



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Методического совета
«08» декабря 2022 г.
 /С.А. Калинина/
Протокол № 2
от «08» декабря 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГАПОУ СО
«Красноуфимский
многопрофильный техникум»
 /В.Л. Сычев/
«09» декабря 2022 г.
Приказ от «09» декабря 2022 г. № 170-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности мастерской «Поварское дело», созданной на базе
ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На базе ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум» (далее – техникум) создана мастерская «Поварское дело», оснащенная современной материально-технической базой (далее – мастерская).

1.2. Настоящее положение определяет порядок функционирования мастерской и разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 г. № 113н «Профессиональный стандарт «Повар»;

а также локальные акты техникума.

- Уставом ГАПОУ СО «Красноуфимский многопрофильный техникум»;

- Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Мастерская не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей техникума, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование».

1.4. Руководство мастерской осуществляет заведующий мастерской.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАСТЕРСКОЙ

2.1. Основной целью деятельности мастерской является обеспечение освоения обучающимися знаний и навыков по наиболее востребованным на рынке труда Свердловской области новым и перспективным профессиям и компетенциям, обеспечения практической подготовки обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2.2. Задачами мастерской являются:

- обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования для различных категорий граждан;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников мастерской, реализующих образовательные программы.

- проведение профориентационных мероприятий для учащихся общеобразовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

2.3. Мастерская для достижения цели и выполнения задач может взаимодействовать с:

- Центром опережающей профессиональной подготовки Свердловской области;

- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по методическому информационно-технологическому и экспертно-аналитическому сопровождению мероприятий по функционированию мастерской;
- образовательными организациями посредством реализации программ на основе сетевого взаимодействия;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МАСТЕРСКОЙ

3.1. Директор техникума издает приказ о создании мастерской, утверждении Положения о деятельности мастерской, а также назначении заведующего мастерской.

3.2. Заведующим мастерской может быть назначен сотрудник техникума из числа педагогических работников.

3.3. Заведующий обязан:

- осуществлять оперативное руководство мастерской;
- обеспечивать соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом техникума, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА МАСТЕРСКОЙ

3.1. Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, примерных основных образовательных программ и инфраструктурного листа.

3.2. В мастерской оборудуются рабочие места для обучающихся, оснащённые для выполнения практических работ и заданий. Рабочие места обучающихся обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, утвержденных директором техникума.

3.3. Планировка мастерской, размещение в ней рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации процесса обучения, возможность контроля за действиями каждого обучающегося

3.4. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;
- обучающимися техникума в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ 43.01.09 Повар, кондитер, 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- обучающимися техникума в рамках реализации образовательных программ профессионального обучения по профессии 16675 Повар, 16472 Пекарь
- обучающимися общеобразовательных организаций в рамках профориентационных мероприятий;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, в рамках повышения квалификации по профессии «Повар».

3.5. Загруженность мастерской на каждый месяц регулируется графиком загруженности мастерской (**Приложение**) и утверждается приказом директора техникума ежемесячно не позднее последнего календарного дня текущего месяца (на следующий месяц).

3.6. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме график загруженности мастерской совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.7. Оборудование мастерской может использоваться для выпуска продукции и последующей ее реализации в соответствии с условиями, предусмотренными договорами или соглашениями заказчика и техникума. Продукция реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАСТЕРСКОЙ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами техникума, правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

4.2. Заведующий мастерской отчитывается на заседаниях Методического совета об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

4.3. Мастерская планирует свою деятельность в соответствии с установленными вышестоящими нормативными актами показателями деятельности мастерской.

4.4. Техникум направляет в Центр опережающей профессиональной подготовки Свердловской области необходимую отчетность о результатах функционирования мастерской:

4.5. Техникум обеспечивает открытость и доступность сведений о функционировании мастерской. Информация размещается на цифровом ресурсе Центра опережающей профессиональной подготовки Свердловской области.

ГРАФИК
загруженности мастерской «Поварское дело»,
оснащенной современной материально-технической базой
на месяц _____ 202 __ г.

Дни недели	Дата	Время/наименование группы						
		8.30-10.00	10.00-11.30	11.30-13.00	13.30-15.00	15.00-16.30	16.30-18.00	18.00-19.30
1 неделя								
Понедельник								
Вторник								
Среда								
Четверг								
Пятница								
Суббота								
2 неделя								
Понедельник								
Вторник								
Среда								
Четверг								
Пятница								
Суббота								
3 неделя								
Понедельник								
Вторник								
Среда								
Четверг								
Пятница								
Суббота								
4 неделя								

Директор _____ /Сычев В.Л./

Дата «__» _____ 202 __ г.