

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО
«Красноуфимский
многопрофильный техникум»

В.Л. Сычев

«16» июня 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Красноуфимск

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее - техникум) является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогов и других его работников.

1.2 Педагогический совет определяет основные направления и задачи деятельности педагогического коллектива, осуществляет координацию по повышению качества подготовки рабочих и специалистов и совершенствованию результатов образовательного процесса, принимает решения по основным принципиальным вопросам образования и воспитания обучающихся, повышения профессиональной компетентности преподавательского состава техникума.

1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-93 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

Уставом ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят представители администрации и педагогические работники техникума.

2.2. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора техникума ежегодно сроком на 1 учебный год в срок не позднее 01 сентября.

2.3. Руководит работой Педагогического совета председатель, который избирается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников на заседании педагогического совета путем открытого голосования.

2.4. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

2.5. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, обучающиеся, родители или иные законные представители обучающихся для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки рабочих и специалистов.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Реализация основных направлений деятельности техникума в условиях модернизации образования и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Направление деятельности педагогического коллектива техникума на совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Планирование и организация образовательного процесса в техникуме.

3.4. Совершенствование качества подготовки квалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда выпускников техникума.

3.5. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений науки и передового педагогического опыта, содействие повышению квалификации педагогических работников.

3.6. Выработка общих подходов к разработке и реализации Программы развития техникума.

4. Содержание деятельности Педагогического совета

4.1. Рассматривает вопросы развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в техникуме.

4.2. Обсуждает и согласовывает планы и программы техникума, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.3. Принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов, определенных Положением о промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников, об освоении обучающимися образовательной программы.

4.4. Ходатайствует перед администрацией о внесении изменений в локальные акты.

4.5. Формулирует цели и задачи педагогического коллектива на новый учебный год, анализирует состояние и результативность образовательного процесса в техникуме.

4.6. Разрабатывает рекомендации для определения подходов в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов,

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

4.7. Вносит предложения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, технического и информационного обеспечения образовательного процесса.

4.8. Проводит мониторинг качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.9. Рассматривает состояние и итоги учебной, учебно-методической работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество прохождения учебной, производственной, преддипломной практик. Заслушивает анализ результатов образовательного процесса за полугодие, за учебный год.

4.10. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние учебной и трудовой дисциплины обучающихся и педагогов. Анализирует причины отчисления обучающихся, разрабатывает меры по предупреждению отчисления обучающихся.

4.11. Рассматривает вопросы повышения профессиональной квалификации педагогических работников техникума, совершенствования системы непрерывного профессионального образования.

4.12. Рассматривает вопросы, связанные с аттестацией педагогических работников, их профессиональной компетентностью.

4.13. Рекомендует членов Педагогического совета на поощрение, вносит предложения в Совет техникума о представлении к награждению работников государственными и отраслевыми наградами. Вносит предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов.

4.14. Рассматривает и рекомендует обучающихся, демонстрирующих успехи в получении рабочей профессии на получение стипендии Губернатора Свердловской области и другие виды поощрения.

4.15. Рассматривает вопросы приема в техникум, работы приемной комиссии.

4.16. Рассматривает вопросы перевода обучающихся с курса на курс; академических задолженностей. Разрабатывает меры и предложения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся.

4.17. Рассматривает материалы самообследования техникума при подготовке его к прохождению процедуры лицензирования и аккредитации.

5. Права, ответственность и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- рассматривать, рекомендовать к утверждению нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию образовательного процесса;

- участвовать в обсуждении вопросов включенных в повестку;
- участвовать в принятии решений по вопросам повестки;
- голосовать «за», «против», «воздержался»;
- вносить предложения в План работы Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;
- выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся и членов Педагогического совета;
- в случае отсутствия на заседании по уважительной причине член Педагогического совета может выразить личное мнение по вопросам повестки в письменном виде, через направление информации Председателю Педагогического совета.

5.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

5.3. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса, но не имеют права участвовать в голосовании.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за:
соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;

- выполнение плана работы Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.5. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.

5.6. Каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

6. Порядок работы Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора техникума. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца.

6.2. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 членов.

6.3. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор техникума и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.6. Председатель Педагогического совета вправе регламентировать порядок выступления в прениях, лишить права голоса в случаях использования нецензурной брани, некорректного поведения присутствующих. Изменить сроки, время и место проведения Педагогического совета в связи с производственной необходимостью.

6.7. Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания не позднее, чем за два дня через размещение объявления на информационном стенде;
- вести протокол заседания;
- собрать тезисы выступлений докладчиков;
- готовить проект решений Педагогического совета совместно с председателем Педагогического совета;
- доводит решения Педагогического совета до ответственных лиц.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Регламентирующими документами Педагогического совета являются:

- План работы
- Протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета в течение 1 года, затем сдаются в архив.

7.4. Срок хранения протоколов соответствует нормативным документам.