

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Красноуфимский многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО  
«Красноуфимский  
многопрофильный техникум»  
/В.Л. Сычев/  
«29 ноября» 2020 г.

## **ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**УД.03 Эффективное поведение на рынке труда**

2020 г.

Программа дополнительной учебной дисциплины разработана для обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), входящей в состав укрупненной группы профессий 15.00.00 Машиностроение

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

Разработчик: Пущина Ольга Сергеевна, преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено МК «Общепрофессиональный цикл»

Протокол № 6 от «15» сентября 2022 г.

---

Утверждено Методическим советом

Протокол № 6 от «15» сентября 2022 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Эффективное поведение на рынке труда**

### **1.1. Область применения программы**

В настоящее время у выпускников среднего профессионального образования обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена практически не сформированы способы эффективного поведения на рынке образовательных услуг и труда. Поэтому с его дня необходимо включить в содержание профессионального образования молодежи знания и умения, необходимые для продвижения себя на рынке труда. Делая карьеру в рыночных условиях, молодой человек выступает как создатель и продавец своей рабочей силы. Поэтому ему необходимы знания законов рынка, конъюнктуры регионального рынка труда.

Программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» направлена на формирование навыков и способов эффективного поведения на рынке труда.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл**

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- У.1.** - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- У.2.** - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- У.3.** - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- У.4.** - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- У.5.** - составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- У.6.** - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- У.7.** - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- У.8.** - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- У.9.** - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- У.10.** - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

**У.11.** - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- 3.1.** - источники информации и их особенности;
- 3.2.** - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- 3.3.** - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- 3.4.** - обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- 3.5.** - как происходит процесс доказательства;
- 3.6.** - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- 3.7.** - способы представления практических результатов;
- 3.8.** - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>102</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>78</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>12</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>34</i>
в том числе:	
Аналитическая работа в области:	
- востребованности рынка труда;	<i>4</i>
- причин построения карьеры;	<i>4</i>
- самоанализа собственного личностного и профессионального развития;	<i>6</i>
- составление аналитической таблицы.	<i>4</i>
Разработка проекта своей профессиональной карьеры;	<i>2</i>
сбор информации из различных источников;	<i>4</i>
заполнение образцов кадровых документов;	<i>2</i>
составление коллажа.	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Анализ современного рынка труда</b>	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «рынок труда». Структура современного рынка труда РФ.	2	2
	Спрос и предложение рабочей силы.	2	
	Региональные особенности рынка труда.	2	
	Практические занятия: Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2 2	
<b>Тема 2. Тенденции развития мира профессий</b>	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 1: Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда УР.	4	
	Содержание учебного материала		
	Определение понятия «профессия», современный мир профессий.	2	2
	Основные типы профессий, их характеристика.	2	
	Практическое занятие: Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	
<b>Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 2 Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).	2	
	Содержание учебного материала		
	Понятие «карьера» в узком и широком смысле.	1	2
	Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.).	1	
	Практическое занятие: Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	2	
<b>Тема 4. Проектирование карьеры</b>	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 3 Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.	2	
	Содержание учебного материала		2
	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост. Этапы проектирования.	1 1	
	Практическое занятие: Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)».	2	
	Упражнение «Цели карьеры».		
<b>Тема 5.</b>	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 4 Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Составление шкалы своих умений и склонностей. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры».	4	
	Содержание учебного материала		

<b>Принятие решения о поиске работы</b>	Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.	2	2
	Трудности поиска работы	2	
	Практическое занятие: Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление своей характеристики.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 5 Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.	2	
<b>Тема 6. Правила составления резюме</b>	Содержание учебного материала		
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.	1 1	2
	Практическое занятие: Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме №6 Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем. Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	2	
<b>Тема 7. Посредники на рынке труда.</b>	Содержание учебного материала		
	Государственные службы занятости населения. Кадровые агентства. Типы кадровых агентств.	2 2	2
	Практическое занятие: Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 7 Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей. Привести не менее трех аргументов целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы.	2	
<b>Тема 8. Профессиональная деятельность и ее субъект.</b>	Содержание учебного материала		
	Типы и виды профессиональной деятельности. Режимы профессиональной деятельности: работа по найму, самозанятость, предпринимательство и др. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	2 2	
	Сущность и функции предпринимательской деятельности. Анализ видов предпринимательской деятельности.		
	Правовые основы малого и среднего предпринимательства. Организационно-правовые формы малого и среднего предпринимательства. Государственная регистрация малого и среднего предпринимательства. Налогообложение малого и среднего предпринимательства.	2 2 2	
<b>Тема 9. Прохождение собеседования</b>	Содержание учебного материала		
	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	2 2 2	2
	Практическое занятие: Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 8 Составление самопрезентации, подготовка к деловой игре.	2	
<b>Тема 10.</b>	Содержание учебного материала		



<b>Правовые аспекты трудоустройства и увольнения</b>	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	1 1 1 1	2
	Практическое занятие: Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Составление трудового договора. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 9 Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).	2	
<b>Тема 11. Адаптация на рабочем месте.</b>	Содержание учебного материала		
	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	2	2
	Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	
	Практическое занятие: Тренинг «Уверенное поведение».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 10 Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.	2	
<b>Тема 12. Развитие коммуникативных качеств личности</b>	Содержание учебного материала		
	Организационная культура. Деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Конфликты. Способы их разрешения.	1 1 1 1	2
	Практическое занятие: Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 11 Описание возможной конфликтной ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником). Продумать свою стратегию поведения в данной ситуации.	2	
<b>Тема 13. Формирование деловых качеств личности</b>	Содержание учебного материала		
	Деловая этика. Имидж сотрудника. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.	1 1	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме № 12 Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет».	2	
<b>Всего:</b>		106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета спец.дисциплин;

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Рабочее место преподавателя

- стол учительский
- стул мягкий
- доска
- шкаф для учебников

Рабочее место обучающихся:

- стол ученический
- стул ученический

Комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия).

Технические средства обучения: ПК, мультимедийный проектор.

#### **3.2. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.**

а) для слепых:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- учебно-методические материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

г) с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- организуется безбарьерная архитектурная среда образовательного учреждения, рабочего места.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Карягин А.М., Бариева Н.Ю. Технология поиска работы и трудоустройства : учеб. Пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2018 2. .

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>. Как успешно пройти собеседование //SuperJob
2. [http://abc.vvsu.ru/Books/up\\_tehnol\\_karjery/page0001.asp](http://abc.vvsu.ru/Books/up_tehnol_karjery/page0001.asp) Технология карьеры
3. [www.proforientator.ru/profession](http://www.proforientator.ru/profession). Профориентация: КЕМ СТАТЬ?

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

**Таблица 1**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li> <li>составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</li> <li>объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</li> <li>давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>источников информации и их особенности;</li> <li>как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</li> <li>возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;</li> </ul>	<p><b>Входной контроль:</b> Тестирование, анкетирование</p> <p><b>Текущий контроль:</b> Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p><b>Тематический контроль:</b> Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов)</p> <p><b>Рубежный контроль:</b> анкетирование, психодиагностика</p>

<p>обобщенного алгоритма решения различных проблем;</p> <p>как происходит процесс доказательства;</p> <p>выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</p> <p>способов представления практических результатов;</p> <p>выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.</p>	
---	--

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источников информации и их особенности;</li> <li>- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</li> <li>- возможных ошибок при сборе информации и способы их минимизации;</li> <li>- обобщенного алгоритма решения различных проблем;</li> <li>- как происходит процесс доказательства;</li> <li>- выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</li> <li>- способов представления практических результатов;</li> <li>- выбора оптимальных</li> </ul>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации и их особенности;</li> <li>- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;</li> <li>- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;</li> <li>- обобщенный алгоритм решения различных проблем;</li> <li>- как происходит процесс доказательства;</li> <li>- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;</li> <li>- способы представления практических результатов;</li> <li>- выбора оптимальных способов презентаций полученных результатов.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> </ul>	<p><b>Входной:</b> тестирование, опрос</p> <p><b>Текущий:</b> устный опрос, письменный опрос, тестирование, оценка практических работ;</p> <p><b>Тематический:</b> устный опрос, письменный опрос, оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Рубежный:</b> оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> дифференцированный зачет</p> <p><b>Входной:</b> тестирование</p> <p><b>Текущий:</b> тестирование,</p>

<p>способов презентаций полученных результатов.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</li> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li> <li>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li> <li>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</li> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li> <li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> <li>-результативно участвует в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, конференциях, проектах);</li> <li>-результативно участвует в исследовательской работе.</li> <li>-корректно ведет/составляет диалог, монологическое высказывание по предложенной теме;</li> </ul>	<p>оценка практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы.</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка, Портфолио</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной</p>
--	---	--

<p>«вертикальная карьера»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</li> </ul> <p><b>Сформированные общие компетенции:</b></p> <p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-планирует деятельность по решению задания в рамках заданной темы;</li> <li>-выбирает способ решения задания в соответствии с предъявляемыми требованиями</li> <li>-осуществляет текущий контроль своей деятельности по заданному алгоритму;</li> <li>-оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</li> <li>-оценивает результаты деятельности по заданным показателям;</li> <li>-выполняет самоанализ и коррекцию собственной деятельности на основании достигнутых результатов;</li> <li>-определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации</li> <li>-выделяет из содержащего избыточную информацию источника необходимую информацию;</li> <li>-самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь поисковыми системами интернет;</li> <li>-формулирует вопросы различных типов для получения недостающей информации</li> <li>- обрабатывает текстовую и табличную информацию</li> <li>-использует деловую графику и мультимедиа-информацию, создает презентации;</li> <li>-использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- читает (интерпретирует) интерфейс специализированного программного обеспечения, находит контекстную помощь</li> </ul>	<p>самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ</p> <p><b>Итоговый:</b> дифференцированный зачет.</p> <p><b>Рубежный:</b> экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p> <p><b>Текущий:</b> результаты учебных споров, оценка</p>
---	---	--

<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-участвует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданным вопросом, темой;</p> <p>-отвечает на вопросы по предложенной теме, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;</p> <p>-создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры (заполнение открытки, анкеты);</p> <p>-создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры (написание письма-запроса, письма-предложения);</p> <p>-запрашивает мнение партнера по заданному вопросу, теме;</p> <p>-дает сравнительную оценку идей, высказанных участниками группы по заданному вопросу, теме.</p> <p>-осуществляет взаимопомощь и взаимоконтроль при работе в команде;</p> <p>-активно участвует в обсуждении предложенного вопроса, темы, распределяет роли, предлагает разные способы выполнения задания;</p> <p>-проявляет ответственность за работу членов команды и конечный результат;</p> <p>- выполняет руководящие роли при решении ситуационных задач;</p> <p>-предъявляет результаты работы, в том числе с помощью ИКТ</p> <p>- называет трудности, с которыми столкнулся при выполнении задания, предлагает пути их преодоления в дальнейшей деятельности;</p> <p>- указывает «точки успеха» и «точки роста»; указывает причины успехов и неудач в деятельности;</p>	<p>выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> дифференцированный зачет.</p> <p><b>Рубежный:</b> экспертная оценка ведения диалогов монологических высказываний на профессиональные темы;</p> <p><b>Текущий:</b> результаты учебных споров, оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> дифференцированный зачет.</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Текущий:</b> оценка выполнения практических работ, оценка внеаудиторной</p>
---	---	--



<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 10.</b> Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует/формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности) для решения профессиональной задачи;</li> <li>- анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения.</li> <li>-анализирует возможности использования профессиональных знаний для исполнения воинской обязанности;</li> <li>-участвует в соревнованиях, спартакиадах, конкурсах, олимпиадах;</li> <li>-демонстрирует дисциплинированность и исполнительность при выполнении самостоятельной работы, практических заданий</li> </ul>	<p>самостоятельной работы</p> <p><b>Тематический:</b> оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p><b>Итоговый:</b> дифференцированный зачет</p>
---	---	---