



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОУФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум» на 2016-2017г.г.

г. Красноуфимск



Директор ГБПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»

В.И. Сычев

2016г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» на 2016 -2017 г.г.

Общие положения:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Контроль за реализацией плана осуществляется директором ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».

Цели:

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников техникума.
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса и иной деятельности техникума.

Задачи:

- Оптимизация и конкретизация полномочий членов комиссии по противодействию коррупции, организация их деятельности.
- Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» и возможности обратиться к администрации.
- Обучение сотрудников, обучающихся и иных граждан по вопросам проявления и пресечения коррупции и правонарушений.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- * Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников техникума.
- * Повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых образовательных и иных услуг.

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
	I. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции		
1.	Анализ Законодательства РФ о противодействии коррупции в целях приведения в соответствие нормативно-правовых документов техникума по обеспечению противодействия коррупции в техникуме	Директор	февраль
2.	Ознакомление сотрудников техникума с планом мероприятий на 2016 год и другими документами	Председатель комиссии	январь
3.	Обновление материалов на сайте «Противодействия коррупции» и информационном стенде «Антикоррупционная политика»	Электроник	1 раз в квартал
4.	Осуществление личного приема граждан администрации техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Члены комиссии	согласно режиму работы
5.	Размещение на официальном сайте техникума публичного доклада, плана финансовой деятельности техникума и отчета о его исполнении	Директор Главный бухгалтер	апрель
6.	Совершенствование работы «телефона доверия», «почты доверия», позволяющей гражданам и сотрудникам техникума сообщать об известных им фактах коррупции в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.	Электроник Документовед	постоянно
	II. Предоставление государственных образовательных услуг		

	(функций), в том числе совершенствование условий, процедур, механизмов.		
7.	Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных помещений техникума, обеспечение сохранности имущества и объектов, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью	ноябрь
8.	Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований ФЗ от 05.04.2015г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер Электроник	сентябрь
9.	Осуществление внутреннего контроля целевого использования бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Экономист Заведующий хозяйственной частью	октябрь
10.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер Специалист по кадрам	январь, июнь
11.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	Секретарь учебной части	июнь, август
12.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	декабрь, июнь
13.	Осуществление внутреннего контроля за процедурой аттестации педагогических сотрудников	Методист	март
14.	Осуществление контроля соблюдения требований по награждению сотрудников	Председатель Совета техникума	октябрь
	III. Правовое просвещение участников образовательного процесса в сфере противодействия коррупции.		
15.	Информирование участников образовательного процесса о работе комиссии по противодействию коррупции в техникуме	Директор Специалист по кадрам	согласно плана мероприятий образовательного учреждения
16.	Организация разъяснительной работы среди участников образовательного процесса	Специалист по кадрам Зам. по УВР	согласно плана мероприятий образовательного учреждения
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Педагог дополнительного образования	согласно плана мероприятий образовательного учреждения
18.	Организация мероприятий для участников образовательного процесса с использованием Методических рекомендаций и при взаимодействии	Педагог дополнительного образования	согласно плана мероприятий

	специалистов правоохранительных органов.	Зам. директора по УВР	образовательного учреждения
	IV. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции		
19.	Осуществление контроля за внутренними процедурами деятельности техникума в целях предупреждения коррупции	Члены комиссии	по плану работы Комиссии по противодействию коррупции
20.	Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогов с использованием Методических рекомендаций, предложенных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области	Члены комиссии	1 раз в квартал
21.	Информирование сотрудников техникума о планах и результатах работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Директор	постоянно
22.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почта, телефон) на действия (бездействия), работников техникума на наличие в них сведений о фактах коррупции	Члены комиссии	1 раз в квартал
23.	Проведение экспертизы нормативно-правовых актов образовательного учреждения на наличие коррупции составляющей	Члены комиссии	1 раз в квартал
24.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение вопросов противодействия коррупции на Заседаниях Комиссии противодействия коррупции с заслушиванием ответственных лиц.	Председатель Комиссии	согласно плана работы Комиссии по противодействию коррупции