

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОУФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПРИКАЗ

от 14 февраля 2024 года

г. Красноуфимск

№ 57-у

Об организации приема в образовательное учреждение на 2024 год

В соответствии с планом приема на 2024-2025 учебный год утвержденным Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Положения о приемной комиссии ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель – Сычев В.Л., директор

Заместитель председателя – Хиценко Н.В., заместитель директора по УВР

Секретарь комиссии – Коробицына Н.В., секретарь учебной части

Члены комиссии:

Гилева Т.А., педагог-психолог

Чухарева О.В., куратор

Ленкова О.Г., куратор

Шляпников А.В., куратор

Сычева О.А., куратор

Богданова Л.И., куратор

Башкирцева И.А., куратор

2. Определить регламент работы приемной комиссии:

- приемная комиссия работает по адресу: г. Красноуфимск, ул. Ремесленная, д. 7.

График работы приемной комиссии ежедневно с 9.00 до 16.00 без обеденного перерыва, суббота-воскресенье – выходные дни;

- прием и обработка документов при поступлении на обучение осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

Секретарю приемной комиссии подготовить информацию на сайт техникума и оформить информационный стенд, имеющий следующую информацию:

В срок до 01 марта 2024 года:

- правила приема в образовательную организацию;

- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных правилами приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

В срок до 01 июня 2024 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец заявления.

3. Коменданту общежития в срок до 01 июня 2024 года предоставить председателю приемной комиссии сведения о количестве свободных для проживания мест на 01 сентября 2024 года в студенческом общежитии.

4. Социальному педагогу до 30 августа 2024 года проверить комплект документов, подтверждающий социальный статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа.

5. Педагогу-психологу до 30 августа 2024 года проверить комплект документов, подтверждающий статус детей-инвалидов и лиц из их числа, и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6. Провести собеседование с абитуриентами и их родителями в 12 час. 00 мин:

- для групп СПО – 28 августа 2024 года по адресу у. Ремесленная, д. 7;
- для групп ПО – 29 августа 2024 года по адресу у. Ремесленная, д. 7.

7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8. С данным приказом всех вышеуказанных лиц ознакомить под роспись.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Л. Сычев

С приказом ознакомлен(а):


Хиценко Н.В.

Коробицына Н.В.

Гилева Т.А.

Ленкова О.Г.

Сычева О.А.



Башкирцева И.А.

Чухарева О.В.

Шляпников А.В.

Богданова Л.И.

