

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»

В.Л.Сычев

2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОУБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ**

г.Красноуфимск

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок зачета техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение разработано на основе нормативных документов:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013 г.
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.11.2001 г. № 3654 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Порядок применения Положения

2.1. Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента образовательного учреждения среднего профессионального образования с одной профессии на другую;
- При приеме студента в порядке перевода в образовательное учреждение СПО из другого ОУ СПО;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении;
- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения.

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);
- Диплом и приложение к диплому об окончании учреждения среднего профессионального образования;
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.3. Заместитель директора учебно-методической работе проводит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.

2.4. Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ФГОС по профессии в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$.

2.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.7. При невозможности перезачета дисциплины студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучать дисциплину вновь в форме, определяемой самим студентом.

2.8. Дисциплины по выбору, отсутствующие в учебном плане техникума, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности техникума.

2.9. Заместитель директора по УМР готовит проект приказа о перезачете дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

2.10. Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

2.11. Перезачтенные дисциплины отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости.

2.12. Порядок проведения перезачета профессиональных модулей:

- студент пишет заявление на имя директора образовательного учреждения о перезачете профессиональных модулей, указанных в прилагаемом им документе (выписка из диплома, академическая справка и т.д.);
- аттестационная комиссия, назначенная приказом директора, проводит собеседование со студентом, в сроки определенные ОУ, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета ПМ. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол.

По результатам собеседования аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии и перезачете ПМ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии, и невозможности перезачета ПМ с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.