

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
"Красноуфимский многопрофильный техникум"



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СО  
"Красноуфимский многопрофильный  
техникум"  
В.Л.Сычев  
"16" июня 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля  
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся  
**ГБОУ СО**  
**«Красноуфимский многопрофильный техникум»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования и утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по учебным циклам и разделам образовательных программ (далее – ОП), реализуемых в ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968;
- Уставом техникума.

1.3 Фонд оценочных средств - это комплект методических и контрольно-оценочных средств, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ОП.

1.4 ФОС являются приложением к Рабочей программе педагога, составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в техникуме.

1.5 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, и уровня сформированности компетенций, определенных в ОП;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

1.6 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения

учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся, для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.7 ФОС разрабатывается для каждой образовательной программы, реализуемой в техникуме и применяется для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8 Пользователями ФОС являются администрация, педагоги, обучающиеся и выпускники техникума.

1.9 Общее руководство разработкой фондов оценочных средств консультирование по вопросам формирования ФОС и его содержания возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе и методиста.

1.10 Педагоги разрабатывают оценочные средства, методические материалы; участвуют в экспертизе оценочных средств; осуществляют хранение и учет комплектов вариантов оценочных средств; обеспечивают обучающихся примерами оценочных средств для их подготовки к аттестации.

1.11 Обучающиеся и выпускники используют примеры оценочных средств для подготовки к разным видам аттестации

1.12 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

## 2. Структура и содержание фонда оценочных средств

2.1 Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций. Исходя из этого, ФОС делится на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценивания знаний, умений и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценивания степени сформированности компетенций.

<b>Характеристики</b>	<b>КИМ</b>	<b>КОС</b>
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения студентов	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают в баллах (пятибалльная система)	Зачет-незачет
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по учебной	Аттестация по профессиональному модулю Экзамен

	дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК)	(квалификационный)
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль оценка
Разработка / утверждение	Преподаватель / методическое объединение / Заместитель директора по УМР	Методические объединения / заместитель директора по УМР / работодателя
Формы, методы контроля	Заполнение раздела 4 рабочей программы по учебной дисциплине (УД)	Заполнение раздела 5 рабочей программы профессионального модуля (ПМ)

2.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

2.3 Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

а) паспорт фонда оценочных средств;  
б) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;

в) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

2.4 Комплект оценочных средств по каждой дисциплине, модулю должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, модуля и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины, модуля. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

2.5 На каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания. в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества,
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия,
- задание на установление правильной последовательности,
- задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания),
- графическая форма тестового задания.

- 2.6 Оценочные материалы должны отвечать следующим требованиям:
- совокупность заданий должна составлять систему;
  - система должна отвечать требованиям достоверности;
  - система должна быть прозрачной.

Оформляются оценочные материалы в соответствии с утвержденным макетом.

Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов (знаний, умений).

### **3. Разработка фондов оценочных средств**

3.1 Фонды оценочных средств разрабатываются по всем учебным циклам и разделам ОП.

3.2 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных направлениях подготовки (профессии, специальности), то по ней создается единый фонд оценочных средств.

3.3 Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС и КИМ является преподаватель, мастер производственного обучения. Комплекты оценочных средств могут разрабатываться коллективом авторов.

3.4 Составители комплекта КОС несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных материалов.

3.5 Комплект КОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у педагога.

3.6 Оценочные материалы для промежуточной и итоговой аттестации хранятся в методическом кабинете в электронном и бумажном виде.

3.7 Типовые задания, тренажерные тесты и другие образцы заданий могут размещаться на сайте техникума.

### **4. Процедура согласования фонда оценочных средств**

4.1 Фонды оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

## Приложение 1. Макет паспорта фонда оценочных средств

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ  
ЗАМ.ДИРЕКТОРА

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_  
(код и наименование программы)

\_\_\_\_\_  
(уровень подготовки)

### Рассмотрено:

На заседании методического объединения

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Екатеринбург  
201\_

## Содержание

Стр.

1. Паспорт фонда оценочных средств.

1.1 Область применения и перечень входящих материалов.

1.2 Требования к оцениванию качества подготовки обучающихся.

Приложение 1. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.

Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

Приложение 3 Комплект контрольно-оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников»

Приложения

## 1.1 Область применения ФОС и перечень входящих материалов.

Фонды оценочных средств (далее ФОС) образовательной программы (далее ОП)

«\_\_\_\_\_»,  
*Наименование программы*

предназначены для проведения процедуры оценивания при текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. ФОС разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы.

Фонд оценочных средств включает в себя следующие материалы:

---

---

---

*Перечисляются все методические и оценочные материалы входящие в комплект ФОС ОП.*

## 1.2 Требования к оцениванию качества подготовки обучающихся.

Результатом освоения основной профессиональной образовательной программы является готовность выпускника к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

ВПД1

ВПД2

ВПД3

*перечислить виды профессиональной деятельности из ФГОС по специальности*

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Наименование результата обучения

*Перечислить профессиональные и общие компетенции выпускника в соответствии с ОП*



### 1.3 Система поэтапного оценивания уровня сформированности профессиональных и общих компетенций обучающихся.

Семестр	Циклы дисциплин /ПМ /МДК	ВПД 1				ВПД 2			ВПД 3				Общие компетенции									
		ПК1.1	ПК1.2	ПК1.3	ПК1.4	ПК2.1	ПК2.2	ПК2.3	ПК3.1	ПК3.2	ПК3.3	ПК3.4	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10
<b>Формы аттестации</b>																						
I семестр	<i>ОГСЭ01</i>												Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
	<i>ОГСЭ02</i>												ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ
	<i>ОГСЭ03</i>												Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
	<i>ЕН 01</i>			ДЗ																		
II семестр	<i>ОГСЭ04</i>																					
	<i>МДК 01.01</i>			ДЗ																		
	<i>МДК 01.02</i>	ДЗ																				
	<i>ОП 02</i>		Э																			
III семестр	<i>ОП 02</i>							дз														
	<i>ОП 03</i>					з																
	<i>УП 01</i>	ДЗ							ДЗ													
						<i>Экзамен квалификационный</i>								Анк	Экв	Экв	анкт	Экв	Экв	анкт	Экв	Экв
IV семестр	<i>МДК 02.01</i>																					
	<i>МДК 03.01</i>																					
	<i>ПП 02</i>	ДЗ			ДЗ																	
			<i>Экзамен квалификационный</i>																			
семестр													Анк	Экв	Экв	Экв	анкт	Экв	Экв	Экв	Экв	Анкт
	Практика преддипломная																					
	ГИА				ВКР		ВКР		ВКР			ВКР	ВКР	Анк	Анк	ВКР	Анк	ВКР	Анк		ВКР	

#### Условные обозначения:

Э – экзамен ДЗ – дифференцированный зачет з- зачет	ОП – общепрофессиональная дисциплина МДК - междисциплинарный курс ПП - практика производственная	УП - учебная практика ИА - итоговая аттестация ГИА - государственная итоговая аттестация.
--	--	---

Экв - экзамен квалификационный	Анк. - анкетирование	
--------------------------------	----------------------	--

## Приложение 2

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г

### Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

образовательной программы (ОП)

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*

ПОДГОТОВКИ  
*базовой или углубленной*

Рассмотрено на заседании методического объединения

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Разработал(и) преподаватель (ли)

\_\_\_\_\_

Екатеринбург 201\_\_

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1 Область применения контрольно-оценочных средств

Комплект КОС предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «\_\_\_\_\_»

Комплект контрольно-оценочные средства (КОС) разработан в соответствии с требованиями образовательной программы \_\_\_\_\_ и рабочей программы учебной дисциплины.

КОС включает в себя оценочные и методические средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме

(зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа)

## 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Элементы общих компетенций	Вид профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции (если таковые имеются)	Код и наименование освоенных умений и усвоенных знаний	Код и наименование элемента умения и знания
1	2	3	4	5

### Графа:

1- элементы общих компетенций, которые формируются при изучении дисциплины, в соответствии с требованиями ОП.

2-указывается вид профессиональной деятельности, на который направлен результат освоения дисциплины;

3-указываются профессиональные компетенции, элементы которых формируются на дисциплине, в соответствии с ФГОС по специальности/профессии.

4. Знания и умения из паспорта программы.

5. Элементы знаний и умений.

## 1.3 План–график проведения контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине.

№ п/п	Наименование разделов и тем (в соответствии с КТП)	Текущий контроль			Рубежный контроль		
		Номер контроля	Форма проведения контроля	Срок сдачи неделя	Номер контроля	Форма проведения контроля	Срок сдачи неделя

При составлении графика учесть контрольные мероприятия по внеаудиторной самостоятельной работе (ВСП).

## 2. Промежуточная аттестация

2.1. В произвольной форме описывается организация промежуточной аттестации по дисциплине, и как формируется оценка по дисциплине.

2.2. Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих промежуточной аттестации

Код и наименование освоенных умений и усвоенных знаний, элементов ОК	Показатели Оценки результата	Вид оценочного средства
1	2	3

### Графа:

1. Указываются знания и умения в соответствии с программой

2. На каждый оцениваемый элемент разрабатывается не менее двух показателей.

3. Оценочное средство определяется в соответствии с пунктом настоящего положения

2.3. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине в форме \_\_\_\_\_

### 2.3. Комплекты заданий

Материалы для оценки знаний и умений оформляются в соответствии с выбранной формой промежуточной аттестации (Приложение б).

### 2.4 Методические рекомендации по проведению процедур оценивания

Материалы, описывающие процедуру оценки, включающие в себя оценочные листы (приложение 7). Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

2.5. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

---

## 3. Текущий контроль успеваемости

3.1. В произвольной форме описывается организация текущего контроля успеваемости по дисциплине, и как формируется оценка по дисциплине.

3.2. Перечень основных показателей оценки результатов, знаний и умений, подлежащих текущему контролю.

Код и наименование элемента Умений/ОК	Вид оценочного средства	Код и наименование элемента знаний/ОК	Вид оценочного средства
1	2	3	4

**Графа:**

*1.Элемент умения из пункта 1.2.*

*2.Вид оценочного средства в соответствии с пунктом 3 настоящего положения*

*3. Элемент знания из пункта 1.2.*

*4.Вид оценочного средства в соответствии с пунктом 3 настоящего положения*

**3.3.Комплекты заданий для формирования и оценки освоения умений и усвоения знаний.**

*Материалы для формирования и оценки знаний и умений оформляются в соответствии с выбранной формой контроля (Приложение 6).*

**3.4Методические рекомендации по проведению процедур оценивания.**

*Материалы, описывающие процедуру оценки, включающие в себя оценочные листы (Приложение 7.)*

## Приложение 3

П РА В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

### Комплект

**контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

*образовательной программы*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*код и наименование программы*

\_\_\_\_\_ ПОДГОТОВКИ

*(базовой или углубленной)*

Рассмотрено на заседании методического объединения

Протокол № « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Екатеринбург 201\_

## I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

### 1.1 Область применения комплекта КОС

Комплект КОС предназначены для проверки освоения результатов модуля и включают (*Перечислить все входящие материалы*)

- контрольно-оценочные материалы по междисциплинарному курсу
- компетентностно-оценочные материалы (КОМ) для проведения экзамена (квалификационного).

Комплект контрольно-оценочные средства (КОС) разработан в соответствии с требованиями образовательной программы «\_\_\_\_\_» ,

рабочей программы профессионального модуля, программы промежуточной аттестации и образовательных технологий, используемых при обучении.

### 1.2. Требования к результатам освоения программы профессионального модуля.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению *вида профессиональной деятельности:*

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Элементы общих компетенций	Профессиональные компетенции	Код и наименование практического опыта	Код и наименование освоенных умений и усвоенных знаний	Код и наименование элемента умения и знания
1	2	3	4	5
ОК1.	<b>Например.</b> ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать узлы и детали конструктивных	<b>ПО 1.1</b> Подбора строительных конструкций элементов зданий.	<b>У 1.1.</b> Определять по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;	У1.1
ОКп				У1.2
			31	31.1

#### Графа:

1- элементы общих компетенций, которые формируются при изучении профессионального модуля, в соответствии с ФГОС по специальности/профессии из паспорта ФОС по специальности.

2-указываются профессиональные компетенции, которые формируются при изучении модуля, в соответствии с ФГОС по специальности/профессии.

3.Знания и умения из паспорта программы.

4.Элементы знаний и умений.

### 1.3. План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Текущий контроль успеваемости			Рубежный контроль успеваемости		
	Номер контроля	Форма проведения контроля	Срок сдачи семестр/неделя	Номер контроля	Форма проведения контроля	Срок сдачи семестр/неделя
2	3	4	5	6	7	8
<b>МДК 01.01 (экзамен / дифференцированный зачет/зачет/курсовой проект)</b>						
Тема 1.1.	<i>ТК1</i>	<i>Практическая работа</i>	<i>2/3</i>	<i>Р1</i>	<i>Тестирование</i>	<i>2/7</i>
	ТК					
Тема ...						
<b>УП 01 (дифференцированный зачет)</b>						
Тема						
<b>ПП 01 (дифференцированный зачет)</b>						
Тема						
<b>Экзамен (квалификационный) в форме: защиты курсового проекта (работы), защиты практического задания, выполнения практического задания, выполнения работ по .....</b>						

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрена».

## II. Контрольно-оценочные средства по междисциплинарному (ым) курсу(ам)

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

Утверждаю зам. директора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Комплект контрольно-оценочные средства по междисциплинарному курсу/учебной или производственной практике

*код и название МДК*

**по профессиональному модулю**

« \_\_\_\_\_ »

*код и название модуля*

**образовательной программы**

*код и название программы*

**ПОДГОТОВКИ**

(базовой или углубленной)

Рассмотрено на заседании методического объединения

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Разработал(и) преподаватель(ли):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 1. Область применения

Комплект КОС предназначены для проверки освоения результатов междисциплинарного курса/учебной или производственной практике и включают оценочные материалы для проведения текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации в форме

## 2. Промежуточная аттестация

### 2.1 Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих промежуточной аттестации

Код и наименование элементов компетенций	Показатели оценки результата	Вид оценочного средства
1	2	3

#### Графа:

1. Указываются элементы компетенций, в соответствии с программой, которые подлежат оценке при промежуточной аттестации.

2. На каждый оцениваемый элемент разрабатывается не менее двух показателей.

3. Оценочное средство определяется в соответствии с пунктом 5 «Положения о фондах оценочных средств».

### 2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации по МДК01.01/УП 01/ПП01

Прикладываются задания для проведения промежуточной аттестации по соответствующей форме (приложение б).

### 2.3 Методические рекомендации по проведению процедур оценивания

Материалы, описывающие процедуру оценки, включающие в себя оценочные листы (приложение 7). Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

### 2.4. Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

## 3. Текущий контроль успеваемости

### 3.1. Перечень основных показателей оценки результатов, подлежащих текущему контролю

Код и наименование элементов компетенций	Показатели оценки результата	Вид оценочного средства
1	2	3

### 3.2. Оценочные средства для текущего контроля по МДК 01.01/УП01/ПП01

Прикладываются задания для проведения текущего контроля успеваемости (приложение б)

### 3.3 Методические рекомендации по проведению процедур оценивания.

*Материалы, описывающие процедуру оценки, включающие в себя оценочные листы(приложение 7) и сводной ведомости результатов текущего контроля по учебной дисциплине:*

**III. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Зам. директора**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Комплект контрольно - оценочных материалов для экзамена  
(квалификационного)  
по профессиональному модулю**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

*код и название модуля*

**образовательной программы**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

*код и название программы*

**ПОДГОТОВКИ**

(базовой или углубленной)

Рассмотрено « \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

20\_\_  
Екатеринбург

# 1. Паспорт комплекта

## 1.1 Область применения

Комплект КОМ по профессиональному модулю предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля в части овладения видом профессиональной деятельности (далее ВПД):

« \_\_\_\_\_ ».  
*наименование вида профессиональной деятельности*

Комплект входит в состав фонда оценочных средств образовательной программы « \_\_\_\_\_ ».

Комплект контрольно-оценочных материалов разработан в соответствии с требованиями образовательной программы « \_\_\_\_\_ », рабочей программы профессионального модуля и образовательных технологий, используемых при обучении.

Настоящий комплект КОС предназначен для проведения аттестационных испытаний по профессиональному модулю в форме:

- выполнение комплексного практического задания;

- выполнение серии практических заданий;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО;

- защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания).

Указать предпочтительную форму проведения экзамена или сочетание нескольких форм.

Комплект КОС включает:

*перечислить входящие задания*

направленные на проверку сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:

Предмет оценки	Показатели Оценки результата	Вид оценочного средства

Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

## 1.2. Описание процедуры оценивания.

Описывается процедура оценивания компетенций по профессиональному модулю.

### Например:

При оценивании используется пятибалльная система. Баллы выставляются за каждый вид задания. В результате выводится общая оценка. Модуль считается освоенным если экзаменуемый набрал не менее № баллов.

Для оценки группы компетенций ПК используются два практических задания.

Экзамен проводится письменно для всей группы одновременно путем выполнения заданий на бланках. Ответы предоставляются письменно. Количество вариантов задания для экзаменуемого соответствует числу студентов в группе. Задания предусматривают последовательную проверку каждой компетенции. Условием положительной аттестации по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен». При отрицательном заключении хотя бы по одной из ПК принимается решение: «вид профессиональной деятельности не освоен».

**2.4. Примерная форма оценочного листа для проверки результатов освоения профессионального модуля «ПМ 01 \_\_\_\_\_» основной профессиональной образовательной программы**

**по специальности СПО «\_\_\_\_\_»**

*код наименование специальности (уровень)*

**в части овладения видом профессиональной деятельности (далее ВПД):**

«\_\_\_\_\_»

*наименование вида профессиональной деятельности*

при \_\_\_\_\_

*(указать форму аттестационных испытаний)*

**(максимум \_\_\_\_\_ баллов)**

**Группа \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_**

ФИО обучающегося	Общие компетенции (макс. _____ баллов)						Профессиональные компетенции (макс. _____ баллов)						Всего баллов	Общая оценка
	ОК1			ОК2			ПК 1			ПК 2				
	показатели			показатели			показатели			показатели				
	1	2	Итого по ОК1	3	4	Итого по ОК2	1	2	Итого По ПК1	3	4	Итого ПК2		
1.Петров А.А.	1	1	2 (сформирована)				1	2	2 балла (сформирована)					
2.														
Показатели общие компетенции: 1.ОК 01 - 2.ОК 02 -						Показатели профессиональных компетенций: 1.ПК 01 - 2.ПК 02 -								

**Критерии оценивания:** 0- показатель не проявляется; 1- признак проявляется частично, 2- признак проявляется в полном объеме.

**Компетенция сформирована, если общая сумма баллов по показателям не менее \_\_\_\_\_. Если хотя бы один показатель не проявился, то компетенция не сформирована.**

**Пятибалльная шкала оценивания:** - \_\_\_\_\_ баллов - оценка «удовлетворительно»; - \_\_\_\_\_ баллов – оценка «хорошо»; - \_\_\_\_\_ баллов – оценка «отлично».

**Рекомендации и замечания** \_\_\_\_\_

Член комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Контрольно-оценочные средства для государственной итоговой аттестации**

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ

директор

О.В.Бурганова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ  
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
образовательной программы**

« \_\_\_\_\_ »

*код и название программы*

**ПОДГОТОВКИ**

(базовой или углубленной)

Согласовано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании МО

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Екатеринбург 201\_\_

### 1.1 Область применения КОС

Настоящий комплект КОС предназначен для проведения аттестационных испытаний по образовательной программе «\_\_\_\_\_» в форме:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания).

Комплект КОС входит в состав фонда оценочных средств вышеназванной образовательной программы.

Контрольно-оценочные средства разработаны в соответствии с требованиями образовательной программы.

Комплект КОС включает: задания на выполнение, основные показатели и критерии оценки результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

При государственной итоговой аттестации выпускников оценивается следующее:

Наименование оцениваемых результатов	Основные показатели оценки результата п

### 2.Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

Описывается система оценивания результатов обучения.

### 3.План-график выполнения выпускной квалификационной работы

по специальности \_\_\_\_\_

Подготовка \_\_\_\_\_

Студента (ФИО) \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта/работы \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование этапов выполнения ВКР	Объем работ %	Срок сдачи (неделя)	Дата выполнения	Отметка руководителя о выполнении, замечания.
1					
2					
3					
4					
5					

Срок окончания дипломного проекта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Дата защиты проекта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель дипломного проекта (ФИО) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Выпускник \_\_\_\_\_

#### 4. Задание для выполнения выпускной квалификационной работы

П РА В И Т Е Л Ь С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рассмотрено на заседании  
Методического объединения

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

Вузовскому(це) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ специальности « \_\_\_\_\_ »

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исходные данные к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

Перечень графического (иллюстративного) материала

Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием  
относящихся к ним разделов  
проекта) \_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись студента)

Срок выполнения проекта с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » 2013г.

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

Дипломный проект закончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Считаю возможным допустить тов. \_\_\_\_ к защите дипломного проекта.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

Примечания: 1. Это задание прилагается к законченной выпускной квалификационной работе и вместе с работой предоставляется в ГАК.

2. Кроме задания, студент должен получить от руководителя календарный график работы над выпускной квалификационной работой (с указанием сроков выполнения и трудоемкости отдельных этапов).

3. Форма задания может быть изменена в соответствии с содержанием ВКР.

**Макеты оформления оценочных материалов**

**1. Оформление практической/лабораторной/ расчетно-графической работы, работы на тренажере по дисциплине/профессиональному модулю**

Раздел (№ раздела) «\_\_\_\_\_»

Тема (№ темы) «\_\_\_\_\_»

Название практической/лабораторной/расчетно-графической работы, работы на тренажере (лишнее убрать): «\_\_\_\_\_»

название работы указывается в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом

Учебная цель: \_\_\_\_\_

не надо путать учебные цели с дидактическими (методическими) целями, то есть следует указывать цель для студентов, а не для преподавателей

Учебные задачи: \_\_\_\_\_

Дидактические единицы в соответствии с программой учебной дисциплины/ профессионального модуля:

Обучающийся должен:

иметь практический опыт: -ПО1:

уметь: -У1

знать: -З1

Критерии оценивания практической/лабораторной работы: \_\_\_\_\_

(Примечание для разработчиков: критерии указываются в соответствии с показателями из паспорта ФОС дисциплины/ профессионального модуля).

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература: \_\_\_\_\_
2. Справочная литература: \_\_\_\_\_
3. Технические средства обучения: \_\_\_\_\_
4. Программное обеспечение: (указать, какое именно программное обеспечение необходимо для проведения практического занятия) \_\_\_\_\_
5. Лабораторное оборудование и инструменты: \_\_\_\_\_
6. Тесты: \_\_\_\_\_  
(указать название и назначение тестов, образцы тестов поместить в приложения).
7. Раздаточные материалы (карточки-задания, инструкционные карты, образцы, заготовки; указать, сколько) \_\_\_\_\_
8. Другое (указать, что именно, в каком количестве) \_\_\_\_\_

**Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической/лабораторной работы/расчетно-графической работе/работы на тренажере**

(Объем до 1 страницы текста, формул, графиков, таблиц)

**Вопросы для закрепления теоретического материала к практической/лабораторной работы/расчетно-графической работе/работы на тренажере (лишнее убрать):**

**Задания для практической/лабораторной работы/расчетно-графической работе/работы на тренажере:** \_\_\_\_\_

(Примечание для разработчиков: задания разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС по специальности, т.е. должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности, должны быть компетентностно-ориентированными).

**Инструкция по выполнению** \_\_\_\_\_

**Методика анализа результатов, полученных в ходе выполнения практической работы**

**Порядок оформления отчета** \_\_\_\_\_

**Образец отчета по практической (лабораторной) работе:** \_\_\_\_\_

## 2. Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Раздел (№ раздела) « \_\_\_\_\_ »

Тема (№ темы) « \_\_\_\_\_ »

**Название деловой (ролевой) игры**

« \_\_\_\_\_ »

*(Примечание для разработчиков: название работы указывается в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.)*

**Учебная цель:**

*(Примечание для разработчиков: не надо путать учебные цели с дидактическими (методическими) целями, то есть следует указывать цель для студентов, а не для преподавателей.)*

**Учебные задачи:** \_\_\_\_\_

**Дидактические единицы в соответствии с программой учебной дисциплины  
или профессионального модуля:**

Обучающийся должен  
иметь практический опыт

-ПО1:

уметь:

-У1

знать:

-З1

Критерии оценивания:

*(Примечание для разработчиков: критерии указываются в соответствии с показателями из паспорта ФОС дисциплины/ профессионального модуля).*

**Обеспеченность занятия (средства обучения):**

*(лишнее убрать)*

1. Учебно-методическая литература: \_\_\_\_\_
2. Справочная литература: \_\_\_\_\_
3. Технические средства обучения: \_\_\_\_\_
4. Программное обеспечение: *(указать, какое именно программное обеспечение необходимо для проведения практического занятия)* \_\_\_\_\_
5. Оборудование и инструменты: \_\_\_\_\_
6. Тесты: \_\_\_\_\_  
*(указать название и назначение тестов, образцы тестов поместить в приложения).*
7. Раздаточные материалы (карточки-задания, инструкционные карты, образцы, заготовки; указать, сколько) \_\_\_\_\_
8. Другое (указать, что именно, в каком количестве) \_\_\_\_\_

## Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме деловой (ролевой) игры

---

*(Объем до 1 страницы текста, формул, графиков, таблиц)*

### Вопросы для закрепления теоретического материала к занятию

- 1.
- 2.

**Тема (проблема)** \_\_\_\_\_

*(Примечание для разработчиков: тема (проблема) разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС по специальности, т.е. должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности, должны быть компетентностно-ориентированными).*

**Концепция игры** \_\_\_\_\_

**Роли** \_\_\_\_\_

**Ожидаемый (е) результат (ы)** \_\_\_\_\_

**Инструкция по выполнению задания**

---

**Методика анализа результатов, полученных в ходе деловой игры**

---

**Порядок оформления результатов деловой игры**

---

**Образец оформления результатов деловой игры**

### 3. Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Раздел (№ раздела) « \_\_\_\_\_ »

Тема (№ темы) « \_\_\_\_\_ »

#### Название занятия

« \_\_\_\_\_ »

(Примечание для разработчиков: название занятия указывается в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.)

**Учебная цель:** \_\_\_\_\_

(Примечание для разработчиков: не надо путать учебные цели с дидактическими (методическими) целями, то есть следует указывать цель для студентов, а не для преподавателей.)

**Учебные задачи:** \_\_\_\_\_

#### Дидактические единицы в соответствии с программой учебной дисциплины или профессионального модуля:

Обучающийся должен  
иметь практический опыт

-ПО1;

уметь:

-У1

знать:

-З1

Критерии оценивания:

(Примечание для разработчиков: критерии указываются в соответствии с показателями из паспорта ФОС дисциплины/ профессионального модуля).

#### Обеспеченность занятия (средства обучения):

(лишнее убрать)

1. Учебно-методическая литература: \_\_\_\_\_
2. Справочная литература: \_\_\_\_\_
3. Технические средства обучения: \_\_\_\_\_
4. Программное обеспечение: (указать, какое именно программное обеспечение необходимо для проведения практического занятия) \_\_\_\_\_
5. Оборудование и инструменты:  
\_\_\_\_\_
6. Тесты: \_\_\_\_\_  
(указать название и назначение тестов, образцы тестов поместить в приложения).
7. Раздаточные материалы (карточки-задания, инструкционные карты, образцы, заготовки; указать, сколько) \_\_\_\_\_
8. Другое (указать, что именно, в каком количестве) \_\_\_\_\_

#### Вопросы для коллоквиумов, собеседования

\_\_\_\_\_

#### 4. Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Раздел (№ раздела) « \_\_\_\_\_ »

Тема (№ темы) « \_\_\_\_\_ »

Название контрольной работы « \_\_\_\_\_ »

(Примечание для разработчиков: название занятия указывается в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом.)

Учебная цель: \_\_\_\_\_

(Примечание для разработчиков: не надо путать учебные цели с дидактическими (методическими) целями, то есть следует указывать цель для студентов, а не для преподавателей.)

**Дидактические единицы в соответствии с программой учебной дисциплины или профессионального модуля:**

Обучающийся должен

иметь практический опыт: -*ПО1*:

уметь: -*У1*

знать: -*З1*

Критерии оценивания: \_\_\_\_\_

(Примечание для разработчиков: критерии указываются в соответствии с показателями из паспорта ФОС дисциплины/ профессионального модуля).

#### **Обеспеченность занятия (средства обучения):**

1. Учебно-методическая литература: \_\_\_\_\_
2. Справочная литература: \_\_\_\_\_
3. Технические средства обучения: \_\_\_\_\_
4. Программное обеспечение: (указать, какое именно программное обеспечение необходимо для проведения практического занятия) \_\_\_\_\_
5. Оборудование и инструменты: \_\_\_\_\_
6. Тесты: \_\_\_\_\_  
(указать название и назначение тестов, образцы тестов поместить в приложения).
7. Раздаточные материалы (карточки-задания, инструкционные карты, образцы, заготовки; указать, сколько) \_\_\_\_\_
8. Другое (указать, что именно, в каком количестве) \_\_\_\_\_

**Задания для контрольной работы:**

**Вариант 1**

Задание 1

Задание n

**Инструкция по выполнению задания** \_\_\_\_\_

**Методика анализа результатов**

**Порядок оформления результатов контрольной работы**

**Образец оформления результатов контрольной работы**

## 5. Оформление тестовых заданий для текущего контроля успеваемости

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

Рассмотрено «_____» «_____» _____ 20____ г. Руководитель _____	<b>Вариант №</b> Дисциплина/МДК специальность:
<b>Критерии оценивания:</b>	
<b>Выберите один правильный ответ</b>	
Дата «_____» _____ 20____ г. <span style="float: right;">составил преподаватель/преподаватели:</span>	

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

<b>Утверждаю зам. директора У и ИР</b> _____ <b>В.А. Лихачева</b> «_____» _____ 2013 г.	<b>Экзаменационный билет № _____</b> <b>для комплексного экзамена</b> <b>по дисциплинам/МДК _____</b> _____ _____
Рассмотрено на заседании МО Протокол № _____ от «__» _____ 20____ г. Руководитель МО _____ Г.Р. Наумова	<i>код и наименование дисциплин/МДК в соответствии с учебным планом</i> специальности: _____ _____ <i>код и наименование специальности в соответствии с учебным планом</i>
<b>Текст задания</b>	
Дата «_____» _____ 20____ г. <span style="float: right;">составил преподаватель:</span>	

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С Р Е Д Н Е Г О П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А, А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

Утверждаю зам. директора У и ИР _____ В.А. Лихачева « ____ » _____ 2013 г.	Экзаменационный билет № _____ по дисциплине/МДК _____ _____ _____ код и наименование дисциплины/МДК в соответствии с учебным планом специальности: _____ _____ код и наименование специальности в соответствии с учебным планом
Рассмотрено на заседании МО Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 _____ г. Руководитель МО _____ Г.Р. Наумова	
<b>Текст задания</b>	
Дата « ____ » _____ 20 _____ г. составил преподаватель:	

**Форма экзаменационного билета для дисциплин общеобразовательного цикла**

Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Е А В Т О Н О М Н О Е О Б Р А З О В А Т Е Л ь Н О Е У Ч Р Е Ж Д Е Н И Е С Р Е Д Н Е Г О П Р О Ф Е С С И О Н А Л ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И «У Р А Л ь С К И Й К О Л Л Е Д Ж С Т Р О И Т Е Л ь С Т В А, А Р Х И Т Е К Т У Р Ы И П Р Е Д П Р И Н И М А Т Е Л ь С Т В А»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

Утверждаю зам. директора У и ИР _____ В.А. Лихачева « ____ » _____ 2013 г.	Экзаменационный билет № _____ по дисциплине _____ _____ код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом специальности: _____ _____ код и наименование специальности в соответствии с учебным планом
Рассмотрено на заседании МО Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 _____ г. Руководитель МО _____ Г.Р. Наумова	
<b>Текст задания обязательной части:</b>	
<b>Текст задания дополнительной части:</b>	
Дата « ____ » _____ 20 _____ г. составил преподаватель:	

Экзаменационные задания дополняются инструкцией

**Форма инструкции**  
**Инструкция для обучающихся**  
**по выполнению**  
**экзаменационного задания по дисциплине/МДК (нужное оставить)**

\_\_\_\_\_

*код и наименование МДК/дисциплины*

При выполнении экзаменационного задания Вы должны показать следующие **знания:** *перечислить знания в соответствии с программой*

**умения:** *перечислить умения в соответствии с программой*

На выполнение экзаменационного задания отводится \_\_\_\_\_ (указать время в минутах).

Экзаменационное задание выполняется в \_\_\_\_\_ виде

\_\_\_\_\_

*Написать рекомендации по выполнению и оформлению экзаменационного задания.*

Критерии оценивания экзаменационного задания \_\_\_\_\_

**ПРИМЕР:**

*Экзаменационное задание выполняется в виде теста состоящего из 3 частей, включающих 20 вопросов. К каждому вопросу приводится не менее 3-х вариантов ответа, только один из которых верный. Часть 1 содержит 6 вопросов (1- 6) по теме «Испытание современных строительных материалов». Часть 2 содержит 8 вопросов (7–14) по теме «Изготовление и монтаж светопрозрачных конструкций из ПВХ». Часть 3 содержит 6 вопросов (15-20) по теме «Геодезическое обеспечение строительно-монтажных работ при возведении многофункциональных в том числе высотных зданий».*

*Бланк ответа заполняется аккуратно без исправлений. Каждое исправление считается за ошибку.*

*При выполнении заданий Вы можете пользоваться черновиком. Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.*

*Каждый правильный ответ оценивается одним баллом. Максимально возможное количество баллов за экзаменационное задание – 20. Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются, затем переводятся в оценку по следующей шкале:*

<b>Баллы</b>	<b>Оценка по пятибалльной шкале</b>
20-17	Отлично
16-13	Хорошо
12-10	Удовлетворительно
Менее 10	неудовлетворительно

*Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.*

**Желаем успеха!**

**10. Оформление оценочных средств  
для промежуточной аттестации обучающихся  
в форме курсового проектирования.**

П Р А В И Т Е Л Ъ С Т В О С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И  
М И Н И С Т Е Р С Т В О О Б Щ Е Г О И П Р О Ф Е С С И О Н А Л Ь Н О Г О О Б Р А З О В А Н И Я С В Е Р Д Л О В С К О Й О Б Л А С Т И

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УРАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ГАОУ СПО СО «УКСАП»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам.директора

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрено на заседании

«\_\_\_\_\_»

Протокол № \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

**Задание  
на курсовой проект/работу  
по дисциплине/МДК/ПМ**

«\_\_\_\_\_»

Студенту \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема проекта: \_\_\_\_\_

2. Исходные данные \_\_\_\_\_

3. Содержание пояснительной записки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок выполнения проекта с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**выполнения курсовой работы/проекта**

**По дисциплине/МДК/ПМ**

---

Студентом \_\_\_\_ курса а \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

По теме \_\_\_\_\_

---

<b>№ этапа работы</b>	<b>Содержание этапов работы</b>	<b>Плановый срок выполнения этапа</b>	<b>Планируемый объем выполнения этапа, %</b>	<b>Отметка о выполнении этапа</b>

Студент

*подпись*

И.О. Фамилия

Руководитель

*подпись*

И.О. Фамилия

**Отзыв**  
**на курсовой проект**

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

По дисциплине /МДК/ПМ \_\_\_\_\_

Критерии оценивания результатов курсового проектирования (работы)	Степень проявления
ИТОГО баллов	
0 баллов- если критерий не проявляется 1 балл – если критерий проявляется частично 2 балла – если критерий проявился в полном объеме	
Оценка «отлично» если:	

Итоговая оценка курсового проекта (работа)

Руководитель проекта (работы) (ФИО) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Примерная форма оценочного листа

для проверки результатов освоения \_\_\_\_\_

код наименование

при \_\_\_\_\_

(указать форму, аттестационных испытаний)

(максимум \_\_\_\_\_ баллов)

Группа \_\_\_\_\_, дата \_\_\_\_\_, время \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося	Общие компетенции (макс. _____ баллов)						Профессиональные компетенции (макс. _____ баллов)						Процент освоения	Общая оценка
	ОК1			ОК2			ПК 1			ПК 2				
	показатели			показатели			показатели			показатели				
	1	2	Итого по ОК1	3	4	Итого по ОК2	1	2	Итого По ПК1	3	4	Итого ПК2		
Показатели общие компетенции: 1.ОК 01 - 2.ОК 02 -						Показатели профессиональных компетенций: 1.ПК 01 - 2.ПК 02 -								
Критерии оценивания: 0- показатель не проявляется; 1- признак проявляется частично, 2- признак проявляется в полном объеме. Компетенция сформирована, если общая сумма баллов по показателям не менее _____. Если хотя бы один показатель не проявился, то компетенция не сформирована.														

Член комиссии \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

## Виды оценочных материалов:

№ п/п	Форма контроля	Вид оценочного материала
1	2	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Вопросы по темам/разделам программы
4	Контрольная работа	Расчетное, поисковое, аналитическое, графическое задание.
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Структура портфолио
7	Выполнение проекта	Проектное задание
8	Рабочая тетрадь	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Расчетно-графическая работа	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Реферативное задание
12	Доклад, сообщение	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Выполнение творческого задания	Творческое, поисковое, исследовательское задание
15	Тестирование	Фонд тестовых заданий
16	Выполнение работ на тренажере	Комплект практических заданий
17	Написание эссе	Аналитическое задание
18	Практическое задание (практика)	задание по практике Задание на практическую/лабораторную работу.
19	Электронный практикум	Комплект заданий в электронной форме.
20	Виртуальные лабораторные работы	Задания на выполнение виртуальной лабораторной работы
21	Письменный/устный экзамен	Экзаменационное задание
22	Выпускная квалификационная работа (ВКР)	Задание на ВКР