



Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО:  
Методический совет  
ГАПОУ СО «Красноуфимский  
многопрофильный техникум»

 /С.А. Калинина/  
«29» апреля 2022 г.

Протокол № 5 от «29» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. директора  
ГАПОУ СО «Красноуфимский  
многопрофильный техникум»

 /Н.В. Хиценко/  
«20» мая 2022 г.

Приказ от «20» мая 2022 г. № 75-д

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
педагогических работников  
в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»  
«ВРЕМЯ РАБОТАТЬ ВМЕСТЕ»**

**Форма наставничества:**  
«Опытный педагог-начинающий педагог»  
**Куратор Программы:**  
Широкова Т.В., методист  
**Срок реализации:** 2022-2023 гг.

Программа наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» «Время работать вместе» на 2022-2023 гг. в рамках формы наставничества «Опытный педагог-начинающий педагог» (далее – Программа) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества, локальными актами техникума и отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого для получения ожидаемых результатов

**Организация-разработчик:**

ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

**Составители-разработчики:**

Калинина С.А., заместитель директора по учебно-методической работе;

Широкова Т.В., методист;

Конева Ж.В., преподаватель общеобразовательных дисциплин (русский язык, литература), ВКК, руководитель МО «Общеобразовательный цикл», наставник;

Молочникова Н.Н., преподаватель специальных дисциплин (специальность 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.01.09 «Повар, кондитер»), ВКК, наставник;

Емельянов Г.М., преподаватель общеобразовательных дисциплин (физика, астрономия), наставляемый;

Мезенцева В.М., преподаватель специальных дисциплин (специальность 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 43.01.09 «Повар, кондитер»), 1КК, наставляемый

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
<b>1. Паспорт Программы</b> .....	4
<b>2. Ресурсное обеспечение Программы</b> .....	8
2.1. Нормативно-правовое обеспечение .....	8
2.2. Кадровое обеспечение .....	8
2.3. Учебно-методическое обеспечение .....	9
<b>3. Перечень мероприятий поэтапной реализации Программы</b> ...	10
<b>4. Мониторинг реализации Программы</b> .....	13
4.1. Количественные показатели на уровне техникума .....	15
4.2. Качественные показатели на уровне техникума .....	16
4.3. Показатели эффективности деятельности наставляемого .....	18
<b>5. Приложения</b> .....	23
Приложение 1. План мероприятий («дорожная карта») по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» .....	23
Приложение 2. Комплект материалов для реализации Программы (включая образцы заполнения форм 1-12) .....	26
Форма 1. Согласие работника на участие в Программе .....	26
Форма 2. База наставников .....	27
Форма 3. База наставляемых .....	27
Форма 4. Анкета для выявления профессиональных запросов наставляемого .....	28
Форма 5. Анкета потенциального наставника .....	31
Форма 6. Примерный индивидуальный план развития наставляемого под руководством наставника .....	34
Форма 7. Дневник наставника .....	39
Форма 8. Дневник наставляемого .....	40
Форма 9. Анкета удовлетворенности наставляемого .....	41
Форма 10. Анкета удовлетворенности наставника .....	42
Форма 11. Отчет наставника .....	43
Форма 12. Лист оценки работы наставника .....	44

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование Программы</b>	Программа наставничества педагогических работников ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» <b>«ВРЕМЯ РАБОТАТЬ ВМЕСТЕ»</b>
<b>Форма наставничества</b>	«Опытный педагог - начинающий педагог»
<b>Организация-разработчик Программы</b>	ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – техникум)
<b>Актуальность Программы</b>	<p>Наставничество становится неотъемлемым компонентом современной системы образования и определено государственной политикой в области модернизации профессионального образования. Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей.</p> <p>Настоящая программа наставничества регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставничества педагогических работников техникума. Сегодня образовательному учреждению нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к осмысленному включению в инновационные процессы. Начинающим педагогам необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей преподавателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого педагога, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.</p> <p>Решению этих задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.</p> <p>Настоящая Программа призвана помочь в организации деятельности наставников с молодыми педагогами.</p>
<b>Нормативно-правовые основания для разработки Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>• Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642);</li> <li>• Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;</li> <li>• Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;</li> <li>• Локальные акты: Положение о наставничестве педагогических работников ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»</li> </ul>
<b>Цель Программы</b>	Реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.
<b>Задачи Программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содействовать созданию в техникуме психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагога путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;</li> <li>- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, к условиям осуществления педагогической деятельности в техникуме, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;</li> <li>- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в том числе в условиях цифровой образовательной среды;</li> <li>- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью;</li> <li>- содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагога, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;</li> <li>- знакомить педагога с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.</li> </ul>
<b>Куратор Программы</b>	Методист техникума
<b>Участники Программы</b>	<p><b>Наставляемый</b> – педагог, в том числе молодой специалист с опытом работы от 0 до 3-х лет и находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, администрацией или родителями.</p> <p><b>Наставник</b> – опытный педагог того же предметного направления, что и наставляемый педагог, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.</p>

<p><b>Сроки и этапы реализации Программы в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой»)</b></p>	<p><b>План мероприятий («дорожная карта») по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»</b> (утверждена директором техникума 31.03.2022 г.)  <a href="http://kmt66.ru/Metod/dorozhnaja_karta_po_nastavnichestvu_pedagogov.pdf">http://kmt66.ru/Metod/dorozhnaja_karta_po_nastavnichestvu_pedagogov.pdf</a></p> <p><b>1 этап</b> - Подготовка условий для реализации системы наставничества (март – июнь 2022 г.)  <b>2 этап</b> - Формирование банка наставляемых и наставников (апрель 2022 г.)  <b>3 этап</b> – Отбор и обучение наставников (май – июнь 2022 г.)  <b>4 этап</b> - Организация и осуществление работы наставнических пар/групп (в течение учебного 2022-2023 года; при необходимости сроки могут быть продлены)  <b>5 этап</b> – Завершение Программы (по завершению Программы)  <b>6 этап</b> – Информационная поддержка Программы (в течение срока реализации программы)  <b>Этап «Мониторинг Программы» осуществляется на всех этапах реализации Программы</b></p>
<p><b>Применяемые технологии и методы работы в ходе реализации Программы</b></p>	<p>В рамках формы наставничества «опытный педагог-молодой педагог» предполагается взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.</p> <p>Применяемые в Программе элементы технологий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная модель наставничества;</li> <li>- ситуационное наставничество;</li> <li>- саморегулируемое наставничество;</li> <li>- виртуальное (дистанционное) наставничество.</li> </ul> <p>Формами и методами работы могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкетирование;</li> <li>- посещение и взаимопосещение уроков;</li> <li>- оказание помощи в разработке рабочих программ, фондов оценочных средств, методических пособий;</li> <li>- тренинговые занятия;</li> <li>- методические консультации, беседы;</li> <li>- участие в конкурсных мероприятиях под руководством наставника;</li> <li>- обучение на курсах повышения квалификации;</li> <li>- оказание методической помощи во время прохождения аттестационных процедур;</li> <li>- открытые уроки и др.</li> </ul>
<p><b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b></p>	<p><b>Для наставляемого:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познание начинающим педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития;</li> <li>- качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, обучающимися, родителями (законными представителями);</li> <li>- рост профессиональной и методической компетенции.</li> </ul> <p><b>Для наставника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный способ самореализации;</li> <li>- повышение квалификации;</li> <li>- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.</li> </ul>

	<p><b>Для техникума:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешная адаптация молодых специалистов;</li> <li>- ускорение процесса профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.</li> </ul>
<b>Контроль за исполнением Программы</b>	<p>Осуществляется администрацией техникума:</p> <p><b>Заместитель директора по УМР:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет координацию внедрения Программы;</li> <li>- контролирует соответствия Программы локальным актам техникума.</li> </ul> <p><b>Куратор (методист техникума):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролирует выполнение Плана мероприятий («дорожной карты») Программы;</li> <li>- осуществляет координацию деятельности наставников и наставляемых в ходе реализации Программы;</li> <li>- осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации Программы, формирует итоговый аналитический отчет по итогам реализации Программы.</li> </ul> <p><b>Методический совет техникума:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в мониторинге реализации Программы.</li> </ul> <p><b>Наставники:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представляют отчет о реализации мероприятий Программы в форме аналитической справки.</li> </ul>
<b>Завершение Программы</b>	<p>Подведение итогов работы каждой пары и всей Программы в целом.</p> <p><b>1. Подведение итогов взаимодействия наставнических пар.</b></p> <p>Осуществляется куратором Программы на основании информации, полученной от участников при завершении взаимодействия. Оценивается вклад наставника и наставляемого в развитие наставнических отношений. При желании наставники могут продолжить свое участие в Программе.</p> <p><b>2. Подведение итогов Программы на уровне техникума.</b></p> <p>Осуществляется общая встреча наставников и наставляемых, участвовавших в наставнических отношениях в рамках данной Программы (групповая рефлексия, обмен опытом, обсуждение возникших проблем).</p> <p><b>3. Публичное подведение итогов и популяризация практик наставничества.</b></p> <p>Проведение открытого мероприятия с публичным подведением итогов Программы (представление лучших практик наставничества заинтересованным аудиториям, а также чествование наставников и наставляемых. Публикация итогов Программы на сайте техникума).</p>
<b>Дата утверждения Программы</b>	<p>20 мая 2022 г.</p> <p>Программа является открытым документом, в который могут быть внесены дополнения и изменения.</p>

## 2. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение

Программа разработана в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации, Свердловской области и локальными актами техникума:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642);

- Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

- Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»;

Локальные акты техникума:

- Положение о наставничестве педагогических работников ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».

### 2.2. Кадровое обеспечение

#### 1. Наставляемые:

1) **Емельянов Г.М.** – преподаватель (физика, астрономия);

2) **Мезенцева В.М.** – преподаватель специальных дисциплин (профессия 43.01.09 Повар, кондитер, специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания).

Начинающие педагоги, имеющие малый опыт работы – от 0 до 3 лет, испытывающие трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями.

## **2. Наставники:**

**1) Конева Ж.В.** - преподаватель (русский язык, литература), председатель методического объединения «Общеобразовательный цикл», ВКК, педагогический стаж – 34 года (**наставляемый Емельянов Г.М.**);

**2) Молочникова Н.Н.** – преподаватель специальных дисциплин (профессия 43.01.09 Повар, кондитер, специальность 19.02.10 Технология продукции общественного питания), ВКК, педагогический стаж – 20 лет (**наставляемый Мезенцева В.М.**)

Опытный педагоги того же предметного направления, что и начинающие, способные осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

## **3. Куратор Программы:**

**Широкова Т.В.** – методист, 1 КК, стаж педагогической работы – 20 лет.

### **2.3. Учебно-методическое обеспечение**

Методической службой техникума и куратором Программы ведется учебно-методическая работа, которая направлена на создание современного учебно-методического обеспечения программы наставничества в соответствии с:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОЭТАПНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень мероприятий поэтапной реализации Программы соответствует Плану мероприятий («дорожной карте») по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (утверждена директором техникума 31.03.2022 г.)

Этап, сроки реализации	Перечень мероприятий в рамках этапа	Ответственный (-ые)	Необходимая документация
1. Подготовка условий для реализации Программы (март – июнь 2022 г.)	1. Обсуждение на Методическом совете цели и задач реализации Программы, определение ролевых взаимодействий субъектов реализации Программы	Заместитель директора по УМР, куратор Программы, председатели методических объединений	1. Анкета для выявления профессиональных запросов наставляемого <b>(Форма 4)</b> 2. Анкета потенциального наставника <b>(Форма 5)</b>
	2. Диагностирование профессиональных затруднений начинающего педагога в выполнении им функциональных обязанностей		
	3. Анализ испытываемых дефицитов начинающего педагога в процессе учебно-профессиональной деятельности		
	4. Выявление компетенций потенциального наставника.		
	5. Формирование наставнических пар.		
	6. Подготовка и принятие приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Заместитель директора по УМР, куратор Программы, директор техникума	1. Приказ о закреплении наставнических пар/групп. 2. Согласие работника на участие в Программе наставничества педагогических работников ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» <b>(Форма 1)</b>

	7. Консультации наставников и наставляемых с целью ознакомления с требованиями к ведению документации по реализации Программы.	Куратор Программы	
2. Формирование банка наставляемых и наставников (апрель 2022 г.)	1. Сбор и обработка анкет потенциальных наставляемых.	Куратор Программы, наставники	1. База наставников (Форма 2) 2. База наставляемых (Форма 3)
	2. Определение профессиональных дефицитов наставляемых педагогов.		
	3. Формирование базы наставников и наставляемых.	Куратор Программы	
3. Отбор и обучение наставников (май – июнь 2022 г.)	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	Куратор Программы	Комплект методических материалов для реализации Программы
	2. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
	3. Разработка индивидуального плана развития начинающего педагога под руководством наставника.	Наставник	Индивидуальный план развития наставляемого под руководством наставника (Форма 6)
4. Организация и осуществление работы наставнических пар (в течение 2022-2023 уч. г. При необходимости сроки могут быть продлены)	1. Реализация Программы наставником и наставляемым: - самоанализ и совместный анализ компетенций наставника и наставляемого; - методические консультации, беседы; - освоение образовательных технологий; - оказание методической помощи в составлении и корректировке рабочих программ (УД, МДК), фондов оценочных средств; - непрерывное образование и самообразование;	Куратор Программы, наставники, наставляемые	1. Дневник наставника (Форма 7) 2. Дневник наставляемого (Форма 8)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение учебных занятий педагогов-наставников;</li> <li>- посещение занятий наставляемых педагогов.</li> <li>- анкетирование;</li> <li>- посещение и взаимопосещение уроков;</li> <li>- участие в конкурсных мероприятиях под руководством наставника;</li> <li>- открытые уроки и др.</li> </ul>		
	2. Координация деятельности наставников и наставляемых в ходе реализации Программы.	Куратор программы	
	3. Мониторинг эффективности и результативности реализации Программы.		
5. Завершение Программы (по завершению Программы)	1. Мониторинг личной удовлетворенности участием в Программе посредством анкетирования участников.	Куратор Программы, наставники, наставляемые	1. Анкета удовлетворенности наставляемого <b>(Форма 9)</b> 2. Анкета удовлетворенности наставника <b>(Форма 10)</b>
	2. Анализ анкетирования удовлетворенности участников Программы.	Куратор программы	
	3. Формирование отчета наставника.	Наставник	Отчет наставника <b>(Форма 11)</b>
	4. Оценка деятельности наставника	Куратор программы	Лист оценки работы наставника <b>(Форма 12)</b>
	5. Формирование итогового аналитического отчета по итогам реализации Программы.		Итоговый аналитический отчет реализации Программы
6. Информационная поддержка Программы (в течение срока реализации Программы)	Освещение мероприятий Программы осуществляется на всех этапах (на сайте техникума, в СМИ)	Куратор программы	

## 4. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Мониторинг реализации Программы осуществляется как система сбора, обработки, хранения и использования информации об этой деятельности и/или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления процессом этой деятельности.

### Мониторинг реализации программы наставничества педагогических работников техникума

1 этап	2 этап
Мониторинг качества реализации Программы	Мониторинг влияния Программы на всех участников (наставники, наставляемые) (мониторинг мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников Программы и положительной динамики достижения профессиональных результатов)
<b>Цель:</b>	
Оценка качества реализуемой Программы, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар «наставник - наставляемый».	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка изучаемых личностных характеристик участников Программы.</li> <li>2. Оценка динамики профессионального роста наставляемого и наставника.</li> <li>3. Анализ и необходимая корректировка сформированных стратегий образования пар «наставник - наставляемый».</li> </ol>
<b>Задачи:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и анализ обратной связи от участников и кураторов (метод анкетирования);</li> <li>- обоснование требований к процессу реализации Программы, к личности наставника;</li> <li>- определение условий эффективной реализации Программы;</li> <li>- контроль хода Программы;</li> <li>- анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок во все этапы реализации Программы в соответствии с результатами;</li> <li>- сравнение изучаемых личностных характеристик (вовлеченность, активность, самооценка, тревожность и др.) участников Программы на «входе» и «выходе» реализуемой Программы.</li> </ul>
<b>Используемые методы</b>	
Мониторинг Программы проводится в форме анкетирования удовлетворенности наставников и наставляемых.	

### **Результат мониторинга Программы**

Аналитика реализуемой Программы позволит выделить ее сильные и слабые стороны, изменение качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия наставников и наставляемых, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

По результатам мониторинговых исследований можно:

- оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост и положительную динамику профессиональных результатов участников Программы;
- определить степень эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри техникума;
- выдвинуть предположение о наиболее рациональной и эффективной стратегии формирования пар «наставник-наставляемый»;
- спрогнозировать дальнейшее развитие наставнической деятельности в техникуме.

## Индикативные показатели реализации Программы

### 4.1. Количественные показатели на уровне техникума

Показатель	на дату начала действия Программы	на дату подведения итогов реализации Программы
<b>1. Наличие мотивированных запросов от педагогических работников на участие в Программе</b>		
1.1. Количество педагогических работников, подавших «запрос на помощь наставника»		
1.2. Количество педагогов, подавших запрос на работу в качестве наставника		
<b>2. Формирование базы наставников и наставляемых</b>		
2.1. Количество педагогических работников, прошедших обучение по наставничеству		
2.2. Количество наставников из числа педагогических работников		
2.3. Количество педагогических работников, вовлечённых в Программу в качестве наставляемых		
<b>3. Результативность взаимодействия наставнических пар</b>		
3.1. Количество педагогических работников, вошедших в кадровый управленческий резерв в результате осуществления наставничества		
3.2. Количество педагогических работников, подготовленных в результате реализации Программы наставничества к руководству проектами программы развития образовательной организации, конкурсными (в том числе грантовыми) проектами		
3.3. Количество педагогических работников, подготовленных наставниками и участвующих в конкурсах профессионального мастерства		
<b>4. Вклад техникума в развитие региональной практики наставничества</b>		
4.1. Количество педагогических работников, принявших участие в научно-практических мероприятиях по вопросам наставничества в других организациях		
4.2. Количество научно-практических мероприятий по вопросам наставничества, проведенных техникумом		
4.3. Количество представленных практик наставничества, прошедших положительную профессионально-общественную экспертизу на региональном, Всероссийском уровне		

## 4.2. Качественные показатели на уровне техникума

Критерии	Показатели	Проявление		
		В полной мере (2 балла)	Частично (1 балл)	Не проявляется (0 баллов)
1. Оценка Программы наставничества в техникуме	Соответствие наставнической деятельности цели и задачам Программы			
	Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в Положении о наставничестве педагогических работников техникума			
	Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям			
	Наличие комфортного психологического климата в техникуме			
	Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия			
2. Определение эффективности взаимодействия участников наставнической деятельности в техникуме	Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности от участия в Программе наставничества			
	Уровень удовлетворенности наставника и наставляемого от взаимодействия в наставнической деятельности			
3. Изменения в личности наставляемого	Активность и заинтересованность молодого педагога в участии в Программе наставничества			

	Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональных ситуациях, активная гражданская позиция			
4. Степень профессионализма наставника	Умение планировать наставническую деятельность			
	Умение вести эффективную коммуникацию с наставляемым			
	Умение прогнозировать возможные затруднения наставляемого к условиям деятельности и осуществлению педагогической деятельности			
	Умение консультировать по различным вопросам осуществления педагогической деятельности			
	Умение оказывать помощь в осуществлении наставляемым самоанализа и самооценки педагогической деятельности, определении актуальных потребностей его развития			
	Умение вести контроль и осуществлять оценку педагогической деятельности наставляемого			
	Умение представить отчет о своей наставнической деятельности			
<b>ИТОГО БАЛЛОВ (максимальное кол-во – 32):</b>				

### **Критерии определения эффективности реализации Программы наставничества**

**26 – 32 баллов** – оптимальный уровень эффективности реализации Программы  
**19 – 31 баллов** – допустимый уровень эффективности реализации Программы  
**менее 19 баллов** – показатели реализации Программы не достигнуты

### 4.3. Показатели эффективности деятельности наставляемого

#### 4.3.1. Общепедагогические показатели оценки профессиональной деятельности начинающего педагога (оценка наставника и самооценка наставляемого)

Ф.И.О. педагогического работника: \_\_\_\_\_

Роль в Программе: наставник/наставляемый *(нужное подчеркнуть)*

Дата проведения оценки/самооценки: \_\_\_\_\_

#### Критерии оценивания п. 4.3.1.

Показатель проявлен в достаточной степени	<b>2 балла</b>
Показатель скорее проявлен, чем нет	<b>1 балл</b>
Показатель не проявлен	<b>0 баллов</b>

№ п/п	Показатель	Начало года	Полугодие	Год
<b>1. Осознанное, активное отношение начинающего педагога к профессиональной педагогической роли</b>				
1	Положительное отношение к профессии педагога			
2	Стремление к общению с обучающимися и осознанность выбора форм работы с ними			
3	Умение осуществлять анализ и самоанализ результатов профессиональной деятельности, видеть проблемы			
<b>2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством</b>				
1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность			
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний			
3	Владение навыками организации обучающихся для самостоятельного осмысления материала			
4	Владение активными методами и технологиями обучения			
5	Умение выстраивать систему уроков и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций в ходе проведения уроков			
6	Владение технологией внеклассной работы с обучающимися			
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа обучающихся на уроке и во внеурочное время			

8	Владение навыками индивидуальной работы с обучающимися как в процессе учебной, так и во внеучебной деятельности			
<b>3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации</b>				
1	Умение решать профессиональные задачи			
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности			
3	Адекватность самооценки готовности к работе в техникуме			
<b>Итого баллов (максимальное кол-во баллов по п. 4.3.1. – 28):</b>				

#### 4.3.2. Методические показатели оценки профессиональной деятельности начинающего педагога (оценка наставника и самооценка наставляемого)

Критерии	Показатели	Баллы	Полугодие	Год
<b>1. Нормативно-планирующая деятельность</b>				
Наличие и степень разработанности рабочих учебных программ преподаваемых предметов, дисциплин, модулей, их корректировка, соответствие принятому шаблону в техникуме	В разработке РУП прослеживается положительная динамика, вносятся корректировки, программы соответствуют принятому шаблону	3		
	РУП являются «нерабочими» документами, носят формальный характер	0		
Наличие и степень разработанности планов уроков, обоснованность и целесообразность использования дидактических материалов к урокам	В разработке планов уроков прослеживается положительная динамика, обоснованно и целесообразно разрабатываются дидактические материалы к урокам, дидактические материалы используются во время проведения уроков	2		
	Планы уроков и дидактические материалы к ним являются «нерабочими» документами, носят формальный характер	0		
<b>2. Учебная (урочная) деятельность</b>				
		<b>Баллы</b>	<b>Полугодие</b>	<b>Год</b>
Общая успеваемость обучающихся	100%	2		
	менее 100%	0		
Качество успеваемости	75 – 100% - оптимальное	3		
	50 – 74% - допустимое	2		
	менее 50% - недопустимое	0		

Участие обучающихся в олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах в рамках преподаваемых предметов, дисциплин, модулей (за год)	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные обучающимися	Уровень, количество баллов				Баллы педагога	
		Техникум	Муниципальный (городской)	Региональный (межрегиональный)	Российский, международный	Полугодие	Год
Количество участников	более 3	2	4	5	6		
	2 – 3	1	3	4	5		
	0 – 1	1	1	2	4		
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	5	6		
	20 – 49 %	1	2	4	5		
	1 – 19 %	0	1	3	4		
<b>3. Внеучебная (внеурочная) деятельность</b>							
		Уровень				Баллы педагога	
Участие в проектах, научно-практических конференциях, межпредметных интеллектуальных и творческих конкурсах, акциях, мероприятиях	Творческие работы, исследовательские работы, проекты, выполненные обучающимися на межпредметной основе, в результате <b>занятий внеурочной деятельностью</b> (в т.ч. в рамках классного руководства)	Техникум	Муниципальный (городской)	Региональный (межрегиональный)	Российский, международный	Полугодие	Год
Количество участников	более 3	2	3	4	5		
	1 - 2	1	2	3	4		
Качество участия (% победителей и призеров от количества участников)	50% и более	2	3	4	5		
	20 – 49 %	1	2	3	4		
	1 – 19 %	0	1	2	3		

### 2.2.4. Научно-методическая, инновационная деятельность

		Уровень				Баллы педагога	
		Техникум	Муниципальный (городской)	Региональный (межрегиональный)	Российский, международный	Полугодие	Год
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, фестивалях, педагогических форумах	Не менее 1 мероприятия в год в очном формате. Не менее 1 мероприятия в год в заочном (дистанционном) формате	1	2	3	4		
Публикации	<b>Количество</b>	<b>в сетевых электронных изданиях</b>		<b>в печатных изданиях</b>		<b>Баллы педагога</b>	
	1	1		3			
	2	2		4			
	3 и более	3		6			
<b>Итого баллов (максимальное ко-во баллов по п.4.3.2. - 42):</b>							

### Итоговое количество баллов (п.4.3.1+п.4.3.2.) (максимальное кол-во баллов – 70)

	Баллы педагога
<b>п. 4.3.1.</b> Общепедагогические показатели оценки профессиональной деятельности начинающего педагога, оцениваемые наставником	
<b>п. 4.3.2.</b> Методические показатели оценки профессиональной деятельности начинающего педагога, оцениваемые наставником	
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>	

53 - 70 баллов – высокий уровень  
 35 – 50 баллов – средний уровень  
 49 – 18 баллов – низкий уровень  
 0 – 17 баллов – недопустимый уровень

**Высокий уровень** – педагог в полном объеме владеет информацией, профессиональные компетенции сформированы.

**Рекомендации:** считать Программу наставничества завершенной.

**Средний уровень** – педагог владеет информацией в полном объеме, но не применяет систематически в своей практической деятельности. Программа наставничества может быть скорректирована по определенным направлениям.

**Рекомендации:** продлить Программу наставничества от 3 до 6 месяцев.

**Низкий уровень** – педагог владеет информацией не в полном объеме, не применяет или мало применяет в практической работе; компетенции недостаточно сформированы и требуется продолжить программу наставничества.

**Рекомендации:** продлить Программу наставничества на 1 год

**План мероприятий («дорожная карта») по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации этапа программы	Планируемый результат	Примечание
<b>1. Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>				
1.1.	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Положение о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;</li> <li>- Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;</li> <li>- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;</li> <li>– Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– Подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ul>	Март- июнь 2022 г.	Банк нормативно-правовой документации. Персонализированные программы наставничества.	
<b>2. Формирование банка наставляемых</b>				
2.1.	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов	Апрель 2022 г.	Банк данных наставляемых в соответствии с профессиональными запросами педагогов.	
2.2.	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			

<b>3. Формирование банка наставников</b>				
3.1.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в техникуме, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Апрель 2022 г.	Банк данных наставников	
3.2.	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.			
<b>4. Отбор и обучение</b>				
4.1.	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Май-июнь 2022 г.	Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Оказание консультативной помощи наставникам.	
4.2.	Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.			
<b>5. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>				
5.1.	Формирование наставнических пар/групп.	В течение учебного года	Реализация персонализированных программ наставничества	
5.2.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.			
5.3.	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.			
<b>6. Завершение персонализированных программ наставничества</b>				
6.1.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	По завершению реализации персонализированных программ наставничества	Выявление лучших практик наставничества. Разработка методических рекомендаций.	
6.2.	Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.			

**7. Информационная поддержка системы наставничества**

Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте техникума и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.

В течение периода реализации персонализированных программ наставничества

Публичность мероприятий по реализации персонализированных программ наставничества

**Комплект материалов для реализации Программы**

**Форма 1. Согласие работника на участие в Программе наставничества педагогических работников ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»**

Настоящим, я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

даю свое согласие на участие в Программе наставничества педагогических работников в техникуме в качестве наставника/наставляемого (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество наставника/наставляемого, занимаемая должность)

в целях осуществления следующих видов наставничества:

№ п/п	Форма наставничества	Ожидаемый результат	Условия	Сроки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата оформления согласия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи работника)

### Форма 2. База наставников

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО наставника</b>	<b>Должность</b>	<b>Основные компетенции наставника (качественные характеристики)</b>	<b>Возраст наставляемых</b>	<b>Форма наставничества, срок реализации</b>	<b>Форма наставничества</b>	<b>Количество наставляемых</b>	<b>Результаты программы</b>

### Форма 3. База наставляемых

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО наставляемого</b>	<b>Должность</b>	<b>Основной (-ые) запрос (-ы) наставляемого</b>	<b>Форма наставничества, срок реализации</b>	<b>Форма наставничества</b>	<b>ФИО наставника</b>	<b>Результаты программы</b>

## Форма 4. Анкета для выявления профессиональных запросов наставляемого

ФИО наставляемого \_\_\_\_\_

Преподаваемые учебные предметы, дисциплины, МДК \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

**Уважаемый коллега!**

**Выберите один или несколько вариантов ответов, или укажите свой вариант**

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Удовлетворены ли Вы своей профессией и местом работы?	<input type="checkbox"/> В целом удовлетворен; <input type="checkbox"/> Профессией удовлетворен, но хотел бы сменить место работы; <input type="checkbox"/> Сменил бы профессию, если бы представилась такая возможность; <input type="checkbox"/> Трудно сказать определенно, не знаю; <input type="checkbox"/> Не удовлетворен совсем; <input type="checkbox"/> Другое _____.
2.	Что Вы считаете наиболее важным в работе?	<input type="checkbox"/> Точное следование правилам, нормам, инструкциям; <input type="checkbox"/> Отточенное мастерство, высокий профессионализм; <input type="checkbox"/> Соответствующее материальное вознаграждение; <input type="checkbox"/> Профессиональное лидерство; <input type="checkbox"/> Высокая оценка со стороны руководства; <input type="checkbox"/> Высокая оценка Вашего труда со стороны коллег; <input type="checkbox"/> Общение со студентами; <input type="checkbox"/> Другое _____.
3.	Что из перечисленного представляет для Вас наибольшее затруднение?	<input type="checkbox"/> Работать с учебно-планирующей документацией, разрабатывать методические материалы, рекомендации и др.; <input type="checkbox"/> Выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока; <input type="checkbox"/> Мотивировать деятельность обучающихся; <input type="checkbox"/> Подготавливать для обучающихся дидактический материал; <input type="checkbox"/> Активизировать деятельность обучающихся на уроке; <input type="checkbox"/> Организовывать сотрудничество между обучающимися; <input type="checkbox"/> Организовывать самоконтроль и взаимоконтроль обучающихся; <input type="checkbox"/> Развивать творческие способности обучающихся; <input type="checkbox"/> Другое _____.
4.	К кому Вы обращаетесь за помощью в затруднительных ситуациях?	<input type="checkbox"/> К администрации техникума; <input type="checkbox"/> К председателю методического объединения; <input type="checkbox"/> К наставнику; <input type="checkbox"/> К коллегам; <input type="checkbox"/> К методисту; <input type="checkbox"/> Стараюсь не обращаться за помощью, разобраться в вопросе самостоятельно; <input type="checkbox"/> Другое _____.

5.	Удовлетворяет ли Вас уровень вашей профессиональной подготовки?	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет; <input type="checkbox"/> Частично; <input type="checkbox"/> Другое _____ .
6.	Каких знаний, умений, навыков или способностей Вам не хватает в Вашей педагогической деятельности?	<p><b>Педагогических знаний:</b></p> <input type="checkbox"/> Знаний нормативно-правовой базы, локальных актов техникума; <input type="checkbox"/> Знаний теории, закономерности и принципов построения и функционирования своих предметов, дисциплин, модулей; <input type="checkbox"/> Знаний к современным подходам к обучению и воспитанию обучающихся, активных технологий обучения; <input type="checkbox"/> Другое _____ .
		<p><b>Педагогических умений:</b></p> <input type="checkbox"/> Умение применять современные образовательные технологии в образовательной деятельности, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; <input type="checkbox"/> Умение организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей техникума; <input type="checkbox"/> Умение планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с рабочей программой; <input type="checkbox"/> Умение разрабатывать рабочую программу по предмету, дисциплине, модулю на основе примерных программ и обеспечивать ее выполнение; <input type="checkbox"/> Другое _____ .
		<p><b>Педагогических способностей:</b></p> <input type="checkbox"/> Способность объективно оценивать успехи и возможности обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития; <input type="checkbox"/> Способность формировать преодолению интеллектуальных трудностей, решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам; <input type="checkbox"/> Способность организовать учебный процесс в соответствии стандартом ФГОС СПО по профессии, специальности в рамках своего предмета, дисциплины, модуля; <input type="checkbox"/> Другое _____ .
7.	В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса Вы испытываете трудности?	<input type="checkbox"/> В разработке рабочих программ, ФОСов, дидактических и методических материалов; <input type="checkbox"/> В проведении уроков; <input type="checkbox"/> В проведении внеклассных мероприятий; <input type="checkbox"/> В общении с коллегами, администрацией; <input type="checkbox"/> В общении с обучающимися, их родителями; <input type="checkbox"/> В работе с детьми группы риска, ОВЗ; <input type="checkbox"/> Другое _____ .

8.	Каким формам повышения квалификации Вы бы отдали предпочтение?	<input type="checkbox"/> Самообразованию; <input type="checkbox"/> Практико-ориентированным семинарам; <input type="checkbox"/> Курсам повышения квалификации; <input type="checkbox"/> Индивидуальной помощи со стороны наставника, председателя методического объединения, руководства; <input type="checkbox"/> Вебинарам; <input type="checkbox"/> Другое _____ .
9.	Каким направлениям обучения Вы бы отдали предпочтение?	<input type="checkbox"/> Методы и технологии активного обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; <input type="checkbox"/> Приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся; <input type="checkbox"/> Учет и оценка сформированности компетенций обучающихся; <input type="checkbox"/> Психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов; <input type="checkbox"/> Урегулирование конфликтных ситуаций; <input type="checkbox"/> Формы работы с родителями; <input type="checkbox"/> Другое _____ .
10.	Что вас привлекает в участии в Программе наставничества?	<input type="checkbox"/> Новизна деятельности; <input type="checkbox"/> Возможность экспериментировать; <input type="checkbox"/> Опыт и знания, которые можно перенять от наставника; <input type="checkbox"/> Возможность профессионального роста; <input type="checkbox"/> Другое _____ .

**Рекомендовано:**

Форма наставничества \_\_\_\_\_

Наставник \_\_\_\_\_

Обучение \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Куратор Программы \_\_\_\_\_

(подпись/ФИО/должность)

## Форма 5. Анкета потенциального наставника

ФИО наставника \_\_\_\_\_

Должность, преподаваемые учебные предметы, дисциплины, модули \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

№ п\п	Вопрос	Ответ
1	Имеется ли у Вас опыт работы в качестве наставника?	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.
2	Почему Вы решили стать наставником?	<input type="checkbox"/> Хочу быть полезным начинающим коллегам; <input type="checkbox"/> Хочу, чтобы мой авторитет признавали; <input type="checkbox"/> Хочу развить свое мышление, попробовать новый вид деятельности; <input type="checkbox"/> Другое _____.
3	Какие у Вас есть качества, навыки или другие характеристики, способные принести пользу начинающему педагогу?	<input type="checkbox"/> Умение планировать; <input type="checkbox"/> Умение взаимодействовать/сотрудничать; <input type="checkbox"/> Умение адаптироваться; <input type="checkbox"/> Умение работать самостоятельно; <input type="checkbox"/> Знание педагогической работы/большой опыт работы; <input type="checkbox"/> Другое _____.
4	Готовы ли Вы взять на себя обязательство участвовать в Программе наставничества с момента Вашего закрепления за наставляемым до ее завершения?	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.
5	Сколько времени в неделю Вы готовы уделять наставничеству?	<input type="checkbox"/> Не более 1 часа; <input type="checkbox"/> 1-2 часа; <input type="checkbox"/> 2-3 часа; <input type="checkbox"/> Более 3 часов; <input type="checkbox"/> Другое _____.
6	Вы готовы регулярно и открыто общаться с куратором Программы, ежемесячно предоставлять информацию о вашей наставнической деятельности, а также получать отзывы относительно Вашего участия в Программе наставничества?	<input type="checkbox"/> Да; <input type="checkbox"/> Нет.

7	В каких обучающих мероприятиях по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников в ОУ Вы готовы участвовать?	<input type="checkbox"/> В очных семинарах/лекциях/конференциях; <input type="checkbox"/> В дистанционных семинарах/лекциях/конференциях; <input type="checkbox"/> В очных курсах повышения квалификации; <input type="checkbox"/> В дистанционных курсах повышения квалификации. <input type="checkbox"/> Другое _____ .
8	В чем Вы видите Ваши потенциальные результаты по итогам реализации Программы наставничества?	<input type="checkbox"/> В эффективном выполнении моих конкретных поручений наставляемым; <input type="checkbox"/> В положительной мотивации наставляемого к работе; <input type="checkbox"/> В саморазвитии наставляемого; <input type="checkbox"/> В осознанности наставляемого к педагогической работе; <input type="checkbox"/> В продуктивности реализации Программы, использования ее результатов в дальнейшей профессиональной деятельности наставляемого; <input type="checkbox"/> В самостоятельности наставляемого; <input type="checkbox"/> Другое _____ .
9	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд должен обладать наставник? Выберите 3 качества, наиболее важные, на Ваш взгляд.	<input type="checkbox"/> Строгость; <input type="checkbox"/> Авторитетность; <input type="checkbox"/> Пунктуальность; <input type="checkbox"/> Самокритичность; <input type="checkbox"/> Внимательность; <input type="checkbox"/> Требовательность; <input type="checkbox"/> Желание развиваться; <input type="checkbox"/> Другое _____ .
10	Какими качествами на Ваш взгляд должен обладать наставляемый? Выберите 3 качества, наиболее важные, на Ваш взгляд.	<input type="checkbox"/> Ответственность; <input type="checkbox"/> Исполнительность; <input type="checkbox"/> Дисциплинированность; <input type="checkbox"/> Умение отстаивать собственное мнение; <input type="checkbox"/> Внимательность; <input type="checkbox"/> Быстрая обучаемость; <input type="checkbox"/> Уважение к наставнику; <input type="checkbox"/> Уверенность; <input type="checkbox"/> Пунктуальность; <input type="checkbox"/> Желание развиваться; <input type="checkbox"/> Другое _____ .

## Самоанализ профессионально-личностных качеств потенциального наставника

Мои сильные стороны (3-5 качеств)	В каких ситуациях и каким образом они проявляются
Мои слабые стороны (3-5 качеств)	В каких ситуациях и каким образом они могут стать позитивными

Портрет наставника (заполняется куратором Программы):

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендовано:**

Форма наставничества \_\_\_\_\_

Наставляемый \_\_\_\_\_

Обучение \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Куратор Программы \_\_\_\_\_

*подпись/ФИО/должность*

## Форма 6. Примерный индивидуальный план развития наставляемого под руководством наставника

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Опытный педагог – начинающий педагог»

Ф.И.О. и должность наставляемого педагога \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

и

должность \_\_\_\_\_

наставника \_\_\_\_\_

Срок осуществления плана: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Проект, задание	Срок выполне ния	Планируемый результат <sup>1</sup>	Фактический результат <sup>2</sup>	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития начинающего педагога		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития <i>(перечислить основные из них);</i>		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон профессионального развития		сформулирован перечень тем для консультаций с наставником <i>(перечислить основные из них)</i>		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом проектов и заданий <b>Разделов 2, 3</b>		Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей <i>(см. Раздел 2, 3)</i>		

<sup>1</sup> В описании планируемого результата можно сослаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, **например:** получена консультация по ..... *(указать по какому вопросу)*; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... *(указать название)*; совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка *(указать название)*; совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

<sup>2</sup> Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «**результат достигнут в полной мере**»; если фактический результат не выполнен, указывается «**результат достигнут не в полной мере**» или «**результат не достигнут**»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

Раздел 2. Вхождение в должность <sup>3</sup>					
2.1.	Познакомиться со структурными подразделениями техникума, особенностями и направлениями работы, Программой развития техникума, отчетом о самообследовании техникума и др.		Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы техникума, изучены такие документы как Программа развития техникума, отчет о самообследовании техникума и др.		
2.2.	Изучить нормативно-правовые документы в сфере среднего профессионального образования (например, ФГОС СОО, ФГОС СПО по профессии/специальности и др.), локальные акты техникума, регулирующие деятельность педагогического работника (например, Положение по оплате труда, должностная инструкция и пр.)		Изучено содержание таких нормативно-правовых документов, как ..... (перечислить изученные); локальных актов техникума ..... (перечислить изученные)		
2.3.	Изучить расположение основных помещений техникума: учебных кабинетов, актового и физкультурного залов, мастерских, библиотеки, столовой, общежития, медицинского пункта и пр., правила пользования ими		Педагог ориентируется в здании техникума, знает аварийные выходы и пути эвакуации.		
2.4.	Познакомиться с педагогическим коллективом и сотрудниками техникума, наладить взаимодействие с руководством техникума, преподавателями, мастерами производственного обучения, педагогом-психологом, социальным педагогом, отделом кадров, бухгалтерией, завхозом и др.		Совместно с наставником осуществлены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.5.	Изучить официальный сайт техникума, структуру информации о функционировании и деятельности техникума		Педагог ориентируется по структуре сайта, рассмотрена информация о функционировании и деятельности техникума		
2.6.	Изучить Положение «О нормах профессионального поведения педагогического работника» (взаимодействие с родителями, коллегами, обучающимися и пр.)		Нормы профессионального поведения педагогического работника применяются в профессиональной деятельности		

<sup>3</sup> Данный раздел заполняется исключительно для вновь принятых педагогов.

2.7.	Сформировать понимание о правилах техники безопасности при выполнении своих должностных обязанностей		Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.8.	Изучить методiku построения и организации учебного процесса в техникуме согласно учебному расписанию		Учебный процесс по преподаваемым учебным предметам, дисциплинам, модулям организован в соответствии с расписанием учебных занятий		
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника<sup>1</sup></b>					
3.1.	Организовать помощь со стороны наставника по формулировке методической темы педагога на учебный год. Совместно составить план работы над методической темой.		Сформулирована методическая тема на учебный год ( <i>указать тему</i> ). Составлен план работы над методической темой ( <i>прилагается</i> )		
3.2.	Получить консультацию педагога-психолога о психологических и возрастных особенностях обучающихся		Информация о психологических и возрастных особенностях обучающихся учтена при подготовке и проведении учебных занятий		
3.3.	Изучить актуальные методики преподавания учебных занятий с использованием активных методов и технологий обучения		Изучены методики преподавания учебных занятий, такие как..... ( <i>перечислить изученные</i> ) На учебном занятии ..... ( <i>указать название темы</i> ) применена методика ....., технология ..... ( <i>указать названия</i> )		
3.4.	Научиться разрабатывать план урока (технологическую карту) в соответствии с требованиями ФГОС СПО		Разработаны планы уроков (технологические карты) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по темам ..... ( <i>указать названия некоторых тем или укрупненно по разделам</i> )		

<sup>1</sup> Перечень и темы заданий определяются наставником на основе анализа потребности в развитии наставляемого, а также на основании его личных запросов.

3.5.	Научиться отбирать информацию для подготовки дидактических материалов для учебных занятий, разрабатывать дидактические материалы		Подготовлены дидактические материалы для учебных занятий по темам ..... (указать названия некоторых тем или укрупненно по разделам)		
3.6.	Изучить виды диагностики результатов обучения. Научиться осуществлять контроль оценки знаний обучающихся, анализировать результаты обучения, планировать работу по улучшению результатов обучения		Изучены виды диагностики результатов обучения (указать, какие), методики контроля и оценки результатов обучения (указать, какие). Организована работа по внедрению и апробации методики контроля и оценки (указать, какая)		
3.7.	Организовать совместную работу наставника и наставляемого по взаимопосещению учебных занятий с их последующим подробным анализом		Организовано посещение учебного занятия наставляемого ..... (указать тему занятия) Организовано посещение учебного занятия наставника (указать тему занятия)		
3.8.	Подготовить совместно с наставником и провести открытый урок		Организован и проведен открытый урок по теме (указать тему)		
3.9.	Изучить методики организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время, в том числе опыт наставника в этой области		Изучены методики организации проектной, исследовательской деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время. Изучен опыт участия педагогов техникума в проектной, исследовательской деятельности обучающихся.		
3.10.	Познакомиться с успешным опытом организации внеурочной деятельности обучающихся		Изучен успешный опыт организации таких внеурочных мероприятий, как ..... (перечислить формы (названия) мероприятий)		

3.11.	Изучить успешный опыт организации работы классного руководителя (куратора) (работа с группой, родителями, подготовка и проведение родительских собраний и др.)		Совместно с наставником подготовлены и проведены такие мероприятия, как ..... <i>(перечислить формы и названия)</i>		
3.12.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем (законным представителем) обучающегося, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		Рассмотрены алгоритмы эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций и способы их профилактики		
3.13.	Оказать организационную и методическую помощь в участии наставляемого в общетехникумовских мероприятиях, семинарах, педагогических конференциях, форумах в рамках профессиональной направленности		Подготовлена к публикации статья <i>(указать название)</i> для участия в ..... <i>(указать мероприятие)</i>		
3.14	Подготовить информацию о необходимости или потребности в освоении дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации в соответствии с запросами наставляемого		Имеется потребность в освоении дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации по направлению <i>(указать примерное направление в соответствии с запросом наставляемого)</i>		
3.15.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности		Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения и пр.		

Подпись наставника \_\_\_\_\_

Подпись наставляемого \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Форма 7. Дневник наставника

ФИО наставника, должность: \_\_\_\_\_

ФИО наставляемого, должность: \_\_\_\_\_

Форма наставничества: \_\_\_\_\_

Дата встречи с наставляемым	Формат встречи (очно/дистанционно). Форма встречи (беседа/обсуждение/ консультация/ практическая работа над проектом и пр.)	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Шкала моего эмоционального и профессионального состояния от 1 до 3 (где 3 – позитивно и мотивированно, 2 – заинтересовано, но безынициативно, 1 – негативно и бесполезно)	Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3 (где 3 – активно реагировал и выражал интерес, 2 – был заинтересован, но неохотно участвовал, 1 – был пассивен и не заинтересован)

Наставник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФИО (подпись) (дата)

Куратор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ФИО (подпись) (дата)

### Форма 8. Дневник наставляемого

ФИО наставляемого, должность: \_\_\_\_\_

ФИО наставника, должность: \_\_\_\_\_

Форма наставничества: \_\_\_\_\_

<b>Дата встречи с наставником</b>	<b>Какие изменения произошли с момента последней встречи (что достигнуто в профессиональном плане)</b>	<b>Новый запрос</b>	<b>Содержание встречи</b>	<b>Шкала удовлетворенности встреч от 1 до 3 (где 1 – ничего не понял, 2 – остались вопросы, 3 – все понятно)</b>

Наставник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(ФИО)

(подпись)

(дата)

Куратор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(ФИО)

(подпись)

(дата)

## Форма 9. Анкета удовлетворенности наставляемого

ФИО наставляемого, должность \_\_\_\_\_

*Инструкция: На вопросы 1, 2, 10, 13-15 напишите свой вариант ответа. Вопросы 3-9, 12 оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низкий балл, 10 – самый высокий балл.*

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где, при каких обстоятельствах? \_\_\_\_\_

3. Эффективность Программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Полезность организованных для Вас мероприятий, проектов, консультаций, встреч	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Качество отработки практик конкретной деятельности	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Качество передачи Вам необходимых практических навыков	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Помощь в раскрытии и оценке своего личного профессионального потенциала	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Ощущение поддержки наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Что Вы ожидали от программы и своей роли? \_\_\_\_\_

12. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

13. Что особенно ценно было для Вас в программе? \_\_\_\_\_

14. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

15. Появилось ли у Вас лучшее понимание собственного профессионального будущего? [да/нет]

## Форма 10. Анкета удовлетворенности наставника

ФИО наставника, должность \_\_\_\_\_

*Инструкция: На вопросы 1, 2, 10, 12, 14, 15 напишите свой вариант ответа. Вопросы 3-9, 11, 12, 13 оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низкий балл, 10 – самый высокий балл.*

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где, при каких обстоятельствах? \_\_\_\_\_

3. Эффективность Программы наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Комфортность работы в Программе наставничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Эффективность организации мероприятий Программы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Включенность наставляемого в процесс работы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Что Вы ожидали от участия в Программе наставничества и своей роли? \_\_\_\_\_

11. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

12. Что особенно ценно для Вас было в процессе участия в Программе наставничества? \_\_\_\_\_

13. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков наставляемого?	Очень часто	Часто	Редко	1-2 раза в месяц
--	-------------	-------	-------	------------------

14. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

15. Рекомендовали ли бы Вы участие в Программе наставничества своим опытным коллегам? [да/нет]

## Форма 11. Отчет наставника

ФИО наставника, должность: \_\_\_\_\_

ФИО наставляемого, должность: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО наставляемого	Планируемые результаты	Краткая характеристика достигнутых результатов
1.			
2.			

Наставник: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(ФИО) (подпись) (дата)

Куратор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(ФИО) (подпись) (дата)

## Форма 12. Лист оценки работы наставника

ФИО наставника, должность \_\_\_\_\_

ФИО наставляемого, должность \_\_\_\_\_

Форма наставничества \_\_\_\_\_

Период реализации программы наставничества \_\_\_\_\_

Показатели	Критерии	Факт	Баллы
Доля исполненных мероприятий индивидуального плана наставнической деятельности (согласно Форме 5) от общего числа мероприятий, предусмотренных данным планом (в %)	100% – 1 балл; 99-90% – 0,9 балла; 89-80% – 0,8 балла; менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Своевременность исполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальным планом наставнической деятельности (согласно Форме 5) (в %)	100% – 1 балл; 99-90% – 0,9 балла; 89-80% – 0,8 балла; менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Достижение показателей эффективности работы наставляемого - соотношение планируемых результатов с достигнутыми (согласно Форме 5) (в %)	100% – 1 балл; 99-90% – 0,9 балла; 89-80% – 0,8 балла; менее чем 80% – баллы не начисляются.		
Итого:			

### Критерии оценки:

Баллы	Значение оценки
1,3 и менее	Неудовлетворительное исполнение наставником Программы наставничества
1,4 – 2,1	Удовлетворительный уровень работы наставника в реализации Программы наставничества, есть существенные замечания
2,2 – 2,6	Хороший уровень работы наставника в Программе наставничества, есть незначительные замечания
2,7 - 3	Высокий профессионализм наставника. Заслуживает поощрения.

### Предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Куратор Программы наставничества \_\_\_\_\_

*(подпись /ФИО, должность)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





