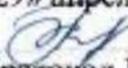




Министерство образования и молодежной политики  
Свердловской области  
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Методического совета  
«29» апреля 2022 г.  
 С.А. Калинина/  
Протокол № 5  
от «29» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:  
И.о. директора ГАПОУ СО  
«Красноуфимский  
многопрофильный техникум»  
/Н.В. Хищенко/  
«20» мая 2022 г.  
Приказ от «20» мая 2022 г. № 75-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**

г. Красноуфимск  
2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – техникум) регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК) и профессиональным модулям (далее – ПМ), реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – программы ПССЗ) и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – программы ППКРС), а также ликвидации задолженностей по УД, МДК и ПМ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым профессиям, специальностям;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом техникума.

1.3. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать:

- текущий контроль успеваемости обучающихся;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО.

1.5. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.6. Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие), призванное определить уровень качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО по профессии/специальности. Осуществляется в конце семестра (полугодия) и может

завершать изучение как отдельной УД, МДК, ПМ, так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровню качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по УД, МДК, ПМ;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов обучения;
- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающихся – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагога – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

1.9. Реализация настоящего Положения вменяется в обязанность всем участникам образовательного процесса. Надлежащее выполнение требований, определенных в настоящем Положении, может гарантировать эффективность всего процесса контроля и аттестации обучающихся.

1.10. Непосредственную ответственность за организацию, проведение и эффективность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора по учебно-методической работе, методист, председатели методических объединений, а по конкретным предметам/дисциплинам/ профессиональным модулям (далее - ПМ) – преподаватели, мастера производственного обучения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Основной целью текущего контроля является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной учебным планом, программами УД, МДК, ПМ и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Задачами текущего контроля являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- анализ эффективности используемых педагогических инструментов, форм, методов, приемов и совершенствование методики проведения занятий.

2.3. Текущий контроль предусматривается по каждой УД, МДК, ПМ и осуществляется педагогом непосредственно в ходе проведения учебных занятий.

2.4. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся техникума в соответствии с требованиями с ФГОС СОО, ФГОС СПО.

2.5. Видами текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся являются:

✓ **входной контроль:**

- проводится в рамках всероссийских проверочных работ для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования;

- необходим для дальнейшего планирования и управления учебным процессом;

- в обязательном порядке проводится по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в соответствии с учебными планами ППССЗ и ППКРС (содержание заданий для проведения контрольного мероприятия должно строго соответствовать содержанию программы по учебной дисциплине, составленной на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования);

- необходимость и сроки проведения входного контроля по учебным дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН определяется преподавателем самостоятельно, своевременно вносятся изменения в рабочую программу УД;

- результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения УД, а также для планирования внеаудиторной работы, организации и проведения консультационных занятий;

- результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях методических объединений.

✓ **тематический контроль:**

- планируется в рамках изучения отдельно взятой темы УД, МДК и осуществляется на заключительном этапе ее усвоения;

- позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала текущей темы УД, МДК.

✓ **рубежный (предварительный) контроль:**

- планируется и осуществляется по окончании изучения раздела, совокупности нескольких тем по УД, МДК;

- позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам УД, МДК;

- основные задачи рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка; стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы

✓ **итоговый контроль:**

- осуществляется по окончании изучения УД, МДК, ПМ;

- направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения УД, МДК, ПМ.

2.6. Основными формами текущего контроля знаний (успеваемости) студентов являются:

**в устном виде:**

- фронтальный опрос;

- индивидуальная беседа;

- отчет о выполненной работе;

- защита проекта (в том числе реферата, сообщения, представление брошюры, макета и т.п.) и др.

**в письменном виде:**

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- проверочная работа;
- тестирование (в том числе компьютерное);
- лабораторная или практическая работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа;
- графическое представление информации (составление таблиц, схем, построение диаграмм, графиков и т.п.);
- сочинение, эссе и т.п.;
- работа с контурной картой и др.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся.

2.7. Для организации и осуществления текущего контроля могут быть использованы различные средства представления информации (вербальные, в виде бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

2.8. Конкретные виды, формы и средства текущего контроля знаний (успеваемости) по каждой УД, МДК, ПМ разрабатываются и определяются педагогом, ведущим данную УД, МДК, ПМ, самостоятельно исходя из специфики содержания учебного материала, формируемых профессиональных, общих компетенций, личностных результатов образования и требований ФГОС к организации образовательного процесса.

Выбранные преподавателем формы текущего контроля знаний отражаются в рабочей программе и поурочном планировании по каждой УД, МДК и ПМ.

2.9. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля знаний (успеваемости) студентов несут педагоги соответствующих дисциплин и ПМ.

2.10. Содержание, темы, количество обязательных контрольных, самостоятельных, проверочных, лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах УД, МДК, ПМ.

2.11. Дидактические материалы (тексты работ, методические указания для студентов по выполнению работ и т.п.) для проведения текущего контроля должно строго соответствовать содержанию и требованиям рабочей программы УД, МДК, ПМ и обязательно иметь следующую структуру: цель, перечень проверяемых знаний и умений, список используемых информационных источников, количество вариантов, требования к выполнению работы, критерии оценки, ответы к заданиям (по возможности).

Ответственность за качество разработанных материалов возлагается на преподавателя, ведущего данную УД, МДК.

Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей методических объединений.

2.12. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Оценки заносятся в журналы теоретического обучения/учебной практики на основании результатов контрольных мероприятий обязательного характера, а также тематического и рубежного контроля. Формулировка «не аттестован» применяется к обучающимся, посетившим менее

50% учебных занятий и не ликвидирующим задолженности в срок, установленный преподавателем, ведущим учебную дисциплину, МДК.

2.13. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска занятий обучающимся, отказа обучающегося от ответа на занятия, получения неудовлетворительной оценки за работу в урочное и внеурочное время, осуществляется на индивидуальных консультациях. Форма предоставления отчета по пропущенному учебному материалу и время проведения консультации определяется преподавателем и сообщается студенту не позднее трехдневного срока.

2.14. Результаты текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся служат основой для промежуточной аттестации.

2.15. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой УД, МДК, ПМ возлагается на педагога, ведущего данную УД, МДК, ПМ.

2.16. Контроль за своевременностью выставления оценок в журнал теоретического обучения/учебной практики осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе, старший мастер.

2.17. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА**

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие), а также по окончании учебной дисциплины, МДК, ПМ.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по двум и более УД, МДК;
- курсовая работа.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.4. УД, МДК, ПМ, в том числе введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными элементами ОПОП для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по УД – дифференцированный зачет/зачет или экзамен;
- по МДК – дифференцированный зачет/зачет или экзамен;

– по МДК, как составными элементами программы ПМ, – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (если ПМ содержит несколько МДК, то по выбору техникума возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля; при этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания);

– по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году);

– по ПМ – экзамен (квалификационный) (является обязательной формой аттестации по ПМ).

3.5. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла в соответствии с профилем. Экзамены проводятся в письменной форме по контрольно-измерительным материалам, соответствующим требованиям ЕГЭ.

3.6. Формой промежуточной аттестации по УД «Физическая культура» являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дисциплины «Физическая культура» дифференцированный зачет.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура».

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.9. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра (полугодия), успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре (полугодии), по окончании учебного года приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.10. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, переводятся на следующий курс условно.

3.11. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

### **Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/зачета**

3.12. Дифференцированный зачет/зачет как форма промежуточной аттестации, отражается в рабочей программе и поурочном планировании УД, МДК.

3.13. Дифференцированный зачет/зачет проводится за счет общего количества часов, отводимого на изучение УД, МДК по учебному плану.

3.14. Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в форме:

- письменной контрольной работы;
- опроса обучающихся в устной форме;
- защиты проектов;
- в тестовой форме, в т.ч. предполагающей использование компьютерной программы, и др.

3.15. Порядок подготовки, форма, процедура и условия проведения дифференцированного зачета/зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по УД, МДК разрабатываются педагогом самостоятельно.

3.16. Перечень вопросов и практических задач для дифференцированного зачета/зачета по УД, МДК должны включать темы всех разделов и тем данного дисциплины, курса. Данный перечень разрабатывается педагогом УД, МДК и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.17. Педагог по своему усмотрению может освободить обучающегося от дифференцированного зачета/зачета и выставить оценку «5» (отлично) по итогам изучения УД, МДК при условии выполнения обучающимся всех текущих видов контроля на оценку не ниже «4» (хорошо), но иметь не менее 70% оценок «5» (отлично) от общего количества оценок, в течение семестра (полугодия).

#### **Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)**

3.18. Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана или по фактическому завершению изучения в соответствии с принципами модульного обучения.

3.19. Экзамен по УД, МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки обучающегося сформированности образовательного результата в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.20. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

- по билетам (студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание);
- защита проектов (все материалы по выполнению проекта и его защиты предоставляются педагогу для рецензирования не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена; аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты проекта);
- тестирование;
- комплексное задание;
- письменная контрольная работа и др.

3.21. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- экзаменационные билеты;
- нормативные документы, наглядные пособия, материалы справочного характера, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

3.22. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается педагогом УД, МДК, рассматривается на заседании методического объединения техникума.

3.23. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование.

3.24. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.25. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения.

3.26. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделения времени на подготовку к экзаменам не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

3.27. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать не более 3 экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.28. В период подготовки к экзамену консультации по экзаменационным материалам проводятся за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

### **Порядок проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу**

3.29. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.30. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

3.31. Экзамены принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД, МДК в экзаменуемой группе. По учебным дисциплинам «Русский язык» и «Математика» предусмотрен ассистент.

3.32. При оценке уровня подготовки обучающегося используются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.33. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

3.34. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-6 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по УД, МДК.

3.35. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

3.36. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены в группах проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- шести учебных часов на группу по учебной дисциплине «Русский язык»;
- пяти учебных часов на группу по учебной дисциплине «Математика».

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.37. К экзамену по УД, МДК допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.38. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в протоколе экзамена, а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

3.39. В случае неявки обучающегося на экзамен педагогом в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» обучающегося на экзамен по неуважительной причине считается как академическая задолженность. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен, определяется время для пересдачи экзамена.

3.40. В случае уважительной причины заместитель директора по учебно-методической работе на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, руководством техникума разрешается сдавать оставшиеся экзамены со своей группой, а пропущенные – в другие сроки.

3.41. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся педагогом в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.42. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 календарных дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение в учебную часть.

### **Проведение повторной аттестации**

3.43. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе.

3.44. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или дифференцированных зачетов/зачетов на повышенные оценки по УД, МДК, изученным ранее. В этом случае по техникуму издается распоряжение о пересдаче на основании заявления студента.

3.45. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в установленные администрацией сроки.

3.46. Пересдача может производиться не более двух раз, при второй пересдаче создается комиссия из числа преподавателей техникума.

3.47. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося и представлению куратора. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора техникума. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из техникума. Решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчисления принимает педагогический Совет техникума.

#### **Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

3.48. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у студента компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.49. Экзамен (квалификационный) проводится после полного освоения МДК и прохождения студентом учебной и производственной практик, выполнения курсовых работ (проектов), если предусмотрено учебным планом.

3.50. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик, курсовых проектов (работ).

3.51. По результатам освоения профессионального модуля студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале и указывается результат освоения («освоен» или «не освоен»).

### **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Учебные дисциплины, по которым предусмотрен зачет, оцениваются «зачтено», «не зачтено».

4.2. На экзамене оценка выражается в баллах:

– «5» (отлично) – обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ полный доказательный,

четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– «4» (хорошо) – обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– «3» (удовлетворительно) – обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– «2» (неудовлетворительно) – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ (ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья педагоги техникума, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, должны подготовить оценочные материалы по УД, МДК адаптивной образовательной программы, позволяющие оценить достижение запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающегося.

5.2. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная (повторная промежуточная) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.3. При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами/лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иных обучающихся при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

5.4. Продолжительность подготовки для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена:

- при письменной форме - не более чем на 90 минут;
- при устной форме - не более чем на 20 минут.

5.5. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации подает письменное заявление директору техникума о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки к промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по отношению к установленной продолжительности. В случае удовлетворения заявления заместитель директора по учебно-методической работе информирует лиц, которые задействованы в проведении промежуточной аттестации обучающегося-инвалида, об особенностях проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Результаты дифференцированных зачетов/зачетов и экзаменов по УД, МДК, ПМ вносятся преподавателем в журнал теоретического обучения/учебной практики, в экзаменационные ведомости (в том числе и неудовлетворительные оценки) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

6.2. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачётную книжку обучающегося согласно Инструкции по заполнению зачётной книжки.

6.3. Зачетные, экзаменационные ведомости и итоговые ведомости хранятся в учебной части, а затем в архиве в соответствии с номенклатурой дел.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

Обучающиеся техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей дисциплине. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

## **8. ФОРМЫ ФИКСАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 8.1. Форма протокола экзамена по учебной дисциплине (Приложение 1).
- 8.2. Форма протокола экзамена (квалификационного) (Приложение 2).
- 8.3. Форма протокола защиты курсовой работы (Приложение 3).
- 8.4. Форма сводной ведомости по результатам освоения профессионального модуля (Приложение 4).

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом ГАПОУ СО

«Красноуфимский многопрофильный техникум»

Протокол № 5 от «19» мая 2022 г.




Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

---



---



---

Дата внесения в протокол оценок « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)

Члены комиссии:

Преподаватель \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)

Ассистент \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)








Особые мнения членов комиссии об оценках по результатам защиты отдельных обучающихся:

---



---



---

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)



