

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»
«Красноуфимский В.Л. Сычев
Многопрофильный
техникум» 20 10 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ»

г. Красноуфимск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12. 2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенции по противодействию коррупции (далее-Комиссия) в ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее-Учреждение).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
 - созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у участников образовательного процесса навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.3.1. Коррупция- противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- 1.3.2. Противодействие коррупции- скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- 1.3.3. Коррупционное правонарушение- отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики- органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:
- работники Учреждения;
 - обучающиеся Учреждения;
 - родители (законные представители) обучающихся.
- 1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений-физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- 1.3.6. Предупреждение коррупции- деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и

условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

- 2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.
- 2.2. Координация деятельности Учреждения по устранению причин коррупции и условий, им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Разработка методических рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 2.4. Консультативная помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников и обучающихся Учреждения.
- 2.5. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Состав членов Комиссии рассматривается на заседании общего собрания работников. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе заседания, а состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.2. В состав Комиссии входят:
 - директор (по должности);
 - заместитель директора по УВР;
 - специалист отдела кадров;
 - представитель профсоюзного комитета Учреждения (по должности);
 - представитель Совета Учреждения;
 - работник Учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Комиссии на заседании они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.7. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимым справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции:

- 4.1.1. Вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников, педагогического совета по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.1.2. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.1.3. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.1.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Учреждении.
- 4.1.5. Участвует в разработке плана мероприятий по противодействию коррупции и контролирует его реализацию.
- 4.1.6. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.1.7. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Учреждения.

4.2. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за деятельность Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов, дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения, подписывает протоколы заседаний Комиссии, информирует педагогический совет и совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении.

- 4.3. Заместитель председателя в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности.
- 4.4. Секретарь обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.
- 4.5. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, выполняют поручения Комиссии и председателя Комиссии, выполняют возложенные на них Комиссией иные обязанности.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Внесение изменений

- 5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.