

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»)**

ПРИКАЗ

от 02 июня 2021 года

Красноуфимск

№ 65-д

**«Об утверждении Положения об апелляционной комиссии ГАПОУ СО
«Красноуфимский многопрофильный техникум»**

В соответствии с Представлением Красноуфимской межрайонной прокуратуры «Об устранении нарушений законодательства Российской Федерации об образовании» № 02-08-21/8 от 31.05.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (Приложение 1).
2. Приказ от 20 января 2021 г. № 23-д «Об утверждении Положений» в части утверждения Положения об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» признать утратившим силу.
3. Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» вступает в действие со дня подписания приказа.
4. Секретарю учебной части разместить Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на официальном сайте техникума.

Директор



В.Л. Сычев



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»



В. А. Сычев
2021 г.

Приказ № 65-д от 02.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – комиссия, образовательная организация) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2020, N 17, ст. 2701);
- Приказа Министерства просвещения от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по ОП СПО»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

2. Настоящее Положение определяет особенности апелляционной процедуры, деятельности соответствующей комиссии в рамках организации приемной кампании в образовательной организации.

3. Состав комиссии утверждается председателем приемной комиссии (руководителем).

4. Управление работой апелляционной комиссии осуществляет директор образовательной организации.

5. Работа комиссии подлежит контролю в рамках общего контроля за деятельностью приемной комиссии образовательной организации.

6. Комиссия отчитывается о результатах своей работы в рамках приемной кампании, организуемой образовательной организацией.

2. Права и обязанности комиссии

7. Комиссия обязана рассматривать в установленном порядке все подаваемые на апелляцию по процедуре приема в образовательную организацию заявления от абитуриентов согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

8. Апелляционная комиссия обязана на коллегиальных основах и в режиме гласности выносить объективные решения в рамках апелляционных заявлений.

9. Комиссия имеет право отклонить заявление от абитуриентов по нарушению, с их точки зрения, порядка приема в образовательную организацию, поданных после окончания работы комиссии.

10. Комиссия имеет право отказать в повторном рассмотрении апелляций абитуриентам, которые не явились без документально подтвержденной уважительной причины на заседание комиссии.

3. Порядок работы апелляционной комиссии

11. Абитуриент имеет право подать апелляцию по процедуре поступления на обучение в образовательную организацию.

12. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, с его точки зрения, порядка приема в образовательную организацию.

13. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры приема в образовательную организацию.

14. Апелляция подается поступающим лично во время работы приемной комиссии образовательной организации.

15. Абитуриент, имеющий претензии к работе приемной комиссии, пишет личное заявление об этом на имя председателя комиссии образовательной организации.

16. Место и время рассмотрения апелляции сообщается гражданину, подавшему апелляцию, за один день до ее рассмотрения. Окончание работы комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

17. Заявления, поданные после окончания работы комиссии, не рассматриваются.

18. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) на заседании комиссии имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей).

19. Апелляция от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

20. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где рассматривается апелляция, не допускается за исключением пункта 14 настоящего Положения.

21. Комиссия правомочна принимать решения при работе в составе не менее двух третей ее состава.

22. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение комиссией о соблюдении порядка приема в образовательную организацию.

23. При возникновении разногласий в комиссии по поводу соблюдения порядка приема в образовательную организацию, решение утверждается большинством голосов.

24. Результаты голосования членов комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

25. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения абитуриента (под роспись).

26. Протоколы комиссии являются документами строгой отчетности.