

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»

ПРИКАЗ

от 21 февраля 2020 года

Красноуфимск

№ 40-д

«Об утверждении локального акта и введении его в действие»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (прилагается).

2. Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами вступает в действие со дня подписания приказа и обязывает его соблюдения всеми работниками организации.

3. Организовать ознакомление работников организации с документом и обеспечить беспрепятственный доступ работников к документу, разместив на официальном сайте образовательной организации.

Директор-



В.Л. Сычев



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»

В.Л. Сычев

«21» февраля 2020г.

Приказ от 21.02.2020г. № 40-д

ПОРЯДОК

**Информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»**

г. Красноуфимск

2020

1. Общие положения

Настоящий Порядок информирования работниками организации работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум»

(далее – Порядок) определяет порядок информирования работодателя организации работниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – Организации), о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- работники организации – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок информирования

Работники обязаны информировать работодателя Организации обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику Организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя Организации. В течение одного рабочего дня работник Организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Организации направляет работодателю Организации уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

3. Порядок рассмотрения уведомления

Работодатель Организации рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Порядку) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем Организации и утверждается правовым актом Организации.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки Комиссия представляет работодателю Организации в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав Комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю Организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем Организации принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника Организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, представляются работодателю Организации для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

