

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»
(ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»)

ПРИКАЗ

от 09 января 2018 года

Красноуфимск

№ 1-д

**« Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции ГБПОУ СО
«Красноуфимский многопрофильный техникум»
на 2018-2019 год»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и на основании рекомендаций Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на 2018-2019г.г.
2. С мероприятиями, предусмотренными указанным планом ознакомить ответственных лиц.
3. План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на 2018-2019 г.г. разместить на официальном сайте техникума в разделе «Антикоррупционная политика»

Ответственный: преподаватель информатики Маслов А.В. срок: 17.01.2018г.

Директор-



В.Л. Сычев



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРАСНОУФИМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум» на 2018-2019 г.г.**

г. Красноуфимск

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»


В.Л. Сычев

« 09 » сентября 2018 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» на 2018-2019 г.г.

Общие положения:

1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

2. Контроль за реализацией плана осуществляется директором ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум».

Цели:

- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности сотрудников техникума.
- Формирование антикоррупционного мировоззрения, правосознания, правовой культуры и основ социально ответственного поведения участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Оптимизация и конкретизация полномочий членов комиссии по противодействию коррупции, организация их деятельности.
2. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» и возможности обратиться к администрации.
3. Профилактика коррупционных правонарушений при предоставлении образовательных услуг.
4. Антикоррупционное просвещение обучающихся, родителей, сотрудников и иных граждан.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников техникума.
- Формирование антикоррупционного мировоззрения, правосознания и основ социально ответственного поведения граждан.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
	I. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции и права граждан на доступ к информации о деятельности техникума		
1.	Приведения в соответствие нормативно-правовых документов техникума по выполнению антикоррупционного законодательства	Директор	февраль
2.	Ознакомление сотрудников техникума с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на 2018-2019 годы и другими нормативно-правовыми документами	Председатель комиссии	январь
3.	Обновление материалов на сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции» и информационном стенде «Антикоррупционная политика»	Электроник	1 раз в квартал
4.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Электроник	постоянно
	Своевременное информирование по средствам размещения на сайте информации о проводимых мероприятиях	Электроник	постоянно
5.	Размещение на официальном сайте техникума публичного доклада, плана финансовой деятельности техникума и отчета о его исполнении	Директор Главный бухгалтер	апрель
6.	Осуществление личного приема граждан администрации техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор Члены комиссии	согласно графика работы

7.	Обеспечение работы «телефона доверия», «почты доверия», позволяющей гражданам и сотрудникам техникума сообщать об известных им фактах коррупции в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.	Электроник Документовед	постоянно
II. Предоставление государственных образовательных услуг (функций), в том числе совершенствование условий, процедур, механизмов <i>(мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений)</i>			
1.	Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований к сдаче в аренду свободных помещений техникума, обеспечение сохранности имущества и объектов, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Заведующий хозяйственной частью	ноябрь
2.	Осуществление внутреннего контроля соблюдения требований ФЗ от 05.04.2015г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер Электроник	по полугодиям
3.	Осуществление внутреннего контроля целевого использования бюджетных средств, в том числе выделенных на ремонтные работы	Экономист Заведующий хозяйственной частью	октябрь
4.	Осуществление контроля за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер Специалист по кадрам	январь, сентябрь
5.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов строгой отчетности	Секретарь учебной части	июль
6.	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УВР Зам. директора по УМР	декабрь, июнь
7.	Осуществление внутреннего контроля за процедурой аттестации педагогических сотрудников	Методист	март
8.	О контроле за заселением обучающихся в общежитие и взиманием платы за проживание	Комендант общежития	сентябрь
9.	Осуществление контроля соблюдения требований по награждению сотрудников	Председатель Совета техникума	февраль
III. Правовое и антикоррупционное просвещение участников образовательного процесса			
1.	Информирование участников образовательного процесса о работе комиссии по противодействию коррупции в техникуме	Директор Председатель комиссии	ежеквартально
2.	Проведение антикоррупционных мероприятий по формированию у обучающихся основ социально ответственного поведения, антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры	Педагог-организатор Зам. директора по УВР Кураторы	согласно плана мероприятий
3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с	Педагог - организатор	согласно плана

	коррупцией		мероприятий
4.	Организация мероприятий по повышению антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры для родителей (лиц, их заменяющих) при взаимодействии специалистов правоохранительных органов	Педагог - организатор Зам. директора по УВР	согласно плана мероприятий
5.	Антикоррупционное просвещение обучающихся при изучении предметов общеобразовательного цикла	Зам.директора по УМР Педагоги	постоянно
6.	Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Члены комиссии	постоянно
7.	Организация проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся по вопросам антикоррупционной политики	Зам.директора по УМР Педагоги	март
8.	Правовое и антикоррупционное просвещение сотрудников, ознакомление с Методическими рекомендациями по работе с родителями и обучающимися в рамках антикоррупционного воспитания	Педагог - организатор Зам. директора по УВР	ежеквартально
9.	Проведение анкетирования удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) образовательным процессом, качеством образовательных услуг	Педагог - организатор Зам. директора по УВР	ноябрь
	IV. Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции		
1.	Осуществление контроля за внутренними процедурами деятельности техникума в целях предупреждения коррупции	Члены комиссии	согласно плана работы Комиссии
2.	Организация обучающих семинаров и консультаций для педагогов с использованием Методических рекомендаций, предложенных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области	Члены комиссии	1 раз в квартал
3.	Информирование сотрудников техникума о планах и результатах работы комиссии по противодействию коррупции	Председатель Комиссии Директор	2 раза в год
4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почта, телефон) на действия (бездействия), работников техникума на наличие в них сведений о фактах коррупции	Члены комиссии	По мере поступления
5.	Проведение экспертизы нормативно-правовых актов образовательного учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены комиссии	согласно плана работы Комиссии
6.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение вопросов противодействия коррупции на Заседаниях Комиссии противодействия коррупции с заслушиванием ответственных лиц.	Председатель Комиссии	согласно плана работы Комиссии