

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Строитель-11»

/Е.П. Колмакова/

« » 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Красноуфимский

многопрофильный техникум»

/В.Л. Сычев/

« » 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

г. Красноуфимск
2020 г.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа ГИА) выпускников ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).

Разработчики:

Калинина С.А., заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;

Широкова Т.В., методист ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;

Вдовина Н.И., преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;

Козионова Н.А., преподаватель ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;


Рассмотрена на заседании методического объединения «Общепрофессиональный цикл»

«19» ноября 2020 г.

Председатель МО  /Молочникова Н.Н./

Согласована на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

Протокол № 3 от «26» ноября 2020 г.

Председатель педагогического совета  /Калинина С.А./

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
1. Паспорт Программы государственной итоговой аттестации	7
1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП	7
1.2. Форма государственной итоговой аттестации	9
1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации	9
1.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	9
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	10
2.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа	10
2.1.1. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ	10
2.1.2. Требования к структуре выпускной квалификационной (дипломной) работы. Правила оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы	11
2.2. Демонстрационный экзамен	11
2.2.1. Назначение и цели демонстрационного экзамена	11
2.2.2. Комплект задания демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет»	12
2.2.3. Требования к экспертам, участвующим в оценке выполнения задания демонстрационного экзамена	13
3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	14
3.1. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	14
3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации	14
3.3. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы	15
3.3.1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы в дистанционном формате	17
3.4. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена	19
3.4.1. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	21
3.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	21
4. Контроль и оценка результатов государственной итоговой аттестации	24
4.1. Критерии оценивания выпускных квалификационных (дипломных) работ	24
4.2. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания	25
Приложения	32
Приложение 1. Перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	32
Приложение 2. Перечень источников и литературы, рекомендуемых для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы	34
Приложение 3. Образец бланка листа ознакомления с Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на 2020-2021 учебный год.....	36
Приложение 4. Образец бланка задания на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы	37

Приложение 5. Образец бланка протокола закрепления задания на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы	38
Приложение 6. Календарный план-график поэтапного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы	39
Приложение 7. Образец титульного листа выпускной квалификационной (дипломной) работы	40
Приложение 8. Образец бланка отзыва на выпускную квалификационную (дипломную) работу	41
Приложение 9. Образец бланка рецензии на выпускную квалификационную (дипломную) работу обучающегося ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»	42
Приложение 10. Образец бланка сводной ведомости защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	43
Приложение 11. Образец протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы	44
Приложение 12. Образец бланка оценочной ведомости защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	46
Приложение 13. Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» по КОД № 1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами	48

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на 2020 – 2021 учебный год.

Программа ГИА разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).
- Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 09.07.2013 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (с изм., утв. приказом Минобрнауки РФ № 1580 от 15.12.2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 г. (с изм., утв. приказом Минобрнауки РФ № 74 от 31.01.2014 г., приказом Минобрнауки РФ № 1138 от 17.11.2017 г., приказом Минпросвещения России от 21.05.2020 г. № 257, приказом Минпросвещения России от 10.11.2020 г. № 630);
- Профессиональным стандартом «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».

В программе ГИА определены:

- паспорт программы, содержащий информацию о месте государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), форме проведения, о целях и задачах и времени на подготовку и проведение;
- структура и содержание государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- критерии оценки уровня качества подготовки выпускников.

Программа ГИА, особенности проведения демонстрационного экзамена, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценивания результатов ежегодно обновляются методическим объединением «Общепрофессиональный цикл» и утверждаются руководителем после её обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА, особенности проведения демонстрационного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП

Государственная итоговая аттестация является частью ОПОП СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и проводится после успешного завершения в полном объеме освоения всех профессиональных модулей и прохождения производственной практики (преддипломной).

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

В общепрофессиональной подготовке специалиста оценивается:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В профессиональной подготовке специалиста оценивается:

ВД. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы

статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выполнение и защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы и демонстрационный экзамен.

1.3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Объем времени на государственную итоговую аттестацию установлен ФГОС СПО – 6 недель (в том числе 4 недели отведены на подготовку выпускной квалификационной (дипломной) работы, 1 неделя на защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы), 1 неделя на сдачу демонстрационного экзамена.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (**Приложение 3**).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа

2.1.1. Тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в состав образовательной программы и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, и экономики. Выпускная квалификационная (дипломная) работа (далее - ВКР) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, учитывать запросы работодателей, особенности развития региона, культуры, экономики, техники, технологий и социально-экономической сферы и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Тематика ВКР определяется образовательной организацией, разрабатывается преподавателями профессионального цикла, по возможности, совместно со специалистами предприятий/социальными партнерами.

Тематика ВКР рассматривается и утверждается на заседаниях методического объединения «Общепрофессиональный цикл» и согласовывается на методическом совете техникума.

Примерная тематика ВКР представлена в **Приложении 1**.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление тем ВКР за студентами оформляется приказом директора техникума не менее, чем за четыре месяца до предполагаемой даты защиты ВКР. Данным приказом одновременно назначаются руководители преддипломной практики, ВКР и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР.

ВКР подлежит рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, представители предприятий или их объединений (социальные партнеры).

По утвержденным и закрепленным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (**Приложение 4**). Задания на ВКР рассматриваются методическим объединением «Общепрофессиональный цикл», подписываются руководителем ВКР, утверждаются заместителем директора по УМР и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей (разделов) ВКР.

2.1.2. Требования к структуре выпускной квалификационной (дипломной) работе. Правила оформления выпускной квалификационной (дипломной) работы

Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист (**Приложение 7**);
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчетно-аналитическая часть);
- заключение (выводы, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов);
- список использованных источников и литературы (примерные источники и литература приведена в **Приложении 2**);
- глоссарий (по желанию студента);
- приложения.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

Подробные требования к структуре ВКР (дипломной работе), правила ее оформления указаны в Методических рекомендациях по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы для студентов ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ВКР может быть оформлена с помощью следующих видов переплёта:

- переплёт с помощью папки-скоросшивателя;
- переплёт с помощью пластиковой или металлической пружины;
- твёрдый переплёт.

Отзыв руководителя и рецензия остаются отдельными документами.

2.2. Демонстрационный экзамен

2.2.1. Назначение и цели демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (ДЭ) по стандартам Ворлдскиллс – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;

- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

ДЭ проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в соответствии со стандартами Ворлдскиллс Россия.

Задачи ДЭ:

1. Определить уровень подготовки выпускников и соответствие стандартам Worldskills.
2. Получить независимую оценку, содержания и качества образовательных программ и уровня подготовки кадров.
3. Оценить состояние и привести в соответствие материально-техническую базу.
4. Оценить уровень квалификации преподавательского состава.
5. Определить стратегии дальнейшего развития.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе оценочных материалов, разработанных союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

2.2.2. Комплект задания демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет»

Комплект задания включает в себя:

1. Паспорт Комплекта оценочной документации.
2. Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет».

Паспорт Комплекта оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

В составе КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе интернет мониторинга eSim и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.worldskills.ru.

Задание для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет».

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ).

Задание включает в себя следующие разделы и их характеристику:

1. Формат Демонстрационного экзамена: очный.

2. Форма участия: индивидуальная.

3. Вид аттестации: ГИА.

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время: обобщенная оценочная ведомость определяет модули, критерии оценки, время выполнения модуля, проверяемые разделы WSSS и количество начисляемых баллов (судейские и объективные). Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56,7.

5. Необходимые приложения.

Продолжительность выполнения задания: 6 ч.

2.2.3. Требования к экспертам, участвующим в оценке выполнения задания

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга eSim:

- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;
- эксперты, прошедшие обучение в союзе «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и имеющие свидетельство о праве участия в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Бухгалтерский учет» составляет 3 человека.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в электронной системе интернет мониторинга eSim с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

при выполнении выпускной квалификационной работы:

Реализация Программы ГИА при подготовке к государственной итоговой аттестации в ходе выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы предполагает наличие кабинета подготовки, в котором имеются:

- рабочее место преподавателя – руководителя дипломной работы;
- компьютер с доступом в Интернет;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций;
- график поэтапного выполнения ВКР;
- комплект учебно-методической документации.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащение которого включает:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- места для желающих присутствовать на открытом заседании ГЭК.

при сдаче демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен проводится на базе аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена. Материально-техническое оснащение площадки соответствует инфраструктурному листу для КОД 1.1 компетенции «Бухгалтерский учет».

3.2. Информационно-документационное обеспечение государственной итоговой аттестации

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», обучающихся по ФГОС СПО, на заседание ГЭК представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ руководителя образовательной организации о закреплении тематики выпускных квалификационных работ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Выполненные выпускные квалификационные работы студентов по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с письменными отзывами руководителя ВКР и рецензиями;
- Документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций (**Приложения 10, 12**);
- Протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии по рассмотрению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

3.3. Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют председатель методического объединения «Общепрофессиональный цикл», руководители ВКР.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком консультаций;
- оказание помощи студентам в определении перечня вопросов и материалов, которые необходимо изучить и собрать во время преддипломной практики;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, нормативно-технических документов;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика выполнения ВКР (**Приложение 6**), включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на просмотр руководителю;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР (**Приложение 8**);
- присутствие при защите студентом ВКР на государственной (итоговой) аттестации.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми студентов.

В период написания ВКР руководителями и консультантами по отдельным частям (разделам, вопросам) ВКР проводятся групповые и индивидуальные консультации.

По окончании выполнения студентом ВКР в соответствии с календарным планом выполнения ВКР руководитель ВКР организует предварительную защиту работы с обязательным участием консультантов, преподавателей методического объединения «Общепрофессиональный цикл». В процессе предзащиты корректируются ошибки в выполненной работе, в представленной речи и

презентации. По результатам защиты выносится решение о рекомендации (допуске) ВКР к защите на государственной итоговой аттестации.

ВКР подлежат рецензированию. Рецензия даётся на полностью законченную, оформленную и переплетенную ВКР, имеющую отзыв руководителя (**Приложение 9**). Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую квалификационную категорию, представители предприятий или их объединений (социальные партнеры).

Рецензия должна включать:

- заключения о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР в целом.

Содержание рецензии доводится до студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР на государственной итоговой аттестации.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Вопросы, замечания, указанные в отзыве и рецензии должны быть учтены в защитной речи студента.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО в части требований к результату освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям, умениям, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

При защите ВКР выпускник демонстрирует:

- уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи;
- умение работать с нормативной документацией;
- умение прогнозировать и оценивать полученный результат;
- компетенции по анализу профессиональных задач и аргументированному их решению в рамках определенных полномочий.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

В числе присутствующих на ГИА могут быть руководители, консультанты, рецензенты ВКР, преподаватели техникума, студенты. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии, и включает: представление студента, публичный доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. На защиту ВКР в целом отводится до 30 минут. Защита работы проводится в форме публичного доклада, сопровождаемого мультимедийной презентацией (от 12 до 20 слайдов) продолжительностью до 10 минут с последующим обсуждением. Студент, при ответе на вопросы членов ГЭК, имеет право пользоваться своей дипломной работой. Отзыв руководителя и рецензия зачитывается председателем ГЭК.

Материал для выступления выбирается самим студентом. Однако, следует придерживаться следующей структуры доклада:

- тема работы;

- актуальность;
- цель и основные задачи;
- объект и предмет изучения;
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации;
- ответы на замечания рецензента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Решения ГЭК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях ГЭК большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Членами ГЭК учитывается качество и оформление ВКР, грамотность, содержание доклада, теоретическая и практическая подготовка студента.

При защите ВКР каждым членом ГЭК заполняется оценочная ведомость выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (**Приложение 12**). На основании оценочных ведомостей заполняется сводная ведомость защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (**Приложение 10**).

Заседание ГЭК протоколируется (**Приложение 11**). В протоколе записываются: экзаменационная оценка ВКР, особые мнения членов ГЭК (если имели место). Результаты аттестационных испытаний объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

3.3.1. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы в дистанционном формате

Не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР в соответствии с расписанием студент высылает по электронной почте итоговый вариант работы в формате PDF руководителю ВКР и рецензенту.

Руководитель ВКР проверяет работу и готовит письменный отзыв на работу в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации. Рецензент готовит рецензию на работу и передает ее в техникум. Отзыв и рецензия заверяются подписями руководителя и рецензента соответственно. Не позднее, чем за 3 дня до защиты, студент должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией путем отправки ему скан-копий соответствующих документов.

В случае если защита ВКР предполагает показ презентации, а у студента отсутствуют технические возможности для демонстрации презентационных

материалов непосредственно во время выступления, допускается их заблаговременное предоставление членам ГЭК для предварительного ознакомления.

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляется с применением дистанционных технологий в формате видеоконференцсвязи на платформе Zoom. Студенты и руководители ВКР присутствуют на защите ВКР удаленно.

Всем удаленным участникам защиты не позднее, чем за один день до проведения ГИА, рассылают ссылку для проведения онлайн-защиты на платформе Zoom. Удаленные участники защиты должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры проведения ГИА с применением дистанционных технологий.

Тестирование системы с участниками ГИА должно быть проведено в день рассылки ссылок за один день до проведения ГИА. На тестирование студент должен выходить из того помещения и с помощью того оборудования, которое предполагается использовать при прохождении защиты ВКР.

Процедура защиты. После установления видеосвязи со всеми участниками ГИА председатель ГЭК представляет студентов и членов ГЭК, разъясняет студентам особенности проведения ГИА с применением дистанционных технологий, последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА. Все удаленные участники во время проведения защиты присутствуют на видеоконференции с выключенными видеокамерами и микрофонами. Каждый студент приглашается на защиту техническим специалистом в соответствии со списком, озвученным председателем ГЭК. После получения приглашения студент включает видеокамеру и микрофон. Его изображение выводится на большой экран.

При защите ВКР студент выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Студент должен находиться лицом к видеокамере. Презентация (если она имеется) демонстрируется студентом. После выступления студента и ответов на поставленные комиссией вопросы председатель ГЭК озвучивает отзыв руководителя и рецензию на ВКР.

После завершения защиты председатель ГЭК объявляет технический перерыв для обсуждения и подведения итогов ГИА. Во время обсуждения видеоконференцсвязь для студентов не осуществляется. Технический перерыв для обсуждения и подведения итогов рекомендуется устанавливать не более чем на 30 минут. Технический специалист контролирует отсутствие студентов на видеоконференции в этот период.

После завершения перерыва в установленное время студенты возвращаются на видеоконференцию. Результаты ГИА доводятся до сведения студентов председателем ГЭК в режиме видеоконференции и оформляются протоколом заседания ГЭК.

3.4. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

Этапы подготовки и проведения демонстрационного экзамена включают в себя следующие этапы.

Подготовительный этап:

- регистрация студентов, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется центром проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ). Центром проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» является ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум». Техникум обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку;

- ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных студентов в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми студентами личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. За неделю до начала демонстрационного экзамена студенты должны пройти окончательную регистрацию в системе eSim. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

За день до начала ДЭ:

- осуществляется распределение рабочих мест студентов на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех студентов. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом;

- техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для студентов и членов Экспертной группы под роспись. В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ. Инструкция по охране труда и технике безопасности приведены в Комплекте оценочных материалов для Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R41 «Бухгалтерский учет»;

- студентам предоставляется время для ознакомления с рабочим местом, проверки инструментов, ознакомления с оборудованием и его тестирование (не более 2 часов);

- студенты информируются о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Проведение экзамена:

- к демонстрационному экзамену допускаются студенты, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

- студент при сдаче ДЭ должен иметь при себе паспорт и полис ОМС;

- члены Экспертной группы проводят проверку на предмет обнаружения материалов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим

описанием. Запрещается иметь на площадке материалы и оборудование, не установленное техническим описанием (дополнительное программное обеспечение, мобильные телефоны, портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.), внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.));

- экзаменационные задания на каждый модуль выдаются студентам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля;

- к выполнению экзаменационных заданий студенты приступают после указания Главного эксперта.

- запрещаются в ходе экзамена контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

- процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному студенту. Вмешательство иных лиц, которое может помешать студентам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка экзаменационных заданий:

- оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс (сертифицированные эксперты Ворлдскиллс; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена; эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом «Ворлдскиллс Россия» и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионата);

- выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов и регистрируются в системе CIS;

- к оценке работы студента не допускаются эксперты, которые принимали непосредственное участие в его подготовке или представляют одну с ним образовательную организацию;

- процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксации выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS;

- не допускается выставление оценки в присутствии участника ДЭ.

Оформление результатов экзамена:

- баллы и/или оценки, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки;
- после всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы (сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями, составление итогового протокола за подписью всех экспертов).
- формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматически с использованием систем CIS и eSim. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.

3.4.1. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации» и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. № 968 г., определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

3.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляций не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В данном случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении

иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Критерии оценивания выпускных квалификационных (дипломных) работ

С целью оценивания уровня и качества подготовки выпускников в части требований к результату освоения компетенций, знаний, умений, готовности выпускника к профессиональной деятельности разрабатывается фонд оценочных средств (далее - ФОС), включающий в себя:

- Паспорт фонда оценочных средств;
- оценочные материалы;
- бланки документов.

Председатель и каждый член ГЭК заполняют оценочную ведомость выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (**Приложение 12**), в которой отражаются критерии оценивания содержания и качества выполнения и защиты ВКР. Каждый критерий оценивается от 0 до 2 баллов (0 баллов – признак компетенции отсутствует, 1 балл - признак проявлен не в полном объеме, 2 балла – признак проявлен в полном объеме).

Оценочная ведомость учитывает также оценки рецензента и руководителя ВКР по 5-балльной шкале.

Оценочная ведомость содержит шкалу перевода баллов в 5-балльную систему.

Оценки «отлично» заслуживает выпускная квалификационная (дипломная) работа, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживает выпускная квалификационная (дипломная) работа, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями, имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает выпускная квалификационная (дипломная) работа, которая носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов либо они носят декларативный характер, в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Перевод баллов в пятибалльную систему приведен в таблице:

Процент результативности		Балл (отметка)	Оценка
85%-100%	30-26 баллов	5	отлично
70%-84%	25-21 балл	4	хорошо
50%-69%	20-15 баллов	3	удовлетворительно
менее 50%	менее 15 баллов	2	неудовлетворительно

На основании оценочных ведомостей заполняется сводная ведомость защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (**Приложение 10**). Все оценки выставляются по пятибалльной шкале. Итоговая оценка защиты ВКР определяется как среднее арифметическое оценок представителей ГЭК, рецензента и руководителя. При получении спорной оценки решающее значение имеет оценка председателя ГЭК. Сводная ведомость подписывается председателем ГЭК.

4.2. Показатели и критерии оценивания компетенций по результатам сдачи демонстрационного экзамена, шкалы их оценивания

КОД № 1.1 по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 6 часов.

КОД № 1.1 рекомендован для оценки освоения основной профессиональной образовательной программы и ее части на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (**Приложение 13**).

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R41 «Бухгалтерский учет» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	Организация работы	3,6
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • нормативные правовые акты в области организации бухгалтерского учета; • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; • современные технологии автоматизированной обработки информации; • порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; • использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; • эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции. 	
2	Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни	22,5
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; • нормативные документы, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета; • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • порядок проведения проверки и континировки первичных бухгалтерских документов; • порядок хранения учетных документов; • вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации; • исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; • методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять (оформлять) первичные учетные документы; • разрабатывать формы первичных учетных документов; • владеть приемами проверки первичных учетных документов; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; • составлять график документооборота; • организовывать документооборот; • составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации; • применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; • калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции; • производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам; • проводить учет активов, капитала и обязательств организации; • определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности. 	
3	Организация процесса ведения бухгалтерского учета	6,8
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм разработки учетной политики для целей бухгалтерского учета; • порядок составления и ведения регистров бухгалтерского учета; • порядок составления и ведения внутренней бухгалтерской отчетности; • методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать учетную политику для целей бухгалтерского учета; • определять способы ведения бухгалтерского учета и их последствия; • разрабатывать формы регистров бухгалтерского учета; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • готовить информацию для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги; • отражать в бухгалтерском учете выявленные расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; • интерпретировать отклонения по затратам на материалы, труд, переменные накладные расходы и отклонения по продажам; • организовывать и проводить процесс сверки внутрихозяйственных операций и расчетов; • исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами. 	

4	Составление финансовой отчетности и ее анализ	23,8
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; • Международные стандарты финансовой отчетности; • состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления; • методы финансового анализа; • процедуры анализа показателей финансовой отчетности; • оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации. 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • формировать в соответствии с установленными правилами бухгалтерский баланс; • формировать отчет о финансовых результатах; • детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; • проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; • оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; • определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта; • оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; • формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа; • проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; • формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; • предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения. 	

Обобщенная оценочная ведомость определяет критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные). Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 56,7.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					судейские	объективные	общие
1.	Текущий учет и группировка данных	Текущий учет хозяйственного учета и группировка данных	3	1,2,3	4,0	26,7	30,7
2.	Составление финансовой отчетности и ее анализ	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ	3	1,3,4	7,0	19,0	26,0
Итого:					11,0	45,7	56,7

Модули с описанием работ

Модуль 1: Текущий учет и группировка данных.

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, на основании данных которого необходимо:

- сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета;
- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета указать его обоснование;
- сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов; затрат; готовой продукции; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг;
- произвести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности;
- определить финансовый результат деятельности;
- сформировать регистры по счетам бухгалтерского учета за отчетный период;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (1С: Предприятие 8.3).

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации;
- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты;
- учетные регистры (ОСВ, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91.02).

Модуль 2: Составление финансовой отчетности и ее анализ

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, по которым необходимо:

- произвести закрывающие записи по счетам бухгалтерского учета, учитывая, что основной вид деятельности – производство. Себестоимость – полная;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах;
- провести анализ финансовой отчетности (анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах; группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств; анализ ликвидности; анализ платежеспособности; анализа финансовой устойчивости; анализ рентабельности);
- определить и обосновать мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения;
- сформировать отчет на основании проведенного анализа.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- финансовую отчетность организации с необходимыми пояснениями;
- расчеты по результатам анализа финансовой отчетности в виде аналитических таблиц;
- отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности с обоснованием мероприятий для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.

Исходные данные для модулей 1 и 2 являются закрытой частью задания и предъявляются участникам непосредственно перед началом брифинга по модулю. Участники получают распечатанные материалы по каждому модулю (в том числе в электронном виде). В ходе брифинга участники могут задать уточняющие вопросы и запросить дополнительную информацию. Комментарии, разъяснения и дополнительная информация, запрошенная каким-либо участником, дополнится до сведения всех участников. В процессе выполнения задания участник может применять справочно-правовые системы.

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Для оценивания уровня сформированности компетенций осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка ГИА	«5»	«4»	«3»	«2»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	70,00 – 100,00	40,00 – 69,99	20,00 – 39,99	0,00 – 19,99
Количество баллов	39,69 – 56,7	22,68 – 39,68	11,34 – 22,67	0,00 – 11,33

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Учетная политика организации, принципы формирования, раскрытия и оценка ее эффективности.
2. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации, эффективность их использования.
3. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов организации, эффективность их использования.
4. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (работ, услуг), ее реализации.
5. Бухгалтерский учет и анализ использования материальных ресурсов организации.
6. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств, оценка платежеспособности организации.
7. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской задолженности и резервов по сомнительным долгам.
9. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации, отражение финансовых результатов в бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерский учёт и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере организации).
11. Особенности бухгалтерского учета затрат, калькулирования и анализ себестоимости продукции.
12. Бухгалтерский учет, анализ и внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.
13. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования оборотных активов.
14. Бухгалтерский учет, оценка и анализ долгосрочных и краткосрочных вложений
15. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала, оценка финансовой независимости организации.
16. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах.
17. Анализ и пути улучшения финансовой устойчивости организации.
18. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учет.
19. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта.
20. Бухгалтерский учет и анализ учета товаров в организации розничной торговли.

21. Бухгалтерский учет и инвентаризация товарно-материальных ценностей.
22. Организация бухгалтерского и налогового учета расходов организации.
23. Организация бухгалтерского учета в системе общественного питания.
24. Организация бухгалтерского и налогового учета расчетов по НДС.
25. Особенности применения упрощенной системы налогообложения.
26. Организация учета и анализ расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Ревизия кассы: документальное оформление и отражение результатов.
28. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда и пути его совершенствования.
29. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
31. Анализ использования трудовых ресурсов и производительности труда.
32. Бухгалтерский учет и анализ в организациях розничной торговли и пути их совершенствования.
33. Бухгалтерский учет и анализ деятельности в организациях малого бизнеса.
34. Анализ выручки от реализации: бухгалтерский и налоговый учет.

Примерный перечень источников и литературы, рекомендуемых для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 №106н (действующая редакция).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (действующая редакция).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 №26н (действующая редакция).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 №32н (действующая редакция).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 №153н (действующая редакция).
13. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
14. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
15. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

Учебная литература:

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с.
3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
5. Елищур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
21. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.

22. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Образец

**Лист ознакомления
с Программой государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)» на 2020-2021 учебный год**

Группа № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Подпись студента
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

Образец бланка задания на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы

СОГЛАСОВАНО:

Председатель МО

«Общепрофессиональный цикл»

_____/Молочникова Н.Н./

(подпись)

«____» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора

по УМР

_____/Калинина С.А./

(подпись)

«____» _____ 2021 г.

**Задание
на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы**

обучающемуся _____

по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы _____

Срок сдачи обучающимся выполненной выпускной квалификационной (дипломной) работы

«____» _____ 2021 г.

Дата выдачи задания «____» _____ 2021 г.

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Содержание выпускной квалификационной работы (перечень вопросов, подлежащих разработке)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Задание к выполнению принял обучающийся _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

**Образец бланка протокола закрепления задания
на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Красноуфимский
многопрофильный техникум»
_____/В.Л.Сычев
" ____ " _____ 2021 г.

**Протокол закрепления задания
на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы	ФИО руководителя выпускной квалификационной (дипломной работы)	Подпись студента
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
поэтапного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

обучающимся _____ группы № _____
 по теме _____

№ этапа	Основные этапы выполнения ВКР	Сроки выполнения	Отметка о выполнении с указанием срока выполнения	Примечания
1	Изучение нормативных и научных источников, разработка структуры ВКР, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа теоретического и фактического материала, написание вводной части работы			
2	Подготовка и представление теоретической части работы			
3	Подготовка и представление практической части, заключения			
4	Подбор и оформление приложений			
4	Подбор и оформление материала для защиты			
5	Нормоконтроль ВКР			
6	Представление ВКР на проверку, написание отзыва и рецензирование работы			

«_____» _____ 2021 г.

Руководитель ВКР: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся: _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Образец титульного листа
выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Дипломная работа)**

Тема:

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Выполнил: студент группы _____

(Ф.И.О.)

Руководитель _____

(Ф.И.О).

Рецензент: _____

(должность)

(организация)

(Ф.И.О.)

Допустить к защите

Руководитель работы _____

« ____ » _____ 2021 г.

Красноуфимск
2021 г.

Образец бланка отзыва на выпускную квалификационную (дипломную) работу

ОТЗЫВ на выпускную квалификационную (дипломную) работу

обучающегося (-йся) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____

на тему: _____

Соответствие содержания работы заданию:

Характеристика выполненной работы по всем ее разделам:

Полнота раскрытия темы: _____

Теоретический уровень и практическая значимость работы: _____

Степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

Оценка деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.):

Качество оформления работы: _____

Общее заключение: _____

Рекомендуемая оценка: _____

Руководитель _____

(Ф. И. О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Образец бланка рецензии на выпускную квалификационную (дипломную) работу

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Студент _____
(ФИО)

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Представленная ВКР на тему: _____

Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему требованиям к ВКР

(соответствует, не соответствует)

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ РАБОТЫ

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2. Краткая характеристика структуры работы _____

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д.

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению)

5. Особые замечания, предложения и пожелания

Работа заслуживает оценки _____
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____
(Фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

**Образец бланка сводной ведомости защиты выпускной квалификационной
(дипломной) работы по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Сводная ведомость защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Дата: «__» _____ 20__ г.

Группа № _____

	ФИО обучающегося	Оценка членов ГЭК					Оценка рецензента ВКР	Оценка руководителя ВКР	Сред- няя оценка	Итого- вая оценка
		Председатель ГЭК	Зам. Председателя	Член ГЭК	Член ГЭК	Член ГЭК				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										

* Все оценки выставляются по пятибалльной шкале. Итоговая оценка защиты ВКР определяется как среднее арифметическое оценок представителей ГЭК, рецензента и руководителя. При получении спорной оценки решающее значение имеет оценка председателя ГЭК.

Председатель ГЭК

(подпись)

(расшифровка)

**Образец протокола заседания Государственной экзаменационной
комиссии по рассмотрению и защите выпускной квалификационной
(дипломной) работы**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»

**ПРОТОКОЛ
заседания Государственной экзаменационной комиссии**

от «__» _____ 20__ года

Группа № _____

Образовательная программа: _____

Вид аттестационного испытания: защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель ГЭК: _____
(ФИО, должность, место работы)

Заместитель председателя: _____
(ФИО, должность, место работы)

Члены комиссии: _____

(ФИО, должность, место работы)

приняла решение об утверждении результатов защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы следующими обучающимися:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Экзаменационная оценка	Особое мнение
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5

Председатель ГЭК

(Ф.И.О)

(подпись)

Заместитель председателя ГЭК

(Ф.И.О)

(подпись)

Члены ГЭК:

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

Образец бланка
оценочной ведомости защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Оценочная ведомость защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Ф.И.О. члена ГЭК

[illegible]

ПК 2.7.; ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.; ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	Аргументированное изложение собственного мнения по рассмотренным вопросам, владение профессиональной терминологией	0-2																				
	Качество дискуссии и культура речи докладчика	0-2																				
	Аргументированы ответы на вопросы членов ГЭК	0-2																				
Оценка руководителя и рецензента ВКР																						
1. Оценка рецензента ВКР (по 5-балльной системе)		max 5																				
2. Оценка руководителя ВКР (по 5-балльной системе)		max 5																				
Общее количество баллов		30																				
Оценка по 5-балльной шкале																						

Критерии оценивания по результатам выполнения и защиты ВКР:

0 баллов – признак компетенции отсутствует;
1 балл - признак проявлен не в полном объеме;
2 балла – признак проявлен в полном объеме.

Перевод баллов в 5-балльную систему:

85% - 100% - 30-26 баллов – оценка «5»;
70% - 84% - 25-21 балла – оценка «4»
50% - 69% - 20 - 15 баллов – оценка «3»;
менее 50% - менее 15 баллов – оценка «2».

Член ГЭК: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Дата: _____

Таблица соответствия

знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № R41
«Бухгалтерский учет» по КОД № 1.1 профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

Уровень аттестации (промежуточная/ГИА)	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование профессионального стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций ПС	WSSS/модули/критерии оценки по КОД (по решению разработчика)
Комплект оценочной документации №1, продолжительность 6 час., максимально возможный балл – 57,6						
ГИА	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Бухгалтер, Приказ от 21 февраля 2019 г. № 103н	Бухгалтер; Бухгалтер II категории; Бухгалтер I категории.	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных

ГИА	38.02.01 Экономика и бухгалтер- ский учет (по отраслям)	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Бухгалтер, Приказ от 21 февраля 2019 г. № 103н	Бухгалтер; Бухгалтер II категории; Бухгалтер I категории.	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных
ГИА	38.02.01 Экономика и бухгалтер- ский учет (по отраслям)	ПМ.03 Прове- дение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1. Формировать бух- галтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.3. Формировать бух- галтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и нало- говые органы.	Бухгалтер, Приказ от 21 февраля 2019 г. № 103н	Бухгалтер; Бухгалтер II категории; Бухгалтер I категории.	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных
ГИА	38.02.01 Экономика и бухгалтер- ский учет (по отраслям)	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нараста- ющим итогом на счетах бух- галтерского учета имуще- ственное и финансовое по- ложение организации, опре- делять результаты хозяй- ственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом по- ложении организации, ее	Бухгалтер, Приказ от 21 февраля 2019 г. № 103н	Бухгалтер; Бухгалтер II категории; Бухгалтер I категории.	Текущий учет хозяйственных операций и группировка данных. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее анализ

			<p>платежеспособности и доходности.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>			
--	--	--	--	--	--	--