



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»

учебная
часть В.Л. Сычев
» 10.06.2022 г.

Приказ № 86-д от 10.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-воспитательной службе
в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования учебно-воспитательной службы ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).
- 1.2 Учебно-воспитательная служба техникума не является юридическим лицом и действует на основании Устава техникума и настоящего Положения.
- 1.3 Учебно-воспитательная служба (далее – Служба) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума на основании штатного расписания.
- 1.4 В своей работе Служба руководствуется:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996;
 - «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по организации воспитательного процесса;
 - Уставом техникума.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ

- 2.1 Непосредственное руководство и управление Службой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору техникума. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается приказом директора.
- 2.2 В состав Службы входят:
- руководитель физического воспитания;
 - преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог;
 - педагог-организатор;
 - воспитатель (общеежития);
 - фельдшер;
 - медсестра;
 - кураторы учебных групп.
- 2.3. Распределение обязанностей между работниками Службы осуществляется на основании должностных инструкций.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБА

- 3.1. Основными целями Службы является:
- реализация основных образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, соответствующих требованиям рынка труда для удовлетворения потребностей общества;
 - формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельной и творческой активности;
 - сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. Основными задачами Службы являются:

- организационно-методическое сопровождение сотрудников Службы;
- организация учебно-воспитательного процесса в Техникуме;
- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- организация текущего и перспективного планирования учебно-воспитательной деятельности;
- реализация Рабочей программы воспитания;
- использование и совершенствование методов организации учебно-воспитательного процесса и современных образовательных и воспитательных технологий, в том числе и дистанционных;
- контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов учебно-воспитательной деятельности;
- организация просветительской работы для родителей (законных представителей);
- психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающихся.

4. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

- разработка нормативно-правовой документации, обеспечивающей деятельность техникума в части учебно-воспитательных задач;
- организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, обобщение и распространение педагогического опыта учебно-воспитательной работы;
- планирование текущей и перспективной деятельности учебно-воспитательной службы с учётом актуальных целей, задач и направлений;
- подготовка проектов приказов, касающихся работы учебно-воспитательной службы;
- осуществление контроля за своевременностью выполнения текущих и перспективных программ, планов воспитательной работы, качества и результативности воспитания во внеурочное время;
- обеспечение своевременного составления, представления и утверждения отчётной документации директору техникума и вышестоящим организациям;
- внесение изменений в локальные акты, касающиеся организации работы учебно-воспитательной службы;
- мониторинг эффективности деятельности учебно-воспитательной службы;
- координация работы педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования, педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности, руководителя физического воспитания, педагога-организатора, классных руководителей (кураторов), воспитателей общежития, медицинских работников, Совета обучающихся техникума, Совета по профилактике правонарушений, Совета родителей;
- осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация предоставления социальных гарантий и фактический учёт обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на весь период обучения;
- изучение и анализ информационных материалов об обучающихся-первокурсниках (результаты первичного анкетирования и уровня воспитанности, составление социального паспорта);
- мониторинг деятельности кураторов учебных групп;
- анализ воспитательной работы в студенческих группах и в целом в техникуме;
- организация работы по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся техникума;
- организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения среди обучающихся техникума;

- ведение систематического учёта по совершенным обучающимися техникума правонарушениям и преступлениям;
- организация просветительской работы для родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация внеурочной деятельности обучающихся техникума (проведение смотров художественной самодеятельности, выставок, конкурсов, встреч, викторин и т.д.).

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

Направления деятельности специалистов:

Педагог-психолог -

- психологическая диагностика;
- психологическая профилактика (поддержка);
- психологическая коррекция и развитие;
- психологическое просвещение;
- психологическое консультирование;
- организационно- методическая деятельность.

Социальный педагог –

- социально-педагогическая поддержка;
- социально-педагогическое просвещение и информирование;
- социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска»;
- социально-правовая и социально- педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей с ограничениями возможностей здоровья;
- социальная диагностика.

Педагог-организатор –

- содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся;
- расширение социальной сферы в воспитании обучающихся;
- организация работы кружков, секций и других объединений;
- индивидуальная и совместная деятельность обучающихся и педагогов по организации вечеров, праздников, походов, экскурсий.
- поддержка социально-значимых инициатив обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- привлечение к работе с обучающимися специалистов учреждений молодежной политики, культуры и спорта, родителей (законных представителей), общественности.

Руководителя физического воспитания –

- осуществление планирования, организации и проведение в техникуме массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация проведения занятий по физической культуре, по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация тестирования обучающихся в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Воспитатель (общежития) –

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проживающих в общежитии; организация досуговой деятельности обучающихся, проживающих в студенческом общежитии;

- помощь обучающимся в организации досуга и в получении дополнительного образования по общеразвивающим программам художественного, физкультурно-спортивного направления;
- организация, с учетом возраста обучающихся, работы по самообслуживанию;
- соблюдение обучающимися требований охраны труда, техники безопасности;
- профилактика отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- помощь в организации самоуправления.

Педагог дополнительного образования –

- организация обучения по программам дополнительного образования;
- развитие творческих способностей, обучающихся;
- подготовка и участие обучающихся в проведении оздоровительных, воспитательных, патриотических и других мероприятиях.

Преподаватель-организатор ОБЖ -

- обучение с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- организация занятий по ГО с сотрудниками Техникума;
- подготовка и проведение командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО.

Фельдшер, медицинская сестра –

- доврачебный осмотр обучающихся;
- контроль за своевременным прохождением периодических медицинских осмотров;
- профилактика инфекционных заболеваний и вредных зависимостей;
- вакцинирование обучающихся и сотрудников.

6. ПРАВА СЛУЖБЫ

Для реализации основных целей и задач Служба имеет право:

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию;
- представлять в установленном порядке от имени техникума по вопросам, относящимся к компетенции Службы во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- получать поступающие в техникум документы и иные информационные материалы по профилю деятельности Службы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя Службы информацию, необходимую для выполнения возложенных на работников Службы задач и функций.

Для реализации основных целей и задач руководитель Службы имеет право:

- вносить предложения директору техникума о перемещении работников Службы, о их поощрениях за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- знакомиться с проектами решений директора техникума, касающимися деятельности Службы;
- выносить на рассмотрение директора техникума предложения по улучшению деятельности техникума и совершенствованию методов работы коллектива;
- подписывать и визировать документы по вопросам, входящим в их компетенцию;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, специалисты взаимодействуют между собой по вопросам:

- организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создания условий

для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей сотрудников техникума;

- организации совместных действий по комплексному решению вопросов Службы;
- совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями специалистов Служб.

Служба может устанавливать внешние связи с другими образовательными организациями, социальными партнёрами, общественными организациями, соответствующими профилю структурного подразделения, с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической, финансово-хозяйственной деятельности. При этом руководитель Службы согласовывает свои действия с директором техникума.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения в Положение вносит руководитель Службы в следующих случаях:

- при реорганизации, переименовании Службы и изменении его подчиненности, а также изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных оснований деятельности Службы;
- по инициативе руководителя и сотрудников Службы с целью улучшения деятельности.

Плановый пересмотр Положения осуществляет руководитель Службы по мере необходимости.

Отмена Положения осуществляется при утверждении новой редакции или ликвидации Службы.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета техникума Протокол № 8
от 03 февраля 2022 г.