

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»**

ПРИКАЗ

от 11 января 2021 года

Красноуфимск

№ 8-д

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум».

2. Приказ от 21.02.2020 г. № 35-д «Об утверждении локального акта и введении его в действие» признать утратившим силу.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» вступают в действие со дня подписания приказа и обязывают его соблюдения всеми работниками организации.

4. Специалисту по кадрам ознакомить работников техникума с документом и обеспечить беспрепятственный доступ работников к документу, разместив на официальном сайте образовательной организации.

Директор-



В.Л. Сычев



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании Комиссии
по противодействию коррупции

Протокол № 1 от 11.01.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ СО «Красноуфимский
многопрофильный техникум»

В.Л. Сычев

2021 г.

Приказ № 8-д от 11.01.2021 г.

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Свердловской области
«Красноуфимский многопрофильный техникум»

г. Красноуфимск

2021

1. Общие положения

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – организация).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать три тысячи рублей.

3. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Работники организации могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом организации.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.