

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Красноуфимский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО  
«Красноуфимский  
многопрофильный техникум»  
 В.Л. Сычев  
« 27 » декабря 2016г.  
Приказ № 119-д от 27.12.16г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**« Информирования работниками работодателя о случаях**  
**склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке**  
**рассмотрения таких сообщений в**  
**ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»**

г. Красноуфимск

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее - Техникум), ослучаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

## **2. Основные понятия**

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники Техникума - физические лица, состоящие с Техникумом в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника Техникума об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **3. Порядок информирования работниками работодателя**

3.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику Техникума обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Техникума обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Техникума обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

3.2. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Техникума направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

3.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к

совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Техникуме, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Техникуме, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом директора Колледжа (или уполномоченного им лицом).

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Техникума с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Техникума, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае, если факт обращения в целях склонения работника Техникума к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.