

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Красноуфимский многопрофильный техникум»

Утверждено:  
Директор ГБПОУ СО  
«Красноуфимский  
многопрофильный техникум»  
В.Л. Сычев  
«06» декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений ГБПОУ СО «Красноуфимский**  
**многопрофильный техникум»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее соответственно – Комиссия, Организация, Положение).
- 1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета обучающихся Организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Организации, Педагогическим советом.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. К компетенции Комиссии относится урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе:
  - о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
  - применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
  - обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
  - иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса.
- 1.5. Комиссия не рассматривает споры:
  - в которых Организация выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
  - вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.
- 1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Организации или его заместителем.
- 1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.
  - Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
  - Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Организации.

## 2. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается приказом директора Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации сроком на один год.
- 2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:
  - от представителей совершеннолетних обучающихся – 2 человека;
  - от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
  - от представителей работников – 2 человека.
- 2.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Представители совершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии Советом обучающихся Организации. Представители работников Организации избираются в состав Комиссии Педагогическим советом. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.
- 2.4. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.
- 2.5. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.
- 2.6. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Организацией, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника Педагогическим советом избирается другой работник Организации.
- 2.7. Полномочия члена Комиссии – родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Организации либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.
- 2.8. Полномочия члена Комиссии – совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Организации, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за

две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

- 2.9. Комиссия избирает из своего состава простым большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии
- 2.10. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания комиссии.
- 2.11. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего - любой член Комиссии.
- 2.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Организацией.
- 2.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **3. Порядок рассмотрения споров**

- 3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано. Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении техникума по адресу г. Красноуфимск, ул. Ремесленная, 7, кабинет воспитательной работы с 9.00 до 16.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.
- 3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 5 рабочих дней со дня его получения.
- 3.3. Рассмотрение заявление о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Организацией осуществляется Комиссией в составе представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Организации, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации.

- 3.4. Рассмотрение заявления о споре с участием совершеннолетних обучающихся Организации осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Организации, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Организации.
- 3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.
- 3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно.
- 3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов). Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.
- 3.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.
- 3.9. В решении Комиссии указываются:
- полное наименование Организации в соответствии Уставом;
  - фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
  - даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
  - фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
  - существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
  - срок исполнения решения;
  - результаты голосования.
- Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.
- 3.10. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления

ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.11. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Исполнение решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

#### **Положение утверждено с учетом мнения:**

Совета обучающихся техникума (протокол от 08.09.2017г. № 1),

Совета родителей (протокол от 25.11.2017г. № 1),

Педагогического совета (протокол от 31.08.2017г. № 1)

Совета техникума ( протокол от 06.12.2017 г. № 7)