

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки

- ✓ **квалификация:** бухгалтер
- ✓ **форма обучения:** очная
- ✓ **нормативный срок освоения:** 2 года 10 мес. на базе основного общего образования
- ✓ **профиль получаемого профессионального образования:** социально-экономический

Область профессиональной деятельности выпускников:

- ✓ Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- ✓ учет имущества и обязательств организации;
- ✓ проведение и оформление хозяйственных операций;
- ✓ обработка бухгалтерской информации;
- ✓ проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ✓ формирование бухгалтерской отчетности;
- ✓ налоговый учет;
- ✓ налоговое планирование.

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: освоение профессии «Кассир» (вид деятельности в рамках вариативной части ОПОП СПО).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

1. Ведение бухгалтерского и налогового учета:

- **ПК 1.1.** Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
- **ПК 1.2.** Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
- **ПК 1.3.** Проводить расчет налогов и сборов.
- **ПК 1.4.** Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- **ПК 1.5.** Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.
- **ПК 1.6.** Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

2. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

- **ПК 2.1.** Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
- **ПК 2.2.** Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
- **ПК 2.3.** Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
- **ПК 2.4.** Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- **ПК 2.5.** Составлять финансовую модель бизнес-плана.

3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Освоение профессии «Кассир»:

- **ПК.3.1** Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
- **ПК.3.2** Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности, оформлять кассовые и банковские документы.
- **ПК.3.3** Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.
- **ПК.3.4** Работать с ПК и его программным обеспечением, обрабатывать денежную наличность и работать с ККМ.