

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО
«Красноуфимский
многопрофильный техникум»
В.Л.Сычев

« 14 / 11 » 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ**

г.Красноуфимск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета в ГБПОУ СО "Красноуфимский многопрофильный техникум" (далее - техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение разработано на основании:

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Минобрнауки РФ №464 от 14 июня 2013 г.
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
- Приказа Минобрнауки РФ от 14.11.2001 г. № 3654 «Об утверждении Порядка реализации сокращенных и ускоренных основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования».

2. Порядок применения Положения

2.1. Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента образовательной организации профессионального образования с одной специальности (профессии) на другую;
- При приеме студента в порядке перевода в техникум из другой образовательной организации;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другой образовательной организации.

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин (профессионального модуля) должны быть рассмотрены следующие документы:

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования с части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (профессии);
- Диплом и приложение к диплому об окончании учреждения среднего профессионального образования;
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

2.3. Заместитель директора учебно-методической работе проводит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки

выпускников по специальностям (профессиям) СПО и действующих учебных планов и программ дисциплин (профессиональных модулей).

2.4. Перезачет дисциплин (профессиональных модулей) возможен при условии соответствия наименования, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины (профессионального модуля) по ФГОС по специальности (профессии) в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

Допускается отклонение количества аудиторных часов не более $\pm 5\%$.

2.5. В случае если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине (проф. модулю) составляет от 6 до 10 %, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины (профессионального модуля), в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины (профессионального модуля).

2.6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и перезачете дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
- о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и перезачете дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
- о несоответствии подготовки студента уровню, определенному в ФГОС СПО по специальности (профессии), и невозможности перезачета дисциплины (профессионального модуля) с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.7. При невозможности перезачета дисциплины (профессионального модуля) студент обязан изучить дисциплину (профессиональный модуль) и пройти по ней промежуточную аттестацию. Отметка о промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю) фиксируется в ведомости о перезачете дисциплины (ведомости задолжника).

2.8. Ведомость о перезачете дисциплины (профессионального модуля) хранится в личном деле студента.

2.9. Перезачтенные дисциплины (профессиональные модули) отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости.