

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»

от 11 января 2021 года

ПРИКАЗ
Красноуфимск

№ 5-д

«Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции в »
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» (Приложение).

2. Приказ от 21.02.2020 г. № 31-д «Об утверждении локального акта и введении его в действие» признать утратившим силу.

3. Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» вступает в действие со дня подписания приказа и обязывает его соблюдения всеми работниками организации.

4. Специалисту по кадрам ознакомить работников техникума с документом и обеспечить беспрепятственный доступ работников к документу, разместив на официальном сайте образовательной организации.

Директор-



В.Л. Сычев



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

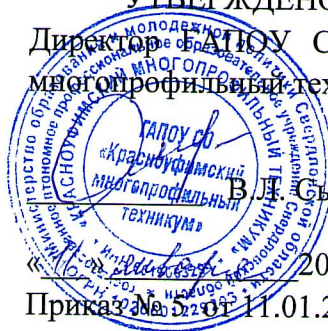
РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета ГАПОУ СО
«Красноуфимский многопрофильный
техникум»

Протокол № 6 от 11. 01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»



В. Д. Сычев

2021 г.

Приказ № 5 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО
«Красноуфимский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере борьбы с коррупцией.
- 1.2. Настоящим Положением определяется порядок создания деятельности, а также цели, задачи и компетенции Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее - техникум).
- 1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее-Комиссия), создается в целях:
 - осуществления деятельности по предотвращению, профилактике и борьбе с коррупцией в преподавательской и студенческой среде, а также среди работников техникума из числа административного состава;
 - надлежущего общественного контроля, открытости в деятельности техникума, установления и укрепления конструктивных отношений между обучающимися и работниками техникума;
 - создания стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди обучающихся и работников техникума.

2. Основные понятия

- 2.1. *Антикоррупционная политика* – деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2.2. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- 2.3. *Коррупционное правонарушение* – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско– правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 2.4. *Противодействие коррупции* – деятельность техникума (в пределах его полномочий) по антикоррупционной политике, которая включает в себя меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию (в пределах полномочий техникума) коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 2.5. *Коррупционное правонарушение* - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- 2.6. *Предупреждение коррупции* – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение , выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Порядок создания Комиссии, ее состав, структура, принципы и организация деятельности. Права и обязанности членов Комиссии

- 3.1. Комиссия является постоянно действующим органом техникума. Комиссия возглавляется Председателем назначенным приказом директора. Членами Комиссии являются работники техникума. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора и подлежит корректировке в случае изменения персонального состава. Из состава Комиссии ее Председателем назначается Секретарь Комиссии.

Принципы действия Комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- сотрудничество техникума с институтами гражданского общества и гражданами;
- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности;
 - комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
 - обеспечение четкой правовой регламентации деятельности по противодействию коррупции, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
 - приоритет защиты прав и законных интересов работников техникума, обучающихся, их родственников, иных физических или юридических лиц;
 - взаимодействие с правоохранительными органами, общественными объединениями и гражданами.

3.2. Деятельность Комиссии организует Председатель Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения. Вопросы, входящие в компетенцию Комиссии, рассматриваются ее членами посредством коллективного, свободного и гласного обсуждения.

3.3. Председатель Комиссии:

- организует и возглавляет работу;
- утверждает график проведения проверок в техникуме и доводит до его членов Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение поступивших материалов, документов;
- назначает даты заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания;
- ведет заседания;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направленные от Комиссии;
- готовит проект годового отчета;
- принимает и реагирует на заявления, обращения, поступившие от работников и обучающихся техникума, иных заинтересованных лиц;

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение делопроизводства;
- готовит материалы к заседанию и направляет их членам Комиссии;
- ведет протокол заседания;
- по поручению Председателя осуществляет информационное взаимодействие со всеми структурными подразделениями техникума;
- осуществляет иную работу по поручению Комиссии;

3.5. Член Комиссии:

- принимает участие в ее работе;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- по поручению Председателя участвует в проведении служебных проверок.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Для осуществления поставленных целей и задач Комиссия:
 - 4.1.1. В пределах своей компетенции принимает решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности техникума по предупреждению коррупции, а также контроль исполнения этих решений;
 - 4.1.2. Разрабатывает ежегодный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в техникуме;
 - 4.1.3. Рассматривает вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков. Координирует деятельность структурных подразделений, по вопросам противодействия коррупции.
 - 4.1.4. Анализирует и обобщает данные о признаках коррупционных проявлений в действиях работников техникума, конфликте их интересов, отраженных в заявлениях, жалобах, обращениях, представленных в адрес техникума, в целях принятия административных мер и разработки профилактических мероприятий.
- 4.2. Комиссия техникума в соответствии с направлениями осуществляемой деятельности:
 - 4.2.1. Осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших и содержащих информацию о признаках совершения работниками и обучающимися техникума действий, имеющих коррупционный характер.
 - 4.2.2. Назначает и осуществляет служебную проверку поступившей информации.
 - 4.2.3. Запрашивает информацию, объяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц техникума, преподавателей, обучающихся, и иных работников техникума, и в случае необходимости, приглашают их на свои заседания.
 - 4.2.5. Заслушивает на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики техникума, в том числе, руководителей структурных подразделений.
 - 4.2.6. Формирует предложения руководителю техникума по вопросам противодействия коррупции.
 - 4.2.7. Готовит ежегодный отчет о работе Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут, проводятся внеочередные заседания Комиссии.
 - 5.2. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
 - 5.3. Материалы к заседанию Комиссии (за исключением материалов, носящих конфиденциальный характер), направляются Секретарем для ознакомления членам Комиссии не позднее, чем за два дня ее заседания.
 - 5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель.
 - 5.5. Присутствие на заседании членов Комиссии обязательно.
 - 5.6. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя или Секретаря.
 - 5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 ее членов.
- В случае необходимости, по согласованию с Председателем Комиссии, к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица, как с правом, так и без права совещательного голоса.
- 5.8. Члены Комиссии предупреждаются о неразглашении информации, поступившей в порядке участия в работе Комиссии.
 - 5.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.
 - 5.10. Протоколы направляются на согласование (ознакомление) директору техникума для утверждения решений Комиссии и выдачи при необходимости дальнейших поручений. Протокол Комиссии направляется на согласование (ознакомление) директору техникума не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.
 - 5.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании большинством голосов открытым голосованием.

5.12. Решение Комиссии вступает в силу после его утверждения директором. Директор техникума определяет необходимость обнародования принятого решения и при необходимости объявляет решения Комиссии своими приказами.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение состава Комиссии и ее ликвидация осуществляется по приказу директора техникума.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора техникума.