Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» (ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»)

ПРИКАЗ

от 02 июня 2021 года Красноуфимск № 64-д

«Об утверждении Правил приема на обучение по основным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

В соответствии с Представлением Красноуфимской межрайонной прокуратуры «Об устранении нарушений законодательства Российской Федерации об образовании» № 02-08-21/8 от 31.05.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (Приложение 1).
2. Приказ от 20 января 2021 г. № 23-д «Об утверждении Положений» в части утверждения Правил приема на обучение по программам профессионального обучения по профессии рабочих, должностям служащим адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» признать утратившим силу.
3. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» вступают в действие со дня подписания приказа.
4. Секретарю учебной части разместить Правил приема на обучение по основным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на официальном сайте техникума.

Директор В.Л. Сычев

Приложение 1

	Министерство образования и молодежной политики Свердловской области ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

_____ В.Л. Сычев
«02» июня 2021 г.

Приказ № 64-д от 02.06.2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по основным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

г. Красноуфимск
2021

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - программы) в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

3. Прием на обучение по программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

4. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема на обучение по программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

II. Организация приема в образовательную организацию

6. Организация приема на обучение по программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

9. Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

10. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Образовательная организация объявляет прием на обучение по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

13. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

Дополнительно могут быть предоставлены следующие документы:

- медицинская справка формы 086/у для определения отсутствия противопоказаний для обучения по выбранной образовательной программе;
- страховой полис (копия);
- справка о прививках (или копия прививочного сертификата);
- СНИЛС (копия);
- инвалиды и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность (МСЭ) или ограниченные возможности здоровья (заключение ПМПК);
- отдельные категории поступающих (малоимущие, сироты, инвалиды I, II, группы, инвалиды с детства, «ребенок-инвалид»), имеющие право получения социальных гарантий, могут предоставить документы, подтверждающие право на предоставление социальных гарантий, в соответствии с Законом Российской Федерации.

18.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 - 18.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

18.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессия для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения образования по программам профессионального обучения впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

профессии;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по основным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (свидетельство об обучении);

4 фотографии;

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренными настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 Правил приема.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 Правил приема.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным программами профессионального обучения адоптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в образовательной организации не предусмотрены.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

26. Инвалиды и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию не сдают вступительные испытания, так как основными программами профессионального обучения по профессиям, реализуемым в образовательной организации вступительные испытания при приеме на обучение не предусмотрены.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

27. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка работы приемной комиссии образовательной организации (далее - апелляция).

28. Апелляция подается поступающим лично.

29. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

30. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные п. 17 Правил приема.

31. При выполнении плана приема на обучение по основным программам профессионального обучения адаптированных для лиц с ОВЗ, в соответствии с количеством мест определенным государственным заданием или по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.