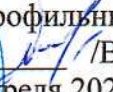




Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Методического совета  
«03» апреля 2024 г.  
 /С.А. Калинина/  
Протокол № 6  
от «03» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГАПОУ СО  
«Красноуфимский  
многопрофильный техникум»  
 /В.Л. Сычев/  
«08» апреля 2024 г.  
Приказ от «08» апреля 2024 г. № 65-д

**ПОРЯДОК**  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – Порядок) регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) на другую ОП СПО в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – техникум);
- порядок и основания перевода обучающихся техникума в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОП СПО;
- порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОП СПО, в техникум;
- порядок и основания восстановления в число обучающихся техникума;
- порядок и основания отчисления обучающихся техникума.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

и локальными актами техникума:

- Уставом ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;
- Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;
- Положением «Об оформлении возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений»;
- Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей), практики»;
- Положением «О применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.3. Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей ОП СПО, при наличии вакантных мест в техникуме.

1.4. Решение о восстановлении, приеме в порядке перевода, отчислении принимает директор техникума.

1.5. При разнице в учебных планах (наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых техникумом (или другими образовательными учреждениями), обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

## 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются техникумом с учетом требований настоящего Порядка.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме.

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по ОП СПО, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП СПО, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП СПО за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей ОП СПО не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП СПО, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

### **Порядок и основания перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую.**

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной ОП СПО на другую ОП СПО.

2.2. Основанием для перевода с одной ОП СПО на другую ОП СПО является личное заявление обучающегося (**Приложение 1**).

2.3. Заявление о переходе обучающегося с одной ОП СПО на другую ОП СПО, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4. Секретарь учебной части в тот же день регистрирует личное заявление обучающегося в Книге регистрации заявлений.

2.5. При переводе для определения курса обучения секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного заявления обучающегося готовит справку о периоде обучения (**Приложение 2**), в которой указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП СПО;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации.

2.6. Справка о периоде обучения подписывается директором техникума или заместителем директора по учебно-методической работе.

2.7. Решение о переводе с одной ОП СПО на другую ОП СПО принимается директором техникума и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.8. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной ОП СПО на другую ОП СПО, секретарь учебной части готовит проект приказа о переводе обучающегося.

2.9. Решение о переводе с одной ОП СПО на другую ОП СПО, принятое директором техникума, доводится до сведения обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по ОП СПО, на которую он переведен.

2.10. В техникуме формируется новое личное дело на обучающегося, в которое вкладывается:

- документы обучающегося до момента перевода на другую ОП СПО и (или) форму обучения;
- заявление о переводе с одной ОП СПО и (или) формы обучения на другую ОП СПО;
- справка о периоде обучения;
- копия приказа о переводе на другую ОП СПО;
- договор.

### **Порядок и основания перевода обучающихся техникума в другое профессиональное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по ОП СПО.**

2.11. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.

2.12. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП СПО,
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик,
- оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации.

2.13. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении, обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются ОП СПО – код и наименование программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена, на которую обучающийся будет переведен.

2.14. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.15. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, выдаются:

- заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, или его родителям (законным представителям), либо доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности).

2.16. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет и зачетную книжку.

2.17. В техникуме в личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

### **Порядок и основания перевода обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по ОП СПО, в техникум.**

2.18. При переводе обучающегося из другой образовательной организации в техникум, обучающийся подает заявление о переводе (**Приложение 3**) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.19. На основании заявления о переводе в техникум, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.20. При принятии техникумом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются ОП СПО – код и наименование программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена, на которую обучающийся будет переведен.

2.21. Справка о переводе подписывается директором техникума или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

2.22. Обучающийся предоставляет приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию.

### **Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом.**

2.23. Перевод обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в техникум:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии техникумом).

2.25. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.26. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.27. После издания приказа о зачислении в порядке перевода техникум формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения,
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.28. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из техникума по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.3.2 раздела 3 настоящего Порядка;
- по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения П СПО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по ОП СПО;
- по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по ОП СПО обязанностей по добросовестному освоению ОП СПО и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

3.5. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении (о периоде обучения) по образцу, установленному техникумом (**Приложение 2**).

3.7. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в техникуме) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение, семейные обстоятельства, состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

3.9. Обучающиеся, получающие образование по ОП СПО техникума, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП СПО и выполнению учебного плана.

3.10. Основанием для отчисления по инициативе администрации техникума и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, по трем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам по ОП СПО (академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам по ОП СПО или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

В случае, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам по ОП СПО, ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно. Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае, если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, при этом техникумом дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, а обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные приказом директора техникума сроки.

- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры

педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- по решению судебных органов (приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы).

3.11. Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил.

3.12. После издания приказа в связи с досрочным отчислением обучающегося из техникума ему выдается:

- справка об обучении
- и
- находившийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Копия приказа об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

3.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

3.14. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

#### **4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

4.1. Обучающийся, отчисленный из техникума до окончания обучения, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Основанием для восстановления являются личное заявление (**Приложение 4**), справка о периоде обучения или справка об обучении.

4.3. Обучающийся, отчисленный из техникума, имеет право на восстановление на ту же ОП СПО, с которой он был отчислен или любую другую ОП СПО, реализуемую техникумом, на курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении.

4.4. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся техникума принимается директором и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.5. Секретарь учебной части в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения директором о восстановлении обучающегося готовит приказ о восстановлении обучающегося.

4.6. После издания приказа о восстановлении заместитель директора по учебно-методической работе разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

4.7. В Техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- документы обучающегося до момента отчисления из техникума;
- заявление о восстановлении;



- справка об обучении;
- документ об образовании;
- копия приказа о восстановлении;
- договор.

**Форма заявления при переводе обучающихся с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую образовательную программу среднего профессионального образования**

Директору ГАПОУ СО  
«Красноуфимский  
многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_

обучающегося (-йся) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих служащих

\_\_\_\_\_

на образовательную программу подготовки специалистов среднего звена/программу подготовки квалифицированных рабочих служащих

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

**Форма справки о периоде обучения**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Красноуфимский многопрофильный техникум»

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Информация о периоде обучения:

Зачислен на \_\_\_\_\_ курс приказом \_\_\_\_\_  
по специальности/профессии \_\_\_\_\_  
(наименование специальности/профессии)

Уровень образования (на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы)

на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа о предыдущем образовании, его реквизиты)

На «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. продолжает обучение (отчислен) (выбрать необходимое)

За истекший период изучены следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики:

№	Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик	Объем	Оценка

Директор

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Форма заявления при переводе обучающихся  
из другого образовательного учреждения в техникум**

Директору ГАПОУ СО  
«Красноуфимский  
многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_

обучающегося (-йся) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу зачислить меня переводом из \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на \_\_\_\_\_ курс  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Форма заявления о восстановлении обучающегося  
в число обучающихся техникума**

Директору ГАПОУ СО  
«Красноуфимский  
многопрофильный техникум»

\_\_\_\_\_  
обучающегося (-йся) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся ГАПОУ СО «Красноуфимский  
многопрофильный техникум» по профессии/специальности

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)