



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДЕН:

Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»

В.Л. Сычев

2023г.

Приказ от 02.02.2023г. № 23-д

ПОЛОЖЕНИЕ

«Центра содействия трудоустройству выпускников»

ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

г. Красноуфимск

2023 г.

1. Общие условия

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее - Центр).
- 1.2. Центр создан по поручению Министерства образования Российской Федерации в соответствии с письмом Министра образования Российской Федерации от 24.03.2015 г. № АК736\06.
- 1.3. Официальное наименование Центра: полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» сокращенное: ЦСТВ ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».
- 1.4. Фактический адрес Центра: 623300 Свердловская область г. Красноуфимск, Ремесленная, 7
Почтовый адрес Центра: 623300 Свердловская область г. Красноуфимск, Ремесленная, 7.

2. Юридический статус

- 2.1. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Центр не имеет печати, а использует печать ГАПОУ СО «КМТ» с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

3. Задачи и предмет деятельности Центра

- 3.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников техникума.
- 3.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 3.2.1. Работа со студентами и выпускниками включает информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству, организация временной занятости студентов.
 - 3.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - 3.2.3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, а также общественными, студенческими и молодежными организациями.

4. Организация деятельности Центра

- 4.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» и настоящим Положением.
- 4.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
 - анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
 - формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;
 - информирование выпускников о вакансиях;
 - формирование базы данных выпускников;
 - информирование работодателей о выпускниках;
 - содействие во временном трудоустройстве;
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др. - организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является ответственный, назначенный директором ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава техникума, настоящего Положения и приказа, издаваемого директором.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель имеет право:

- действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников Центра.

5.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров; обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий; организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов;

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

5.7. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».