

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Красноуфимский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «Красноуфимский  
многопрофильный техникум»  
В.Л. Сычев  
20 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ»

г. Красноуфимск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12. 2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенции по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее-Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у участников образовательного процесса навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция- противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции- скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение- отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики- органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники Учреждения;
- обучающиеся Учреждения;
- родители ( законные представители) обучающихся.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений-физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции- деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и

условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, локальными актами, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи Комиссии**

- 2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.
- 2.2. Координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Разработка методических рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 2.4. Консультативная помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся Учреждения.
- 2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на заседании общего собрания работников. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания, а состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
  - директор ( по должности);
  - заместитель директора по УВР;
  - специалист отдела кадров;
  - представитель профсоюзного комитета Учреждения ( по должности);
  - представитель Совета Учреждения;
  - работник Учреждения.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.
- 3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимым справочно-информационными материалами.

#### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции:

- 4.1.1. Вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников, педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.1.2. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.1.3. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.1.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.
- 4.1.5. Участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции и контролирует его реализацию.
- 4.1.6. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.1.7. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения.

4.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов, дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения, подписывает протоколы заседаний Комиссии, информирует педагогический совет и совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

- 4.3. Заместитель председателя в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.
- 4.4. Секретарь обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.
- 4.5. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии, выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Внесение изменений**

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.