: 01 сентября 2017 г.  
Срок действия: 01 сентября 2022 г.  
Пересмотрена: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Продлена: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ИНСТРУКЦИЯ

## по охране труда для главного бухгалтера

### ИОТ – № 01-4 – 2017

#### 1. Общие требования безопасности

- 1.1. К самостоятельной работе главным бухгалтером в учреждении имеют допуск лица, которые: достигли возраста 18 лет, прошли соответствующую подготовку, вводный инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошли ознакомление с данной *инструкцией по охране труда для главного бухгалтера*, обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний к самостоятельной работе главным бухгалтером.
- 1.2. Главный бухгалтер обязан незамедлительно информировать своего непосредственного начальника о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в учреждении, о любом ухудшении в состоянии своего здоровья, в том числе о появлении первых признаков острого заболевания.
- 1.3. Опасными и вредными факторами при работе главным бухгалтером являются:
  - разъездной характер работы;
  - выполнение работы, которая связана с перевозкой и хранением документов.
- 1.4. Главный бухгалтер учреждения обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, настоящую *инструкцию по охране труда главного бухгалтера*, а также строго соблюдать инструкцию по охране труда для оператора ПЭВМ.
- 1.5. В случае получения травмы кем-либо из сотрудников учреждения и выявления любых неисправностей в оборудовании, главный бухгалтер должен незамедлительно прекратить выполнение работы и срочно сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю.
- 1.6. Главный бухгалтер должен знать и постоянно соблюдать правила личной гигиены:
  - являться на рабочее место в чистой одежде и обуви;
  - постоянно следить за чистотой своего тела, рук и волос;
  - выполнять мытье рук водой с мылом после посещения туалетной комнаты, после соприкосновения с загрязненными предметами, а также после завершения работы.
- 1.7. Главному бухгалтеру запрещено хранить на своем рабочем месте пожароопасные и взрывоопасные вещества.
- 1.8. Учитывая разъездной характер работы, главный бухгалтер учреждения может приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей погодным условиям.
- 1.9. За любое нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда главный бухгалтер учреждения должен быть привлечен к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. На рабочем месте главный бухгалтер изучает положения инструкции по технике безопасности для главного бухгалтера, проходит первичный инструктаж по технике безопасности труда, пожарной безопасности.
- 1.11. Во время работы главный бухгалтер учреждения:
  - соблюдает и выполняет должностную инструкцию главного бухгалтера;
  - проходит обязательный повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте (должен проводиться 2 раза в год).

#### 2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Необходимо удалить из карманов одежды булавки, иголки, все бьющиеся и острые предметы.
- 2.2. Необходимо провести подготовку рабочей зоны для безопасного проведения работы:
  - провести проверку оснащенности рабочего места, исправности всего оборудования и электропроводки на видимые повреждения. При выявлении любых неисправностей своевременно сообщить об этом своему непосредственному руководителю учреждения.

- визуально проверить достаточность освещения в рабочем помещении и исправность установленных выключателей и розеток.

### 3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. Главному бухгалтеру учреждения необходимо выполнять только ту работу, по которой он прошел соответствующее обучение, инструктаж по охране труда, и к которой допущен сотрудником, ответственным за безопасное выполнение работ.
- 3.2. Не допускается главному бухгалтеру поручать выполнение своей работы посторонним лицам.
- 3.3. Во время работы, находясь на рабочем месте, главный бухгалтер не должен совершать следующие перечисленные действия, так как они могут повлечь за собой несчастный случай:
  - качание на стуле;
  - прикосновения к оголенным электропроводам;
  - выполнение работы с оборудованием мокрыми руками;
  - размахивание острыми и режущими предметами.
- 3.4. Необходимо соблюдать правила перемещения в рабочем помещении и на всей территории учреждения, использовать для перемещений только установленные проходы. Не допускается загромождение установленных проходов и проездов.
- 3.5. Учитывая разъездной характер работы, главный бухгалтер учреждения должен знать и неукоснительно выполнять Правила дорожного движения, а также соблюдать все меры безопасности во время пользования общественным транспортом.
- 3.6. Так как большая часть рабочего времени главного бухгалтера посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа проводить 15-минутный перерыв в работе для уменьшения напряжения зрительного аппарата и снижения утомляемости общефизического характера.

### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

- 4.1. При возникновении аварийной ситуации в кабинете главного бухгалтера необходимо немедленно оповестить об опасности всех окружающих людей, далее следует действовать в соответствии с установленным планом ликвидации аварий.
- 4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо незамедлительно сообщить об этом в ближайшее отделение пожарной части, использовать громкий голос для оповещения окружающих людей об опасности и экстренно принять все возможные меры для ликвидации пожара. В обязательном порядке о случившемся необходимо оповестить директора образовательного учреждения.
- 4.3. При получении травмы, отравлении или внезапном заболевании необходимо немедленно прекратить проведение работы и обратиться за помощью к медицинскому работнику учреждения, а в случае его отсутствия на рабочем месте оказать себе или другим пострадавшим первую неотложную доврачебную помощь, далее следует сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю и действовать по его указанию.
- 4.4. При возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, немедленно покинуть опасный участок.

### 5. Требования безопасности по окончании работы.

- 5.1. Необходимо провести уборку своего рабочего места.
- 5.2. Необходимо проверить противопожарное состояние рабочего кабинета.
- 5.3. Необходимо закрыть все окна, выключить свет, закрыть все двери.

Инструкцию разработал: Инженер по ОТ  /С.В. Федякова/

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«01» 09 2017 г.  