

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОУФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

от 17 февраля 2022 года

г. Красноуфимск

№ 43-у

Об организации приема в образовательное учреждение на 2022 год

В соответствии с планом приема на 2022-2023 учебный год утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и на основании Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Правила приема на обучение по программам профессионального обучения по профессии рабочих, должностям служащих, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и Положения «О приемной комиссии ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель – Сычев В.Л., директор

Зам. председателя – Хиценко Н.В., зам. директора по УВР

Секретарь комиссии – Коробицына Н.В., секретарь учебной части

Члены комиссии: Дрягина Н.П., социальный педагог

Гилева Т.А., педагог-психолог

Чухарева О.В., куратор

Богданова Л.А., куратор

Шляпников А.В., куратор

Созонов М.Ю., куратор

Богданов С.С., куратор

Емельянов Г.М., куратор

Молочникова Н.Н., куратор

2. В соответствии с Правилами приема на обучение в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» определить регламент работы приемной комиссии:

- Приемная комиссия работает по адресу: г. Красноуфимск, ул. Ремесленная, 7. График работы приемной комиссии ежедневно с 9.00 до 16.00 без обеденного перерыва, суббота-воскресенье – выходные дни;
- прием и обработка документов при поступлении на обучение осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

3. Секретарю приемной комиссии подготовить информацию на сайт техникума и оформить информационный стенд, имеющий следующую информацию:

В срок до 01 марта 2022 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование или среднее профессиональное образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

В срок до 01 июня 2022 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец заявления.

4. Коменданту общежития в срок до 01 июня 2022 года предоставить председателю приемной комиссии сведения о количестве свободных для проживания мест на 01 сентября 2022 года в студенческом общежитии.

5. Социальному педагогу до 30 августа 2022 года проверить комплект документов, подтверждающий социальный статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

6. Педагогу-психологу до 30 августа 2022 года проверить комплект документов, подтверждающий статус детей-инвалидов и лиц из их числа, и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7. Провести собеседование с абитуриентами и их родителями в 12 час. 00 мин:

- для групп СПО – 25 августа 2022 года по адресу у. Ремесленная, 7;
- для групп ПП – 26 августа 2022 года по адресу у. Ремесленная, 7.

8. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

9. С данным приказом всех вышеуказанных лиц ознакомить под роспись.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Л. Сычев

С приказом ознакомлены:

Хиценко Н.В.

Коробицына Н.В.

Дрягина Н.П.

Гилева Т.А.

Чухарева О.В.

Богданова Л.И.

Шляпников А.В.

Созонов М.Ю.

Богданов С.С.

Емельнов Г.М.

Молочникова Н.Н.