



Утверждаю:

Директор ГБОУ СПО СО «Красноуфимский  
многопрофильный техникум»

В.Л. Сычев

« 12 » *август* 20 15 г.

**П Л А Н**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2015 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнени я	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно- воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Директор образовательной организации
1.2	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся техникума по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Педагогический коллектив
<b>2. Повышение эффективности деятельности образовательной организации по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в образовательной организации по: - организации приема, перевода и отчисления обучающихся; - совершенствованию организации и проведения Г(И)А; - участие представителей Совета техникума в составе конфликтных комиссий; - прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.	1 раз в год	Заместители директора Зам. по УМР  Председатель Совета техникума
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок образовательной организации	В течение года	Директор образовательной организации
2.3.	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	В течение года	Кураторы групп зам. по УВР
2.4.	Оформление и обновление информационного стенда в образовательной организации с информацией о предоставляемых услугах ( при наличии платных услуг)	В течение года	Секретарь учебной части
2.5.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в образовательной организации, подготовка и предоставление отчетов	В течение года	Директор образовательной организации
2.6.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств образовательной	постоянно	Директор образовательной

	организации		организации главный бухгалтер
2.7.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательной организации путем включения представителей Совета техникума в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Директор образовательной организации
2.8.	Обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	май - сентябрь	Директор образовательной организации
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей.</b>			
3.1.	Размещение на сайте образовательной организации информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам. по УВР
3.3.	Размещение в сети Интернет публичного отчета по работе образовательной организации	В течение года	Ответственный за работу сайта
3.4.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение мероприятий по правам ребенка; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года	Зам. по УВР
3.5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель	Инженер по ОТ
3.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Зам. по УВР
3.7.	Обеспечение функционирования сайта образовательной организации, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.	В течение года	Директор Ответственный за работу сайта
3.8.	Изучение передового опыта деятельности учреждений образования РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в образовательной организации	постоянно	Педагогический коллектив
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, средствами массовой информации</b>			
4.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по	В течение года	Директор образовательной

	коррупционным правонарушениям в образовательной организации		организации
4.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	В течение года	Директор образовательной организации
4.3.	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.	декабрь	Зам. по УВР
<b>5. Соблюдение законодательства в области противодействия коррупции</b>			
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор образовательной организации
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях сотрудников образовательной организации; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Педагогических советов, Совета техникума	В течение года	Директор образовательной организации
5.3.	Представление общественности публичного доклада	апрель	Директор образовательной организации
5.4.	Предоставление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования за отчетный период	По графику	Директор образовательной организации
<b>6. Меры по совершенствованию функционирования образовательной организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор образовательной организации
6.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор образовательной организации
6.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	2 раза в год	Директор образовательной организации
6.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	2 раза в год	Директор образовательной организации
6.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от	постоянно	Главный бухгалтер

	05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		Электроник
6.6.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Совета техникума	По итогам полугодия – преподавателям; ежеквартально – рабочим и служащим	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
6.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников образовательной организации, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Специалист отдела кадров
6.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательную организацию	постоянно	Специалист отдела кадров
6.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года	Аттестационная комиссия