

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Красноуфимский многопрофильный техникум»

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования **19.02.10 технология продукции общественного питания**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум»

Разработчик:

Маслов Александр Владимирович – преподаватель информатики и ИКТ, первая квалификационная категория

Рассмотрено МО «Общеобразовательный цикл»

Протокол № 6 от «23» июня 2020 г.

Утверждено Методическим советом

Протокол № 6 от «25» июня 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 04. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

**уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

**знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 26 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	44
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена или зачета</i>	

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 06. «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Информационное общество, информационные технологии.	1	
<b>Раздел 1. Средства информационно-коммуникационных технологий</b>			
<b>Тема 1.1. Технические средства ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	3
	1. Персональный компьютер - устройство для обработки информации		
	2. Архитектура, основные устройства персонального компьютера		
<b>Тема 1.2. Программное обеспечение ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Программный принцип управления компьютером		
	2. Операционная система, файловые менеджеры, утилиты: назначение, основные функции		
	3. Программы общего, специального, профессиональные назначения: классификация, назначение, примеры программ		
	<b>Практическая работа</b> . Выполнение операций с файлами и каталогами	4	3
	<b>Практическая работа</b> . Архивирование данных		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Составление характеристики на программу-утилиту	2	3
<b>Тема 1.3. Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Компьютерные сети: назначение, виды, топология		
	2. Технические средства коммуникаций, организация межсетевого взаимодействия		
	3. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, WWW, файловые архивы		
	<b>Практическая работа</b> . Создание ящика электронной почты. Отправка и прием сообщений	4	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Участие в групповой конференции	1	2
<b>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1. Технологии обработки текстов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Создание, открытие и сохранение, редактирование документов		
	2. Шрифтовое оформление текста. Вставка и редактирование объектов		
	<b>Практическая работа</b> . Создание документа, набор и редактирование текста. Сохранение документа. Оформление и форматирование текста	4	3

	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Поиск и подбор информации для создания текстового документа и буклета	1	3
<b>Тема 2.2. Технологии обработки табличных данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец		
	2. Графическое представление данных		
	3. Ввод данных в таблицу числа, формулы, текст		
	<b>Практическая работа .</b> Ввод данных в таблицу. Редактирование и форматирование данных	4	3
	<b>Практическая работа .</b> Расчеты с использованием формул и функций	4	
	<b>Практическая работа .</b> Графическое представление данных	4	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Подбор числовых данных для статистической обработки	1	
<b>Тема 2.3. Технология создания презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Создание и оформление слайдов		
	2. Вставка и редактирование объектов, эффекты анимации, вставка звука или видео		
	<b>Практическая работа .</b> Создание и настройка презентации	3	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Поиск и подбор информации для создания презентации	2	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Создание и настройка презентации	2	
<b>Тема 2.4. Технологии хранения и обработки данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Основные объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты		
	2. Режимы работы: режим конструктора, режим мастера, заполнение базы данных		
	<b>Практическая работа .</b> Работа с учебной базой данных	4	3
	<b>Практическая работа .</b> Создание и заполнение базы данных	2	
	<b>Практическая работа .</b> Поиск информации в базе данных. Печать отчетов	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Создание структуры таблиц базы данных	2	
<b>Тема 2.5. Технологии поиска информации в сети Интернет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Поисковые системы: назначение, принцип работы, примеры		
	2. Тематические каталоги		
	<b>Практическая работа .</b> Поиск информации по заданной теме в сети Интернет	2	3
	<b>Практическая работа .</b> Работа с Интернет-магазином, Интернет-СМИ	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Составление аннотированного списка информационных ресурсов по заданной теме	3	
<b>Раздел 3. Защита профессиональной информации</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2

<b>Правовые нормы информационной деятельности</b>	1. Правовые нормы, относящиеся к информации		
	2. Правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения		
	3. Несанкционированный доступ: понятие, причины, приемы, меры предупреждения		
	<b>Практическая работа .</b> Создание ограничений на доступ к информации	1	3
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Работа с текстом ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»	2	
<b>Тема 3.2. Антивирусная защита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Классификация компьютерных вирусов и вредоносных программ		
	2. Вредоносное воздействие компьютерных вирусов		
	3. Обнаружение компьютерных вирусов и других вредоносных программ		
	4. Антивирусные программы: классификация, назначение, примеры программ		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Составление характеристики на антивирусную программу	2	1
<b>Раздел 4 Автоматизированная обработка информации</b>			
<b>Тема 4.1. Автоматизированные информационные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Понятие автоматизированной информационной системы		
	2. Принципы организации АИС		
	3. Классификация и структура АИС		
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа:</b> Поиск информации в сети Интернет о возможностях какой-либо АИС. Составление характеристики АИС	4	3
<b>Тема 4.2. Программа управления данными Microsoft Outlook</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Папка «Входящие»		
	2. Календарь, дневник		
	3. Папка «Контакты»		
	4. Окно «Задачи»		
	<b>Практическая работа.</b> Планирование встреч и собраний в программе Outlook	1	2
<b>Тема 4.3. Система разработки бизнес-планов «ProjectExpert»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Этапы создания и использования проекта		
	2. Закладка «Проект» , «Компания», «Инвестиционный план»,» Операционный план»,»Анализ проекта»		
	<b>Практическая работа .</b> Финансово-экономический анализ деятельности предприятия в системе Project Expert	3	2
<b>Всего:</b>		80	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- электронное учебное пособие по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, объединенные в локальную сеть с широкополосным выходом в Интернет;
- сетевой принтер.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература

1. Жукова, Е.Л., «Информатика» для студентов среднего профессионального образования / Е.Л. Жукова, Е.Г. Бурда – Наука-Пресс, Москва – 2018.
2. Михеева, Е.В. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов среднего профессионального образования, Академия, Москва – 2020.
3. Сергеева, А.А., «Информатика» для студентов среднего профессионального образования, / А.А. Сергеева, А.А. Мазулевская, Н.В. Тарасова – Москва ИД «ФОРУМ» - ИНФРА-М – 2017.
- 4.

Дополнительная литература

1. Глушаков, С.В. «Microsoft Office 2007». Лучший самоучитель / С.В. Глушаков, А.С. Сурядный. – изд.3-е, доп. И переработ. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА; Владимир: ВКТ, 2018. – 446. [2] с. – (Учебный курс).
2. Михеева, Е.В., «Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности» для студентов среднего профессионального образования, Академия, Москва – 2018.
3. Тимухина, В.В. Информатика. Часть 1 / В.В. Тимухина, А.В. Дружинина, Р. А. Мезенцева, Т.А. Самакаева, С.М. Колмогорова, – Екатеринбург: Изд-во УГГУ, 2019.
4. Черноскутовой, И.А. «Информатика» для студентов среднего профессионального образования, под общей редакцией, ПИТЕР – 2017.

Дополнительные источники:

1. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие. – М., 2008.
2. Электронный ресурс <http://www.comp-science.narod.ru>
3. Электронный ресурс <http://www.intuit.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</li> <li>применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий. Наблюдение за выполнением практических заданий. Соответствие действий обучающихся технологии сбора, хранения, размещения и распространения информации. Экспертная оценка умения применять различные виды программного обеспечения и телекоммуникационных средств.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</li> <li>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</li> <li>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины</p> <p>Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы</p>