

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»)

С учетом мнения
Председателя профсоюза
ГБПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»
И.И. Дрягина
«31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО
«Красноуфимский
многопрофильный техникум»
В.Л. Биев
«31» августа 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для секретаря учебной части

ИОТ – №01-8 – 2017

Введена в действие: 01 сентября 2017 г.
Срок действия: 01 сентября 2022 г.
Пересмотрена: _____ 20__ г.
Продлена: _____ 20__ г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для секретаря учебной части

ИОТ – № 01-8 – 2017

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К самостоятельной работе секретарем учебной части допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.
- 1.2. При работе секретарем учебной части необходимо соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
- 1.3. Секретарь учебной части обязан соблюдать правила охраны труда для обеспечения защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов, связанных с характером работы, включая:
 - нервно-психические перегрузки;
 - повышенные зрительные нагрузки при работе в течение длительного времени на компьютере и с бумажными документами;
 - биологические факторы (опасность заражения при контакте с инфекционными больными);
 - другие опасные и вредные производственные факторы, связанные со спецификой трудовой деятельности и профилем образовательного учреждения, используемыми в работе оборудованием, инструментами и материалами.
 - Поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.
- 1.4. Секретарь учебной части обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.
- 1.5. При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации техникума.
- 1.6. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации техникума.
- 1.7. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.8. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 лк. (48 Вт/кв.м.).
- 2.2. Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.
- 2.3. Проверить работоспособность ПЭВМ, иных электроприборов, а также средств связи, находящихся в кабинете.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.
- 3.2. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

- 3.3. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.4. При работе с использованием электроприборов соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током не подключать к электросети и не отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
- 3.5. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение;
- 3.6. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации техникума. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации техникума и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации техникума.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.
- 5.3. Проветрить помещение, закрыть окна и выключить свет.

Инструкцию разработал: Инженер по ОТ  /С.В. Федякова/

С инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)

«01» 09 2017 г.  (Степанова Н.В.)