

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»



Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»
В.Л. Сычев
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О закупках товаров, работ, услуг»
в ГБПОУ СО «КРАСНОУФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по размещению заказов путем проведения конкурса, аукциона, котировки и предварительного отбора участников размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее-Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее-Заказчик) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен товаров, работ, услуг (далее-комиссия).

1.2. Используемые в настоящем Положении термины применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 18.07.2011года 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» и с нормами Федерального закона от 05 апреля 2015 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»

2. Правовое регулирование

2.1. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011г. 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц» и с нормами Федерального закона от 05 апреля 2015 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»

(далее- ФЗ №44-ФЗ и 223-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Цели и задачи

3.1.Цели:

3.1.1.Подведения итогов и определения победителей конкурсов, аукционов, запросов котировок на право заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.1.2.Составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2.Задачи:

3.2.1.Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах или в запросах котировок.

3.2.2.Обеспечение эффективности и рациональности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

3.2.3.Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равенства условий при размещении заказов.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1.Комиссия создается на неопределенный срок.

4.2.В состав Комиссии входят минимум пять человек-членов Комиссии, в том числе: председатель, секретарь.

4.3. Комиссия формируется распоряжением Заказчика. В состав комиссии включаются не менее чем одно лицо, осуществляющее профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

4.4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.5. В случае выявления в составе Комиссии указанных в пункте 4.4. лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, отвечающими требованиям п. 4.4.

4.6. Замена члена Комиссии производится распоряжением заказчика.

5. Функции Комиссии

5.1. При размещении заказа путем проведения конкурса (в том числе закрытого):

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.1.3. Определение победителя конкурса.

5.1.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия к поданным в форме электронных документам заявкам на участие в конкурсе.

5.1.5. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.1.6. Ведения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.1.7. Ведения протокола об отказе от заключения контракта.

5.2. При размещении заказа путем проведения аукциона:

5.2.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

5.2.2. Отбор участников аукциона.

5.2.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

5.2.4. Ведение протокола об отказе от заключения контракта.

5.3. При размещении заказа способом запроса котировок цен:

5.3.1. Рассмотрение заявок на соответствие их требованиям, предъявляемым к котировочным заявкам.

5.3.2. Оценка и сопоставление котировочных заявок.

5.3.3. Определение победителя запроса котировок.

5.3.4. Ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.3.5. Ведение протокола об отказе от заключения контракта.

5.4. При предварительном отборе участников размещения заказов:

5.4.1. Проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - предварительный отбор).

5.4.2. Ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

5.4.3. Составление перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

6.2. Заседания единой комиссии открываются и закрываются председателем.

6.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

6.4. Члены комиссии не менее чем за один день должны быть уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей члены комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены комиссии, Уполномоченный орган и привлеченные комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения торгов или котировок.