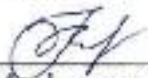




Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Методический совет
ГАПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»


С.А. Калинина
«24» февраля 2022 г.

Протокол № 3 от «24» февраля 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГАПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»

В.Л. Сычев

«11» марта 2022 г.

Приказ от «11» марта 2022 г. № 33-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий
в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

г. Красноуфимск
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».

и является составной частью нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. Положение регламентирует порядок посещения учебных занятий администрацией и педагогическими работниками техникума.

1.3. Целью посещения учебных занятий является изучение и обобщение результатов деятельности педагогов в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Основными задачами посещения учебных занятий являются:

- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в выполнении профессиональных задач;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере обучения и воспитания;
- повышение эффективности результатов работы педагогического коллектива;
- оказание конкретной и своевременной методической помощи педагогам;
- мотивация педагогов на распространение собственного профессионального опыта.

1.5. Для целей Положения под учебным занятием понимается:

- урок;
 - лабораторное занятие;
 - практическое занятие;
 - консультация;
 - лекция;
 - семинар
- и др.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ

2.1. Посещение учебного занятия может быть плановым или оперативным.

2.2. Плановое посещение занятий осуществляется согласно графику посещений занятий педагогов (**Приложение 1**).

2.3. График рассматривается на заседании Методического совета.

2.4. График посещения доводится до сведения педагогов на заседаниях методических объединений.

2.5. Оперативное посещение учебного занятия осуществляется в ситуации текущего контроля образовательного процесса.

2.6. При изменениях в графике посещений педагог должен быть извещен о посещении его занятия.

2.7. По уважительным причинам педагогический работник имеет право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время.

3. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕХНИКУМА

3.1. Представители администрации техникума посещают занятия согласно должностным инструкциям с целью контроля качества образования в части:

- профессиональных компетенций и трудовой дисциплины педагогов;
- организации образовательного процесса и воспитательной работы;
- соответствия образовательного процесса комплексному учебно-методическому обеспечению (нормативно-методическому, учебно-информационному, учебно-методическому);
- объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся;
- психологического климата в учебной группе;
- охраны здоровья обучающихся.

3.2. Посещающие занятия представители администрации имеют право:

- знакомиться с рабочей программой дисциплины, МДК, учебной практики, с учебно-методическим комплексом по теме занятия;
- знакомиться с планом/конспектом занятия;
- контролировать своевременное заполнение журналов теоретического обучения, учебной практики;
- в случае необходимости провести беседу с обучающимися после занятия;
- вмешаться в ход занятия, если на нем идет нарушение прав участников образовательного процесса.

3.3. Во время посещения учебных занятий представители администрации не имеют права вмешиваться в ход проведения занятия без имеющихся на то причин.

3.4. После посещения учебного занятия проводится собеседование представителя администрации и педагога по следующим направлениям:

- самоанализ учебного занятия педагогом;
- анализ учебного занятия представителем администрации (**Приложение 2**);
- согласование выводов педагога и представителя администрации по результатам посещения.

4. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ПЕДАГОГАМИ ТЕХНИКУМА

4.1. Педагоги посещают занятия своих коллег по графику, который составляется в начале учебного года на заседаниях методического объединения.

4.2. Педагоги имеют право посещать занятия своих коллег с целью:

- реализации модели наставничества «Педагог-педагог»;
- изучения и обобщения передового педагогического опыта;
- овладения передовыми педагогическими технологиями;
- оказания методической, профессиональной помощи;
- более рационального использования межпредметных связей.

4.3. Посещающий занятие педагог имеет право:

- знакомиться с учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, которые используются на данном учебном занятии;

- высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещенного учебного занятия при анализе (после его завершения).

4.4. Обязанности посещающего педагога:

- заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность педагога о своем намерении посетить его учебное занятие;

- не вмешиваться в работу педагога и обучающихся на учебном занятии;

- после посещения педагог, который присутствовал на учебном занятии, должен проанализировать урок: отметить положительные моменты, указать на ошибки и оформить в письменном виде «Анализ урока» (для взаимопосещения) (**Приложение 3**) и представить методисту техникума.

4.5. Обязанности посещаемого педагога:

- предоставлять посещающему педагогу место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода учебного занятия;

- представлять посещающему педагогу по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном учебном занятии;

- педагог в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший учебное занятие;

- педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь.

4.6. Отчеты о взаимопосещениях, согласно **Приложению 3**, рассматриваются и анализируются на заседании методического объединения, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

4.7. Решения методического объединения по данному вопросу записываются в протоколе.

4.8. По рекомендации методического объединения вопрос о методической работе того или иного педагога выносится на рассмотрение Методического совета.

5. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует их ребенок, по предварительному согласованию с заместителем директора по учебной работе или директором.

5.2. Вместе с родителем на учебном занятии должен присутствовать один из заместителей директора или методист, которые вправе высказать своё мнение о результативности учебного занятия, его соответствии образовательному стандарту.

5.3. Родители имеют право:

- знакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями педагога;

- оценить работоспособность обучающегося, его активность на занятии;

- понять место обучающегося в коллективе;
- убедиться в объективности выставления оценок обучающемуся.

5.4. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны не нарушать порядок, не вмешиваться в ход учебного занятия.

5.5. После посещения учебного занятия родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в обсуждении учебного занятия, высказывать свое мнение;
- получить консультацию педагога/представителей администрации техникума по интересующим их вопросам;
- обратиться к представителям администрации техникума по интересующему вопросу для принятия решения.

5.6. Педагог, который вел посещенное учебное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося; дать ему педагогическую и учебную характеристику, а также рекомендации для более успешного овладения учебной дисциплиной, МДК, учебной практикой.

6. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПОСЕЩЕНИЯ И ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Содержание анализа посещения/взаимопосещения учебных занятий должно отражать цели посещения (взаимопосещения) и методические рекомендации педагогам техникума, посещающим учебные занятия.

6.2. Сводные результаты по взаимопосещению занятий педагогами методического объединения представляются председателем методического объединения в годовом отчете работы комиссии по установленной форме.

6.3. Сроки, анализ и оценка посещения/взаимопосещения учебных занятий фиксируется в следующих документах:

- График посещения учебных занятий педагогов техникума (**Приложение 1**);
- Лист посещения урока (для представителей администрации) (**Приложение 2**);
- Анализ урока (самоанализ) (для взаимопосещения) (**Приложение 3**).

**ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА
(для представителя администрации)**

Дата			
Группа			
Предмет			
Педагог			
Проверяющий			
Тема учебного занятия			
Цель учебного занятия			
Оборудование			
Всего обучающихся по списку	чел.		
Присутствовало	чел.		
Опрошено на уроке	чел.		
Всего выставлено оценок			
В т. ч. «5»	, «4»-	, «3»-	, «2»-

АНАЛИЗ УРОКА

(2 балла - полное выполнение требований, 1 балл - частичное, 0 баллов - невыполнение)

№ п/п	Деятельность педагога	Баллы		
		0	1	2
	Организационная			
1	Выполнение намеченного плана урока			
2	Эффективность и целесообразность использования наглядности ТСО			
3	Реализация основных психологических и гигиенических требований			
4	Наличие эффективности обратной связи с обучающимися			
5	Уровень методической обеспеченности урока			
6	Соответствие вида и темы урока рабочей программе			
7	Обоснованность цели и задач урока			
8	Рациональное использование времени урока			
9	Педагогический такт			
10	Соблюдение правил охраны труда			
	Обучающая			
11	Знание предмета и общая эрудиция педагога			
12	Научность, доступность и посильность изучаемого материала, формируемых умений и навыков			
13	Оптимальность объема, предложенного для усвоения материала			
14	Насыщенность урока элементами проблемной ситуации			
15	Развитие мыслительных навыков обучающихся			
16	Организация самостоятельной познавательной деятельности: - репродуктивного характера - частично-поискового характера - творческого характера			

17	Чередование и смена видов деятельности			
18	Степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы: - групповая; - индивидуальная;			
19	Включение каждого обучающегося в деятельность			
20	Уровень дифференциации: - работа с сильными обучающимися - работа со слабоуспевающими обучающимися			
21	Организация и эффективность контроля и самоконтроля			
22	Оптимальность домашних заданий и эффективность доведения их до обучающихся			
	Воспитательная			
23	Вовлечение обучающихся в учебно-воспитательный процесс, их прилежание, активность, дисциплина			
24	Включение в содержание обучения и воспитания: - демонстрации интереса к будущей профессии; - гражданско-патриотической позиции; - правовых норм; - нравственно-эстетических норм; - здоровьесберегающих норм.			
25	Отсутствие на уроке конфликтных ситуаций между педагогом и обучающимися			
26	Адекватность применяемых дисциплинарных мер на уроке			
27	Уровень достижения трети цели урока: - образовательного аспекта; - развивающего аспекта; - воспитательного аспекта			
	ИТОГО баллов			

ИТОГО ПО УРОКУ: Эффективность урока = итог баллов * 100/54

75-100% - урок отличный;

65-74% - урок хороший;

ниже 65% - урок удовлетворительный.

Выводы и рекомендации:

Подпись проверяющего:

Подпись преподавателя:

Приложение 3

АНАЛИЗ УРОКА (САМОАНАЛИЗ) (для взаимопосещения)

Дата
Группа
Предмет
Тема учебного занятия
Педагог
Посещающий
Цель посещения

Требования к деятельности педагога	Балл			Требования к работе о обучающихся	Балл		
	2	1	0		2	1	0
1. Начало урока (оргмомент, актуализация)				1. Внимание обучающихся на различных этапах урока:			
2. Повторение и проверка знаний				- в начале			
3. Теоретический уровень изложения				- в середине			
- научность				- в конце			
- логичность				2. Активность обучающихся при:			
- систематичность				- опросе			
- последовательность				- изучении			
- доступность				- закреплении			
4. Раскрытие темы				3. Интерес к теме			
5. Отбор материала				4. Самостоятельность суждений			
6. Организация внимания обучающихся				5. Отношение к педагогу			
7. Воспитательная сторона урока				6. Культура труда			
				7. Культура речи			
				8. Вопросы к педагогу			
				9. Самоконтроль			
				10. Дисциплина:			

8. Использование ТСО, наглядности дидактического материала				- в начале урока			
9. Индивидуальный подход				- во время объяснения материала			
10. Эмоциональность подачи материала				- во время самостоятельной работы			
11. Культура речи				11. Опрос обучающихся. Всего опрошено:	_____ чел.		
12. Расчет времени по этапам урока				Оценка «5»			
13. Организация самостоятельной работы:				Оценка «4»			
- содержание				Оценка «3»			
- методика				Оценка «2»			
14. Объективность на этапе контроля знаний							
15. Домашнее задание (целесообразность, заинтересованность обучающихся в выполнении)							