



Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский  
многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_ В.Л. Сычев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приказ № 172-д от 13.12.2022 г.

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по адаптированным основным программам профессионального  
обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(нарушениями интеллектуального развития),  
не имеющих основного общего образования  
в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»**

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития), не имеющих основного общего образования в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития), не имеющих основного общего образования (далее - программы) в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития), не имеющих основного общего образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Методические рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности по программам профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушениями интеллектуального развития), утвержденными ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.08.2022 № 12.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по программам осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основное общее образование.

3. Прием на обучение по программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

4. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2, 3).

5. Условиями приема на обучение по программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

6. Организация приема на обучение по программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

9. Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

10. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. Образовательная организация объявляет прием на обучение по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

13. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных

медицинских противопоказаний;

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой профессии;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) только с согласия родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на первый курс по личному заявлению (Приложение 1).

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (свидетельство об обучении);

4 фотографии;

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Дополнительно могут быть предоставлены следующие документы:

- медицинская справка формы 086/у для определения отсутствия противопоказаний для обучения по выбранной образовательной программе;
- страховой полис (копия);
- справка о прививках (или копия прививочного сертификата);
- СНИЛС (копия);
- инвалиды и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность (МСЭ) или ограниченные возможности здоровья (заключение ПМПК);
- отдельные категории поступающих (малоимущие, сироты, инвалиды I, II, группы, инвалиды с детства, «ребенок-инвалид»), имеющие право получения социальных гарантий, могут предоставить документы, подтверждающие право на предоставление социальных гарантий, в соответствии с Законом Российской Федерации.

18.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 - 18.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

18.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессия для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения образования по программам профессионального обучения впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренными настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 Правил приема.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 Правил приема.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания**

25. Вступительные испытания при приеме на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в образовательной организации не предусмотрены.

## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

26. Инвалиды и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию не сдают вступительные испытания, так как адаптированными основными программами профессионального обучения по профессиям, реализуемым в образовательной организации вступительные испытания при приеме на обучение не предусмотрены.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

27. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка работы приемной комиссии образовательной организации (далее - апелляция).

28. Апелляция подается поступающим лично.

29. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней.

## **VIII. Зачисление в образовательную организацию**

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные п. 17 Правил приема.

31. При выполнении плана приема на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития), не имеющих основного общего образования в соответствии с количеством мест определенным государственным заданием или по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Директору ГАПОУ СО «Красноуфимский  
многопрофильный техникум»  
В.Л. Сычеву  
от абитуриента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### заявление

Прошу принять на первый курс в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» для получения профессионального обучения по профессии:

\_\_\_\_\_ очной \_\_\_\_\_ формы, \_\_\_\_\_ бюджет \_\_\_\_\_ условия обучения.

#### О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ когда и кем выдан \_\_\_\_\_

Регистрация места проживания: \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Сведения о предыдущем уровне обучения:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(указать предыдущее место учебы)

Свидетельство об обучении № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Потребность в общежитии:  ДА  НЕТ

Телефон \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность (копия)
- Свидетельство об обучении (оригинал/копия);
- 4 фотографии
- СНИЛС (копия)
- Медицинская справка Ф № 086/у
- Полис ОМС (копия)
- Сертификат/выписка о профилактических прививках
- Лист диспансеризации ребенка за 202\_\_ г. (копия)
- Свидетельство о рождении (копия)



**Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:**

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

С датой (до 15 августа) представления оригинала документа об обучении.

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов.

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

Профессиональное обучение получаю впервые  не впервые

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

Я даю согласие ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись поступающего

Документы принял секретарь приемной комиссии:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Дополнительная информация о наличии социальной категории:**

- Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- Лица с ограниченными возможностями здоровья;
- Дети из многодетной семьи.

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, телефон)

Отец: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, телефон)

## Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных абитуриента и (или) обучающегося

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя студента, полностью)

документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

являюсь законным представителем субъекта персональных данных: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. абитуриента, обучающегося, полностью)

\_\_\_\_\_ действующий(ей) от имени субъекта персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие** на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», находящийся по адресу г. Красноуфимск, ул. Ремесленная, д. 7 (далее «Оператор») с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

**1. Целью обработки персональных данных Абитуриентов и Обучающихся (далее «Субъектов») является** выполнение уставных задач ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», в соответствии с Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским Кодексом Российской Федерации и исполнение требований, возложенных на ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных; защита конституционных прав и законных интересов Субъектов; обеспечение права на образование; создание благоприятных условий обучения; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном, в нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительного образования; обеспечение функционирования Государственной информационной системы; взаимодействие с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры, ФСБ и другими); предоставление персональных данных Субъектов в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт; обеспечение Субъектов социальными выплатами (стипендиями) и пособиями; обеспечение обучающихся горячим питанием.

**2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, место рождения, гражданство в настоящее время, пол, фамилия, имя отца, матери, данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний и контактный (мобильный) телефоны, фотография обучающегося (содержащаяся в личном деле, студенческом билете); сведения об образовании, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, сведения о наличии льгот, сведения о социальном положении или иные сведения, необходимые для получения государственной услуги в рамках законодательства РФ в сфере образования, сведения об успеваемости, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи, сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, сведения о совершенных правонарушениях, банковские реквизиты обучающегося, иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», либо дополнительная информация необходимая техникуму, сведения об образовательной программе обучения, сведения о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях, сведения о состоянии здоровья.

Представитель Субъекта может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

**Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия представителя Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе.** Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой представителем Субъекта дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

**3. Даю Оператору согласие на осуществление следующих действий с персональными данными:**

- ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Субъекта посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия или с согласия субъекта по достижении им совершеннолетия.

**Даю согласие на:**

- возможность проверки достоверности предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления об этом;
- включение персональных данных Субъекта в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления;
- размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайте Оператора следующей информации о студенте, абитуриенте: фамилия, имя, отчество, номер группы, профессии;
- размещение на информационных стендах и публикация на сайте Оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (курс, группа), фотография, сведения о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках.

Я согласен(на) на передачу персональных данных Субъекта третьим лицам, а именно:

- **кредитным организациям**, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии и других социальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- **государственным структурам и организациям**, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

**4. Срок действия согласия.** Настоящее согласие дается на период приема документов в рамках приемной кампании, а в случае зачисления на весь период обучения Субъекта в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», а также после прекращения обучения - на семьдесят пять лет.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Согласие на обработку персональных данных абитуриента и (или) обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. абитуриента, обучающегося, полностью)  
 документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_,  
 кем выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
 зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие** на обработку персональных данных ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», находящийся по адресу г. Красноуфимск, ул. Ремесленная, д. 7 (далее «Оператор») с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

**1. Целью обработки персональных данных Абитуриентов и Обучающихся (далее «Субъектов») является** выполнение уставных задач ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», в соответствии с Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским Кодексом Российской Федерации и исполнение требований, возложенных на ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных; защита конституционных прав и законных интересов Субъектов; обеспечение права на образование; создание благоприятных условий обучения; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном, в нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительного образования; обеспечение функционирования Государственной информационной системы; взаимодействие с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры, ФСБ и другими); предоставление персональных данных Субъектов в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт; обеспечение Субъектов социальными выплатами (стипендиями) и пособиями; обеспечение обучающихся горячим питанием.

**2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, место рождения, гражданство в настоящее время, пол, фамилия, имя отца, матери, данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний и контактный (мобильный) телефоны, фотография обучающегося (содержащаяся в личном деле, студенческом билете); сведения об образовании, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, сведения о наличии льгот, сведения о социальном положении или иные сведения, необходимые для получения государственной услуги в рамках законодательства РФ в сфере образования, сведения об успеваемости, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи, сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, сведения о совершенных правонарушениях, банковские реквизиты обучающегося, иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», либо дополнительная информация необходимая техникуму, сведения об образовательной программе обучения, сведения о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях, сведения о состоянии здоровья.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

**Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе.** Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

**3. Даю Оператору согласие на осуществление следующих действий с персональными данными:**

- ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Субъекта посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

**Даю согласие на:**

- возможность проверки достоверности предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления об этом;
- включение персональных данных Субъекта в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления;
- размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайте Оператора следующей информации о студенте, абитуриенте: фамилия, имя, отчество, номер группы, специальность/профессия;
- размещение на информационных стендах и публикация на сайте Оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (курс, группа), фотография, сведения о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках.

Я согласен(на) на передачу персональных данных Субъекта третьим лицам, а именно:

- **кредитным организациям**, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии и других социальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- **государственным структурам и организациям**, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

**4. Срок действия согласия.** Настоящее согласие дается на период приема документов в рамках приемной кампании, а в случае зачисления на весь период обучения Субъекта в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», а также после прекращения обучения - на семьдесят пять лет.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /