

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области "Красноуфимский многопрофильный техникум"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО
"Красноуфимский многопрофильный
техникум"
_____ В.Л.Сычев
" ____ " августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии
ГБПОУ СО "Красноуфимский многопрофильный техникум"**

г. Красноуфимск

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

1.2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации приказом от 16 августа 2013 года № 968;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;
- Устав ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».

1.3. Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, а также порядок рассмотрения апелляций.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- принимает и рассматривает апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации;
- устанавливает достоверность изложенных в апелляции сведений, выносит решение;
- информирует о принятом решении выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей, законных представителей, а также экзаменационную комиссию.

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у экзаменационной комиссии необходимые документы и сведения в т.ч. бланки ответов, протоколы результатов проверенных ответов обучающихся, сведения о соблюдении процедуры проведения аттестации.

3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта.

3.2. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

3.3. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка, проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.5. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка, проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора по техникуму.

4.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

4.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение А

Председателю Апелляционной комиссии
ГБПОУ СО "Красноуфимский
многопрофильный техникум"

Ф.И.О.

студента _____
(Фамилия, имя, отчество полностью)
профессия _____

заявление

Прошу рассмотреть вопрос (о нарушении порядка проведения ГИА/или о несогласии с результатами итоговой аттестации)

Дата

Подпись

Журнал регистрации апелляций

№ п/п	Ф.И.О. студента	Наименование образовательной программы	Дата защиты ВКР	Дата подачи апелляции
1	2	3	4	5

ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

ПРОТОКОЛ №
заседания Апелляционной комиссии

" _____ " _____ 201 _____ г.

Присутствуют:

ПОВЕСТКА:

Разбор апелляции _____

фамилия, имя, отчество студента

по порядку проведения ГИА по образовательной программе / или о несогласии с
результатами итоговой аттестации _____

Слушали: _____

Решение:

Апелляционная комиссия решила _____

Председатель комиссии _____ / _____ /

Подпись

Члены комиссии:

_____ / _____ /

Подпись

_____ / _____ /

Подпись

_____ / _____ /

Подпись

С решением комиссии ознакомлен: _____ / _____

Подпись