

Приказ № 207-д от 13.12.2022 г.
«Об утверждении
Плана мероприятий по
противодействию коррупции в ГАПОУ СО
«Красноуфимский многопрофильный техникум»
на 2025-2026 годы»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум»
на 2025-2026 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции и права граждан на доступ к информации о деятельности техникума			
1.	Актуализация нормативных документов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в техникуме	до 30 июня; до 30 декабря	Юрист
2.	Ознакомление сотрудников техникума с планом мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на 2025-2026 годы и другими нормативно-правовыми документами	до 30 января	Председатель комиссии Директор
3.	Ознакомление сотрудников техникума с отчетами о реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на 2025-2026 годы	до 30 января; до 30 апреля; до 30 июня; до 30 сентября	Председатель комиссии Директор
4.	Мероприятие «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции и информационное освещение антикоррупционной деятельности техникума	до 30 марта; до 30 июня; до 30 сентября; до 30 декабря	Юрист Преподаватель информатики
5.	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений, обеспечение работы «телефона доверия», «почты доверия». Работа с обращениями граждан и	Согласно графика работы (ежедневно)	Директор Члены комиссии

	организаций, содержащими информацию о фактах коррупции		
6.	Мониторинг родственных связей	до 30 марта; до 30 июня; до 30 сентября; до 30 декабря;	Специалист по кадрам
7.	Мероприятия в сфере противодействия коррупции и информационное освещение антикоррупционной деятельности техникума	до 30 января; до 30 марта; до 30 июня; до 30 сентября	Юрист Преподаватель информатики
II. Предоставление государственных образовательных услуг (функций), в том числе совершенствование условий, процедур, механизмов <i>(мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений)</i>			
8.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований к управлению имуществом, в том числе к заключению договоров аренды объектов недвижимого и движимого имущества образовательной организации	до 30 ноября	Главный бухгалтер Юрист
9.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований к хранению, распределению и эффективному использованию материально-технических ресурсов образовательной организации	до 30 марта	Главный бухгалтер
10.	Осуществление внутреннего контроля за финансовым обеспечением деятельности образовательной организации, за планированием и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий	до 28 февраля; до 30 сентября	Главный бухгалтер
11.	Осуществление в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами внутреннего контроля за закупками товаров, выполнением работ и оказания услуг для нужд образовательной организации	до 28 февраля; до 31 декабря	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ
12.	Осуществление внутреннего контроля за подготовкой документов и принятием решений об установлении оплаты труда, в том числе назначением выплат стимулирующего характера	до 30 сентября	Специалист по кадрам Экономист
13.	Осуществление внутреннего контроля за учетом и выдачей документов об образовании и (или) о квалификации	до 30 октября	Секретарь учебной части

	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований к проведению промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся	до 30 декабря	Заместитель директора по УМР
15.	Осуществление внутреннего контроля за процедурой аттестации педагогических сотрудников	до 30 июня	Методист
16.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований при приеме граждан на обучение в образовательную организацию	до 30 октября	Секретарь приемной комиссии Секретарь учебной части
17.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований к реализации дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации	до 30 июня	Заместитель директора по УМР
18.	Осуществление в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами внутреннего контроля за заселением обучающихся в общежитие и взиманием платы за проживание	до 30 ноября	Комендант общежития
19.	Осуществление в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами внутреннего контроля за приемом граждан на работу и расстановкой кадров	до 30 июня	Специалист по кадрам
20.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением требований к подготовке и согласованию наградных документов на присвоение сотрудникам образовательной организации государственных и ведомственных наград	до 28 февраля	Председатель Совета техникума Специалист по кадрам
III. Правовое и антикоррупционное просвещение участников образовательного процесса			
<i>Мероприятия по правовому и антикоррупционному просвещению обучающихся</i>			
21.	Актуализация рабочей учебным программам по учебным дисциплинам «История», «Обществознание», «Экономика»	до 30 августа	Преподаватели, Заместитель директора по УМР
22.	Организация книжных выставок по антикоррупционному мировоззрению «Азбука противодействия коррупции»	Ноябрь-Декабрь	Библиотекарь
23.	Подготовка и распространение памяток и буклетов, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	до 28 февраля; до 30 июня	Кураторы

..	Интернет – урок «Вместе против коррупции»	до 30 октября	Преподаватели
25.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера в рамках классных часов с использованием интернет-пространства: «Открытый диалог», «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и др.	до 28 февраля	Кураторы
26.	Проведение мероприятий с участием сотрудников правоохранительных органов по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения: Экскурсия в Городской суд «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией»; Дебаты «Нет коррупции»; Информационно-профилактические мероприятия «Основы социально-ответственного поведения»; Практико-ориентированное мероприятие для обучающихся в рамках Дня правовой помощи (разъяснение алгоритма действий в ситуации вымогательства)	до 30 апреля, до 30 ноября	Кураторы
27.	Декада, приуроченная Международному дню борьбы с коррупцией: Дискуссия «Как разрешать противоречия между желанием и требованиями» с приглашением Председателя ТКДН и ЗП ГО Красноуфимск; Информационно – профилактическое мероприятие «Откуда берутся запреты» Общественная акция «Вместе против коррупции!» Конкурс плакатов и слоганов «Молодежь против коррупции!» Конкурс частушек «Скажем коррупции – нет!»	Ноябрь - декабрь	Кураторы
Мероприятия по правовому и антикоррупционному просвещению сотрудников			
28.	Повышения квалификации сотрудников через программы дополнительной профессиональной подготовки и (или) курсы повышения квалификации	По графику курсов	Методист Заместитель директора по УМР
29.	Собрание сотрудников техникума «Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений»	до 30 января; до 30 марта; до 30 июня; до 30 сентября	Директор Юрист
30.	Распространение памяток, буклетов антикоррупционного просвещения среди сотрудников	до 28 февраля; до 30 июня	Специалист по кадрам
31.	Информационно-методический семинар для сотрудников по вопросам формирования правовой культуры и антикоррупционного мировоззрения	до 30 марта; до 30 июня;	Юрист

		до 30 ноября	
Мероприятия по правовому и антикоррупционному просвещению родителей (законных представителей) обучающихся			
32.	Информационно-организационное родительское собрание первокурсников «Права и обязанности участников образовательного процесса»	до 30 августа	Директор Заместитель директора по УВР
33.	Общее родительское собрание с приглашением сотрудников МВД	до 30 ноября	Директор Заместитель директора по УВР
34.	Распространение памяток, буклетов антикоррупционного просвещения среди родителей (законных представителей) обучающихся	до 30 августа; до 30 ноября	Кураторы
35.	Информационно-правовой семинар для родителей (законных представителей) обучающихся, направленный на формирование антикоррупционного мировоззрения	до 30 июня	Юрист
36.	Участие родителей (законных представителей) обучающихся в проведении промежуточной аттестаций	до 30 июня	Заместитель директора по УМР
IV. Мероприятия по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг			
37.	Актуализация нормативных документов, регулирующих вопросы противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	до 30 июня; до 30 декабря	Контрактный управляющий
38.	Осуществление в соответствии с законодательством РФ и иными нормативными актами внутреннего контроля за закупками товаров, выполнением работ и оказания услуг для нужд образовательной организации	В течение всего периода	Контрактный управляющий
39.	Методическое и правовое сопровождение сотрудников техникума, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг	В течение всего периода	Контрактный управляющий
40.	Ознакомление сотрудников техникума с отчетами о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере закупок в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» за отчетный период	до 30 января; до 30 июня	Контрактный управляющий

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»**

ПРИКАЗ

от 13 декабря 2024 года

Красноуфимск

№ 207-д

**«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО
«Красноуфимский многопрофильный техникум»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» на 2025-2026 г.г. далее План (Приложение № 1)
2. Довести до сведения работников учреждения «План» и обязать работников учреждения представлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана.
3. Разместить скан-версию Плана на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор-



В.Л. Сычев