



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Методического совета
«08» декабря 2022 г.
 /С.А. Калинина/
Протокол № 2
от «08» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ СО
«Красноуфимский
многопрофильный техникум»
 /В.Л. Сычев/
«09» декабря 2022 г.
Приказ от «09» декабря 2022 г. № 169-д

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по адаптированным основным программам
профессионального обучения лиц
с ограниченными возможностями здоровья
(нарушениями интеллектуального развития)
в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – техникум) регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам адаптационного цикла (далее – АУД), общепрофессиональным дисциплинам (далее – ОП), междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ), реализуемым в рамках адаптированных основных программ профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития), не имеющих основного общего образования (выпускников специальных (коррекционных) образовательных организаций) - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям (далее – АОППО), а также ликвидации задолженностей по АУД, ОП, МДК и ПМ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими **нормативно-правовыми актами:**

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Локальные акты Техникума:

- Устав ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».

1.3. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям АОППО.

1.5. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.6. Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие), призванное определить уровень качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями АОППО по профессии. Осуществляется в конце семестра (полугодия) и может завершать изучение как отдельной АУД, ОП, МДК,

ПМ, так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по АУД, ОП, МДК, ПМ.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых функций.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

1.9. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) промежуточная (повторная промежуточная) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

1.10 При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогом);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) с учетом их индивидуальных особенностей.

1.11. Продолжительность подготовки для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями интеллектуального развития) может быть увеличена:

- при письменной форме - не более чем на 90 минут;
- при устной форме - не более чем на 20 минут.

1.12. Реализация настоящего Положения вменяется в обязанность всем участникам образовательного процесса. Надлежащее выполнение требований, определенных в настоящем Положении, может гарантировать эффективность всего процесса контроля и аттестации обучающихся.

1.13. Непосредственную ответственность за организацию, проведение и эффективность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора по учебно-методической работе, методист, председатели методических объединений, а по конкретным АУД, ОП, МДК, ПМ – преподаватели, мастера производственного обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основной целью текущего контроля является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной учебным планом, программами АУД, ОП, МДК, ПМ и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Задачами текущего контроля являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- анализ эффективности используемых педагогических инструментов, форм, методов, приемов и совершенствование методики проведения занятий.

2.3. Текущий контроль предусматривается по каждой АУД, ОП, МДК, ПМ и осуществляется педагогом непосредственно в ходе проведения учебных занятий, учебной практики.

2.4. Видами текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся являются:

✓ **тематический контроль:**

- планируется в рамках изучения отдельно взятой темы АУД, ОП, МДК и осуществляется на заключительном этапе ее усвоения;
- позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала текущей темы АУД, ОП, МДК.

✓ **рубежный (предварительный) контроль:**

- планируется и осуществляется по окончанию изучения раздела, совокупности нескольких тем по АУД, ОП, МДК;
- позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам АУД, ОП, МДК;
- основные задачи рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка; стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы.

2.5. Основными формами текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся являются:

в устном виде:

- фронтальный опрос;
- индивидуальная беседа;
- отчет о выполненной работе;
- защита проекта (в том числе реферата, сообщения, представление брошюры, макета и т.п.) и др.

в письменном виде:

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- лабораторная или практическая работа;
- графическое представление информации (составление таблиц, схем, построение диаграмм, графиков и т.п.);

- сочинение, эссе и т.п.;
- работа с контурной картой и др.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся.

2.6. Для организации и осуществления текущего контроля могут быть использованы различные средства представления информации (вербальные, в виде бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

2.7. Конкретные виды, формы и средства текущего контроля знаний (успеваемости) по каждой АУД, ОП, МДК, ПМ разрабатываются и определяются педагогом, ведущим данную АУД, ОП, МДК, ПМ, самостоятельно исходя из специфики содержания учебного материала. Выбранные педагогом формы текущего контроля знаний отражаются в рабочей программе и поурочном планировании по каждой АУД, ОП, МДК и ПМ.

2.8. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся несут педагоги соответствующих АУД, ОП, МДК и ПМ.

2.9. Содержание, темы, количество обязательных контрольных, проверочных, лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах АУД, ОП, МДК, ПМ. Количество часов, отведенных на проведение лабораторных и практических занятий соответствуют учебному плану.

2.10. Дидактические материалы (тексты работ, методические указания для обучающихся по выполнению работ и т.п.) для проведения текущего контроля должно соответствовать содержанию рабочей программы АУД, ОП, МДК, ПМ и иметь следующую структуру: цель, перечень проверяемых знаний и умений, список используемых информационных источников, количество вариантов, требования к выполнению работы, критерии оценки, ответы к заданиям (по возможности).

Ответственность за качество разработанных материалов возлагается на преподавателя, ведущего данную АУД, ОП, МДК.

Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей методических объединений.

2.11. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценки заносятся в журналы теоретического обучения/учебной практики на основании результатов контрольных мероприятий тематического и рубежного контроля. Формулировка «не аттестован» применяется к обучающимся, посетившим менее 50% учебных занятий и не ликвидирующим задолженности в срок, установленный преподавателем, ведущим АУД, ОП, МДК.

2.12. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска занятий обучающимся, отказа обучающегося от ответа на занятии, получения неудовлетворительной оценки за работу в урочное и внеурочное время, осуществляется на индивидуальных консультациях. Форма предоставления отчета по пропущенному учебному материалу и время проведения консультации определяется педагогом и сообщается обучающемуся не позднее трехдневного срока.

2.13. Результаты текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся служат основой для промежуточной аттестации.

2.14. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой АУД, ОП, МДК, ПМ возлагается на педагога, ведущего данную АУД, ОП, МДК, ПМ.

2.15. Контроль за своевременностью выставления оценок в журнал теоретического обучения/учебной практики осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, старший мастер.

2.16. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания АУД, ОП, МДК, ПМ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие), а также по окончании изучения АУД, ОП, МДК, ПМ.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

3.4. АУД, ОП, МДК, ПМ являются обязательными элементами АОППО, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по АУД – зачет/дифференцированный зачет;
- по МДК – зачет/дифференцированный зачет;
- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет;

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей АУД, ОП, МДК, ПМ.

3.6. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра (полугодия), успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре (полугодии), следующем учебном году, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.7. Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, переводятся на следующий курс условно.

3.8. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета/дифференцированного зачета

3.9. Зачет/дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации, отражается в рабочей программе и поурочном планировании АУД, ОП, МДК, ПМ.

3.10. Зачет/дифференцированный зачет проводится за счет общего количества часов, отведённого на изучение АУД, ОП, МДК, ПМ по учебному плану.

3.11. Зачет/дифференцированный зачет с учетом специфики АУД, ОП, МДК, ПМ может проводиться в форме:

- письменной контрольной работы;
- опроса обучающихся в устной форме;
- защиты проектов;
- в тестовой форме, в т.ч. предполагающей использование компьютерной программы;
- выполнения практических работ и др.

Возможны и другие формы проведения зачета/дифференцированного зачета.

3.12. Порядок подготовки, форма, процедура и условия проведения зачета/дифференцированного зачета, форма оценки умений и знаний по АУД, ОП, МДК, ПМ разрабатываются педагогом самостоятельно.

3.13. Перечень вопросов и практических задач для зачета/дифференцированного зачета по АУД, ОП, МДК, ПМ разрабатывается педагогом, ведущим данные АУД, ОП, МДК, ПМ и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета/дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.14. Педагог по своему усмотрению может освободить обучающегося от зачета/дифференцированного зачета и выставить оценку «5» (отлично) по итогам изучения АУД, ОП, МДК при условии выполнения обучающимся всех текущих видов контроля на оценку не ниже «4» (хорошо), но иметь не менее 70% оценок «5» (отлично) от общего количества оценок, в течение семестра (полугодия).

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по АУД, ОП, МДК, ПМ педагогами создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт. Все это оформляется в единый документ – ФОС - фонд оценочных средств.

4.2. Структура документа, требования к оформлению обозначены в Положении о формировании ФОС по АОППО.

4.3. ФОСы промежуточной аттестации рассматриваются на заседании методических объединений и утверждаются Методическим советом.