

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УД.02.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2020 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Гилева Татьяна Анятовьевна, педагог психолог, 1 КК

Рассмотрено МО «Общеобразовательный цикл»

Протокол № 6 от «13» июня 2022

Утверждено Методическим советом

Протокол № 6 от «13» июня 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный цикл, базовый уровень

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Психология общения» является ознакомление студентов с данной отраслью психологического знания, раскрытие цели, функций и видов общения; формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение ими знаниями, умениями и навыками межличностного общения.

Дисциплина «Психология общения» во многом носит прикладной характер, её цель - способствовать формированию у студентов соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения в обществе.

Задачи дисциплины «Психология общения»:

- научить технике и приёмам эффективного общения в профессиональной деятельности;
- научить приёмам саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники, приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Коды формируемых компетенций:

ОК 1 – 9

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 44 часа
- самостоятельной работы обучающегося - 22 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>66</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>44</i>
в том числе:	
практические работы	<i>10</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>22</i>
в том числе:	
<p style="text-align: center;">внеаудиторная самостоятельная работа</p> <p>работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом учебников, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет; ответы на контрольные вопросы; выполнение упражнений; заполнение схем.</p> <p>работа над докладами и презентациями</p>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Психологические основы общения.			12	
Тема 1. Введение в учебную дисциплину	1	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	4	
	2	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности		
	3	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
	4	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений		
Тема 1.2. Уровни общения	5	Виды уровней общения.	6	
	6	Виды уровней общения		
	7	Фазы контакта.		
	8	Фазы контакта.		
	9	Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте		
	10	Механизм обратной связи и порядок реагирования в контакте		
		Практическое занятие № 1: Формирование навыков обратной связи и взаимодействия в контакте.	2	
		Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Самостоятельная проработка дополнительной литературы с использованием рекомендаций преподавателя. Написание реферата по теме на выбор: «Деловое общение как социально- психологическая проблема», «Виды делового взаимодействия, специфика ролей в деловом общении»	6	

Раздел 2. Индивидуальные особенности личности и психологические проблемы общения.			32	
Тема 2.1. Общение и индивидуальные особенности личности	11	Понятие темперамента, свойства нервных процессов	6	
	12	Понятие темперамента, свойства нервных процессов		
	13	Общение и темперамент		
	14	Общение и темперамент		
	15	Общение и характер человека		
	16	Общение и характер человека		
		Практическое занятие № 2. Определение типа темперамента и его влияние на особенности межличностного взаимодействия.	2	
		Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам). Самостоятельная проработка дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. Сообщение «Общение и личность» Составление таблицы « Мои положительные и негативные характеристики...».	6	
Тема 2.2. Роли и ролевые ожидания.	17	Понятие социальной роли, виды социальных взаимодействий	8	
	18	Понятие социальной роли, виды социальных взаимодействий		
	19	Ролевые ожидания. Ролевой конфликт		
	20	Ролевые ожидания. Ролевой конфликт		
	21	Коммуникативные позиции и роли		
	22	Ролевые ожидания. Ролевой конфликт		
	23	Формирование навыков социального взаимодействия.		
	24	Формирование навыков социального взаимодействия		
		Практическое занятие № 3 1. «Навыки эффективных взаимоотношений» 2. Тестовое задание. Опросник В. Ф. Ряховского для определения уровня общительности	2	
		Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной	6	

		<p>литературы (по вопросам к параграфам).</p> <p>Самостоятельная проработка дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя.</p> <p>Сообщение «Виды деловых приемов», «Организация переговорного процесса»,</p> <p>« Психологические приемы влияния на собеседника».</p> <p>Доклад «Роль этикета в моей будущей профессии», «Значение культуры речи в профессиональной карьере».</p>		
Тема 2.3. Этические принципы общения	25	Принципы профессиональной этики общения.	6	
	26	Принципы профессиональной этики общения		
	27	Нравственные эталоны и образцы поведения		
	28	Нравственные эталоны и образцы поведения		
		Практическое занятие № 4. Самооценка практических навыков общения	2	
Тема 2.4. Межличностное взаимодействие в общении.	29	Общение как взаимодействие. Место взаимодействия в структуре общения.	8	
	30	Общение как взаимодействие. Место взаимодействия в структуре общения.		
	31	Вербальные и невербальные средства общения.		
	32	Вербальные и невербальные средства общения		
	33	Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств.		
	34	Содержание и способы общения людей с помощью невербальных средств		
	35	Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникаций в группе.		
	36	Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникаций в группе.		
Тема 2.5. Конфликты в общении.	37	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта.	4	
	38	Виды, структура, предпосылки возникновения конфликта		
	39	Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.		
	40	Стратегии поведения и способы разрешения конфликта.		
		Практическое занятие № 5: Анализ конфликтных ситуаций. Приемы разрешения конфликтных ситуаций.	2	
Тема 2.6. Конфликты в деловом	41	Стили руководства и особенности делового общения.	8	

общении				
	42	Конфликты в малых и больших группах.		
		Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам). Самостоятельная проработка дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. Анализ конфликтных ситуаций. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Составить таблицу «Наиболее типичные конфликты дома, на учебе, на работе» Составить кодекс поведения в конфликте.	4	
	43	Дифференцированный зачет	2	
	44	Дифференцированный зачет		
Всего			66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- ноутбук;
- интерактивная доска;
- принтер;
- копировальный аппарат.

3.2. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ

а) для слепых:

- Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- Альтернативные форматы методических материалов (крупный шрифт и аудиоматериалы)

б) для слабовидящих:

- Индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- Увеличивающее устройство;
- Учебно – методические материалы с увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабовидящих, с тяжёлыми нарушениями речи:

- Звуковые средства воспроизведения информации

д) с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- Безбарьерная архитектурная среда кабинета

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Печатные издания

- 1.Корягина М.А., Антонова Н.В. Психология общения. М.: Изд. Юрайт, 2018
2. Корягина М.А., Антонова Н.В. Социальная психология. М.: Изд. Юрайт, 2019
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2017
4. Панфилова А.П. Психология общения. М.: ОИЦ «Академия», 2019.
5. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. Изд. 2-е. –Ростов н/Д: Феникс, 2018. (Среднее профессиональное образование).

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Панфилова, А.П. Психология общения. М.: Академия-Медиа, 2018.
2. Шеламова, Г.М. и др. Основы деловой культуры. М.: Академия-Медиа, 2019.
3. Шеламова, Г.М. и др. Основы этики и психологии профессиональной деятельности. М.: Академия-Медиа, 2019

Дополнительные источники

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. СПб: Питер, 2020
2. Зарецкая И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования / И.И.Зарецкая. – М.: Оникс, 2019.
3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное, профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	тестирование, наблюдение и оценка на практических работах.