



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»

В.Л. Сычев

2023 г.

Приказ № 73-д от 17.04.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»
в 2023 году

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.1. Настоящие правила приема разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701).

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20.10.2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457».

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

4. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 2, 3).

5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

9. Председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

10. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

15. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов начинается с 1 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081);

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено

законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 18.1 - 18.2 правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

18.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает

копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами приема.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала ЕПГУ.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 правил приема.

21. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 правил приема.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

25. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится без экзаменов.

26. Образовательная организация не ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, требующих проведения вступительных испытаний в связи с необходимостью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

27. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию не сдают вступительные испытания, так как образовательными программами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемыми в образовательной организации вступительные испытания при приеме на обучение не предусмотрены.

VII. Особенности организации приема на целевое обучение

28. Прием в образовательную организацию на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. Образовательная организация является одной из сторон договора о целевом обучении наряду с поступающим и заказчиком целевого обучения.

VIII. Особенности организации приема в рамках специальной квоты

29. Прием в образовательную организацию для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в рамках специальной квоты для детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.06.2022 г. № 559-Д.

30. Поступающие предоставляют документы, выданные федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, в соответствии с ч. 4 Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2022 г. № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов».

31. Прием граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета осуществляется в размере 10% от общего объема контрольных цифр приема. Места приема, не заполненные после зачисления поступающих в пределах специальной квоты, используются, как основные места.

IX. Зачисление в образовательную организацию

32. К зачислению допускаются абитуриенты, представившие до 15 августа в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются в виде среднего балла по общеобразовательным предметам (далее средний балл). Средний балл рассчитывается путем сложения всех оценок по общеобразовательным предметам и делению полученной суммы на количество общеобразовательных предметов, с округлением результата до сотых знаков после запятой.

Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области по каждой специальности (профессии) проводится ранжированием по мере убывания среднего балла представленного поступающими документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

34. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

35. Образовательной организацией учитываются результаты индивидуальных достижений и договора о целевом обучении поступающего по профилю специальностей/профессий, по которым образовательная организация ведет подготовку.

36. Зачисление поступающих по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке заключения договора, без учета результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, представленных в документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Поступающие по договору об оказании платных образовательных услуг на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования зачисляются в образовательную организацию после внесения первого платежа согласно условиям договора и предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

37. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

38. Поступающим, желающим вернуть поданные для поступления в образовательную организацию документы, приемная комиссия выдает их в течение следующего рабочего дня после письменного заявления поступающего, на основании расписки о приеме документов и паспорта.

По окончании работы приемной комиссии невостребованные документы с оригиналами документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации передаются в архив образовательной организации. Комплекты документов, где абитуриентами представлены только копии – уничтожаются по истечению одного месяца после издания приказа о зачислении.

39. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Х. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

40. В случае несогласия поступающего и (или) родителей, законных представителей поступающего с решением приемной комиссии о зачислении на бюджетное место, возможна подача письменной апелляции для рассмотрения вопроса апелляционной комиссией.

41. Апелляционная комиссия создается из числа сотрудников и руководящих работников техникума. Ее состав утверждается приказом директора образовательного учреждения.

42. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

43. Апелляция подается поступающим лично за день до объявления результатов зачисления и издания приказа о зачислении. Рассмотрение апелляции происходит в день ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о возможности/невозможности зачисления поступающего на бюджетное место. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформление протоколом решение апелляционной комиссии доводится до поступающего под роспись.



Директору ГАПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»
В.Л. Сычеву

(ФИО поступающего)

Пер. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять на первый курс в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» для получения среднего профессионального образования по профессии/специальности:

_____ очной _____ формы, _____ бюджет _____ условия обучения.

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью) _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт
серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Регистрация места проживания: _____

ул. _____ дом _____ корп. _____ квартира _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Сведения о предыдущем уровне образования:

☐ основное общее ☐ среднее общее ☐ среднее профессиональное

Окончил(а) в _____ году _____

(указать предыдущее место учебы)

Аттестат/диплом № _____ выдан « _____ » _____ г.

Потребность в общежитии: ☐ ДА ☐ НЕТ

Дополнительная информация о наличии социальной категории:

- ☐ Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ☐ Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- ☐ Лица с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- ☐ Граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
- ☐ Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____

(ФИО, место работы, должность, телефон)

Отец: _____

(ФИО, место работы, должность, телефон)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ Документ, удостоверяющий личность (копия)
- ☐ Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (оригинал);
- ☐ Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (копия);
- ☐ 4 фотографии
- ☐ СНИЛС (копия)
- ☐ Медицинская справка Ф № 086/у
- ☐ Полис ОМС (копия)
- ☐ Сертификат/выписка о профилактических прививках
- ☐ Лист диспансеризации ребенка за 202__ г. (копия)
- ☐ Свидетельство о рождении (копия)

Я ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования:

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

подпись поступающего

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

подпись поступающего

С датой (до 15 августа) представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

подпись поступающего

С информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставлении подлинных документов.

подпись поступающего

Среднее профессиональное образование получаю впервые ☐ не впервые ☐

подпись поступающего

Я даю согласие ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись поступающего

«___» _____ 202__ г.

подпись поступающего

Документы принял секретарь приемной комиссии:

«___» _____ 202__ г.

_____/_____ /

Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных абитуриента и (или) обучающегося

Я, _____

(Ф.И.О. законного представителя студента, полностью)

документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи «__» _____, кем выдан _____

код подразделения _____

зарегистрированный по адресу _____

являюсь законным представителем субъекта персональных данных: _____

(Ф.И.О. абитуриента, обучающегося, полностью);

действующий(ей) от имени субъекта персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», находящийся по адресу г. Красноуфимск, ул. Ремесленная, д. 7 (далее «Оператор») с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1. Целью обработки персональных данных Абитуриентов и Обучающихся (далее «Субъектов») является выполнение уставных задач ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», в соответствии с Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским Кодексом Российской Федерации и исполнение требований, возложенных на ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных; защита конституционных прав и законных интересов Субъектов; обеспечение права на образование; создание благоприятных условий обучения; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном, в нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительного образования; обеспечение функционирования Государственной информационной системы; взаимодействие с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры, ФСБ и другими); предоставление персональных данных Субъектов в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт; обеспечение Субъектов социальными выплатами (стипендиями) и пособиями; обеспечение обучающихся горячим питанием.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, место рождения, гражданство в настоящее время, пол, фамилия, имя отца, матери, данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний и контактный (мобильный) телефоны, фотография обучающегося (содержащаяся в личном деле, студенческом билете); сведения об образовании, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, сведения о наличии льгот, сведения о социальном положении или иные сведения, необходимые для получения государственной услуги в рамках законодательства РФ в сфере образования, сведения об успеваемости, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи, сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, сведения о совершенных правонарушениях, банковские реквизиты обучающегося, иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», либо дополнительная информация необходимая техникуму, сведения об образовательной программе обучения, сведения о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях, сведения о состоянии здоровья.

Представитель Субъекта может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия представителя Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой представителем Субъекта дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

3. Даю Оператору согласие на осуществление следующих действий с персональными данными:

- ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Субъекта посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия или с согласия субъекта по достижении им совершеннолетия.

Даю согласие на:

- возможность проверки достоверности предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления об этом;
- включение персональных данных Субъекта в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления;
- размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайте Оператора следующей информации о студенте, абитуриенте: фамилия, имя, отчество, номер группы, профессия;
- размещение на информационных стендах и публикация на сайте Оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (курс, группа), фотография, сведения о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках.

Я согласен(на) на передачу персональных данных Субъекта третьим лицам, а именно:

- кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии и других социальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- государственным структурам и организациям, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

4. Срок действия согласия. Настоящее согласие дается на период приема документов в рамках приемной кампании, а в случае зачисления на весь период обучения Субъекта в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», а также после прекращения обучения - на семьдесят пять лет.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных абитуриента и (или) обучающегося

Я, _____

(Ф И О абитуриента, обучающегося, полностью)

документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи « ____ » _____,

кем выдан _____

код подразделения _____

зарегистрированный по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю **согласие** на обработку персональных данных ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», находящийся по адресу г. Красноуфимск, ул. Ремесленная, д. 7 (далее «Оператор») с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1. Целью обработки персональных данных Абитуриентов и Обучающихся (далее «Субъектов») является выполнение уставных задач ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», в соответствии с Уставом, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Гражданским Кодексом Российской Федерации и исполнение требований, возложенных на ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» федеральным законодательством, регламентирующим сферу обработки персональных данных; защита конституционных прав и законных интересов Субъектов; обеспечение права на образование; создание благоприятных условий обучения; удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, профессиональном, культурном, в нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительного образования; обеспечение функционирования Государственной информационной системы; взаимодействие с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции, органы прокуратуры, ФСБ и другими); предоставление персональных данных Субъектов в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт, выпуска и перевыпуска банковских карт; обеспечение Субъектов социальными выплатами (стипендиями) и пособиями; обеспечение обучающихся горячим питанием.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, место рождения, гражданство в настоящее время, пол, фамилия, имя отца, матери, данные об общегражданском паспорте Российской Федерации (серия и номер общероссийского паспорта, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт), адрес регистрации, адрес фактического проживания, домашний и контактный (мобильный) телефоны, фотография обучающегося (содержащаяся в личном деле, студенческом билете); сведения об образовании, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, сведения о наличии льгот, сведения о социальном положении или иные сведения, необходимые для получения государственной услуги в рамках законодательства РФ в сфере образования, сведения об успеваемости, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации, сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи, сведения об участии в конкурсах, олимпиадах, сведения о совершенных правонарушениях, банковские реквизиты обучающегося, иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», либо дополнительная информация необходимая техникуму, сведения об образовательной программе обучения, сведения о посещаемости занятий, причины отсутствия на занятиях, сведения о состоянии здоровья.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

3. Даю Оператору согласие на осуществление следующих действий с персональными данными:

- ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные Субъекта посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, согласно с действующим законодательством.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Даю согласие на:

- возможность проверки достоверности предоставленных мной персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления об этом;
- включение персональных данных Субъекта в отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, областных и муниципальных органов управления;
- размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайте Оператора следующей информации о студенте, абитуриенте: фамилия, имя, отчество, номер группы, специальность/профессия;
- размещение на информационных стендах и публикация на сайте Оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (курс, группа), фотография, сведения о награждении, поощрении, сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или внутренних конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках.

Я согласен(на) на передачу персональных данных Субъекта третьим лицам, а именно:

- **кредитным организациям**, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии и других социальных выплат в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- **государственным структурам и организациям**, запрашивающим у Оператора персональные данные и действующим в рамках законодательства Российской Федерации в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

4. Срок действия согласия. Настоящее согласие дается на период приема документов в рамках приемной кампании, а в случае зачисления на весь период обучения Субъекта в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», а также после прекращения обучения - на семьдесят пять лет.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /